

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРНЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Х.У. Хайдарова

Введено в действие приказом № 51
от 27 августа 2020 г.



№ 454

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований имущества и безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

1.3. Основным источником финансирования учреждения является федеральный бюджет и региональный бюджет.

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из федерального бюджета и регионального бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования имущества;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению

внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещей или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических

лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №3 и № 4 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.4. Привлечение добровольного пожертвования, может применяться в развитии и укреплении материально-технической базы учреждения, охрану

жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма) Приложение № 3);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

3.6. По результатам заседаний Попечительского совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках 3 использования поступивших добровольных пожертвований. Руководитель учреждения организует учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 1).

4.3. По окончании безвозмездного выполнения работ (оказании услуг) «Исполнитель» и «Заказчик» составляют Акт сдачи-приемки выполненных работ (типовая форма Приложение № 2).

5. Ведение учета добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный учет всех добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона об учете.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели поступивших добровольных пожертвований по группам и в целом по учреждению, рассматривается и утверждается Общественным советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

х. Корнеево «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корнеевская основная общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Хавы Уматовны Хайдаровой, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее.

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.

При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «Корнеевская ООШ»

х. Корнеево

Директор МБОУ «Корнеевская ООШ»

_____ Х.У. Хайдарова

« ____ » _____ 20 ____ г.
к договору от « ____ » _____ 20 ____ г. №

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

х. Корнеево « ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ ,
в лице, действующего на основании

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____ ,
в лице

_____ ,
действующего на

основании _____ , именуемый в дальнейшем

"Заказчик, составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
иждивением

_____ ,
(с использованием его (указать Заказчика или Исполнителя)
материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: принял:

Исполнитель: Заказчик:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.