

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРНЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «КОРНЕЕВСКАЯ ООШ»)**



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник МУ «Наурский РОО»

Л.А. Газабаява

«28» 08 2024г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Корнеевская ООШ»

/ Р.У. Хайдарова /

«28» 08.2024 г.

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «КОРНЕЕВСКАЯ ООШ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024г.

х. Корнеево

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел I. Результаты деятельности школы в 2023-2024 учебном году**

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023-2024 учебный год.

### **Раздел II. Цель, задачи и приоритетные направления в работе школы в 2024-2025 учебном году.**

### **Раздел III. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования:**

3.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.

3.2. Учет детей из «группы риска».

3.3. Мероприятия, направленные на повышение качества образования.

3.4. Мероприятия по охране здоровья учащихся.

### **Раздел IV. Учебно-методическая деятельность:**

4.1. Мероприятия по реализации ФГОС НОО.

4.2. Мероприятия по реализации ФГОС ООО.

4.3. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **Раздел V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:**

5.1. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

5.2. Работа по преемственности начального уровня образования с основной школой.

### **Раздел VI. Работа с родителями учащихся**

6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.

6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

6.3. Участие родителей в управлении школой.

### **Раздел VII. План методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.**

7.1. Заседания педагогического совета.

7.2. Заседания методического совета.

7.3. Тематика административных совещаний.

### **Раздел VIII. Контроль образовательных результатов обучающихся.**

8.1. Качество подготовки обучающихся 9-го класса к ОГЭ.

8.2. Качество образовательных результатов ВПР.

8.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования.

8.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению.

8.5. Развитие талантов максимального количества.

### **Раздел IX. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

9.1. Кадровые условия реализации образцовых программ в соответствии с требованиями ФГОС.

9.2. Аттестация педагогических работников.

9.3. Предметные недели.

### **Раздел X. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов.**

10.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.

10.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей.

### **Раздел XI. Методическая работа.**

**Раздел XII. План развития внутришкольной системы оценки качества образования.**

**Раздел XIII. План воспитательной работы.**

**Раздел XIV. План работы социального педагога.**

**Раздел XV. План работы педагога-психолога.**

**Раздел XVI. Подготовка к ГИА.**

15.1. План («Дорожная карта») подготовки к ГИА.

**Раздел XVII. Программа «Одаренные дети».**

**Раздел XVIII. План работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.**

**Раздел XIX. План работы по информационно-коммуникативным технологиям.**

**Раздел XX. План профориентационной работы.**

**Раздел XXI. План работы библиотеки.**

**Раздел XXII. План мероприятий в рамках Года семьи.**

**Раздел XXIII. Хозяйственная деятельность и безопасность.**

## **РАЗДЕЛ I. Результаты деятельности школы в 2023-2024 учебном году.**

### **1.1. Анализ деятельности школы по разделам плана за 2023-2024 учебный год.**

«Мы все в ответе за подрастающее поколение. Насколько качественным будет образование и воспитание в школах, настолько достойнее будет жизнь народа»

Глава ЧР, Герой России Р.А.Кадыров.

Анализ работы МБОУ «Корнеевская ООШ» по итогам 2023-2024 учебного года подготовлен на основе реализации информационно-аналитической функции управления. Аналитическая информация представляет собой совокупность систематизированных данных о состоянии успеваемости, качестве знаний, результатов ВШК, ВПР, ОГЭ, качестве учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися и их родителями, с общественностью и организациями, о состоянии материально-технической базы.

Одним из важнейших направлений школы в 2023-2024 учебном году являлось создание системы повышения качества образования и воспитания учащихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.

Для этого педагогический коллектив школы:

1. Продолжал работать по изучению и внедрению в практику современных образовательных технологий для целенаправленной организации и планомерного формирования активной учебно-познавательной деятельности.
2. Совершенствовал уровень педагогического мастерства учителей по созданию и организации условий сотрудничества с учащимися, включая их в самостоятельную активную и разностороннюю познавательную деятельность
3. Продолжал создавать условия для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
4. Принимал меры по обеспечению объективности оценивания знаний учащихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля .
5. Организовывал мониторинг качества обучения: отслеживал успешность усвоения материала учащимися, выявлять подготовленность учащихся к контролю в формате ВПР и РМ.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися, проведение коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

### **1. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного образования**

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерством образования Российской.

В учебном плане полностью реализован Федеральный компонент государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом ЗУН, обеспечивающих возможности адаптации в современных условиях социальным реалиям и продолжения образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень предельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. При разработке учебного плана были учтены: результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2022-2023 учебном году, результаты внутришкольной оценки качества образования, запросы субъектов образовательного процесса, имеющийся потенциал кадрового и учебно-

методического обеспечения, приоритеты в осуществлении образовательной деятельности школы. Учебный план направлен на реализацию следующей цели и задач:

- создание условий для развития и воспитания личности обучающегося в соответствии с требованиями основного общего образования;
- создание условий для развития и поддержки высокой мотивации в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником основной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

В 2023-2024 учебном году в школе реализовались образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО) 1-4 класс;
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ОО) 5-9 класс .

С содержанием образовательных программ каждый родитель, выбравший нашу школу для своего ребенка, может познакомиться на сайте школы.

СанПиН и определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), отражают особенности основных образовательных программ начального и основного общего образования (ФГОС 1-4 класс, ФГОС- 5-9 класс).

На обеспечение индивидуальных потребностей учащихся направлена внеурочная деятельность.

Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школа предоставила возможность выбора спектра занятий внеурочной деятельности по пяти направлениям развития личности обучающихся, что позволило детям заниматься духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, спортивно-оздоровительной деятельностью и исследовательской работой, общественно полезной и проектной деятельностью – в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

При разработке учебного плана были учтены, результаты внутришкольной оценки качества образования, запросы субъектов образовательного процесса, имеющийся потенциал кадрового и учебно-методического обеспечения, приоритеты в осуществлении образовательной деятельности школы.

Для реализации индивидуальных потребностей обучающихся в соответствии с интересами и запросами обучающихся и родителей (законных представителей) и реализации задач и цели деятельности школы в соответствии с требованиями преемственности, в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся вариативная часть учебного плана предусматривала часы.

Контроль над реализацией образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

Таким образом, в школе учитываются потребности каждого учащегося для обеспечения развития в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями, позволяющие достичь оптимального уровня образования.

Занятия в школе проводились в две смены, режим и условия работы благоприятны для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

В начале учебного года составлено и скорректировано расписание уроков.

Утвержден общешкольный план работы на 2023-2024 учебный год. Проверены и утверждены рабочие программы учителей начальных классов и основного звена. Рабочие программы были разработаны в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ОО.

Проведена определенная работа по обеспечению учащихся школы учебниками. В 2023-2024 учебном году была 100% обеспеченность учебниками.

В школе скомплектовано 18 классов-комплектов. Занятия проходили в две смены. На надомном обучении обучалось 2 учащихся с ОВЗ –Абдулаев Умар 3 «А» класс; Талхадов Амхад 7 «А»класс

## **2.Анализ по организации в школе внутришкольного контроля.**

Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно-воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности. Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических замеров в форме ОГЭ и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

**Цель ВШК:** сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

### **Задачи ВШК:**

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.
2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.
3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы построения контроля:

- научность, системность, цикличность;
- демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность;
- контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя;
- мотивация контроля;
- технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением школьной документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, комбинированной проверкой знаний учащихся.

Анализ посещённых уроков констатируют, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесно-репродуктивный, наглядный, частично-поисковый, практический.

Работа на уроках проходит в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи и связь с жизнью. Чередование и смена видов деятельности обеспечивает

поддержание работоспособности и активности учащихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На уроках используются здоровьесберегающие технологии. Учителями 5-9 классов успешно применяются деятельностный подход (организация учебного процесса, при которой центральное место занимает самостоятельная, активная и разносторонняя познавательная деятельность учащихся) при проведении уроков по ФГОС.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных контрольных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы;
- подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 4 а, 4б классах (фронтальный вид контроля, т.е. контроль за деятельностью учащихся, учителей, классных руководителей), уровень ЗУН;
- обзорный контроль (тематический) – состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, календарно-тематического планирования дополнительных занятий, надомного обучения;
- в организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-х классах;
- организация итогового повторения, подготовка к ГИА- 9;
- посещаемость занятий учащимися;
- работа с отстающими учащимися;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, итоговый контроль (годовой на конец учебного года);
- промежуточная контрольная работа;
- комплексно-обобщающий контроль – контроль за состоянием методической работы в школе, работой с мотивированными учащимися на уроке.

#### **Личные дела.**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023–2024 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1-9 - х классов.

#### **Выводы:**

Проверка личных дел показала, что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены и штампы поставлены. Имеются копии документов: свидетельства о рождении, паспорта, СНИЛС, медицинский полисов.

Педагогические характеристики на каждого ученика классными руководителями даны.

#### **Журналы.**

В рамках внутришкольного контроля заместителями директора по учебно-воспитательной работе Такаевой Н.М. регулярно проверялась система работы педагогов с журналами как важным видом контрольной и отчетной документации.

Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль. Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следование планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов.

По результатам каждой проверки зам.директора по УР Такаевой Т.М. проводились совещания при заместителе директора, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные

собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

### **Выводы:**

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».

2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.

### **Тетради.**

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.

Задачи: выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. В целом, состояние проверки тетрадей учителями удовлетворительное. Качество проверки ученических работ удовлетворительное. Единый орфографический режим в целом соблюдается. Тетради аккуратные у 85% учащихся, 97,8% в обложках, Надпись на обложке выполнена единообразно во всех классах.

Выводы и рекомендации проверки доведены до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

План ВШК на 2023-2024 учебный год выполнен. Таким образом, в школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач. Эффективное проведение внутришкольного контроля качества образования учащихся в 2023-2024 учебном году позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса:

- Педагоги эффективно внедряют новшества педагогической науки, ИКТ -
- Активизировалась внеклассная работа по учебным предметам.
- Повышение ответственности педагогов и учащихся за результаты своего труда Анализ УВП по результатам проверки ЗУН.

Анализ учебно-воспитательного процесса по результатам проверок ЗУН учащихся производился в различной форме:

- административные контрольные работы;
- проведение пробных ГИА по математике и русскому языку;
- участие в итоговом собеседования и итоговом сочинении;
- участие во Всероссийских проверочных работах;
- участие в мониторинговых контрольных работах учащихся 9-х классов.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля.

Для итогового контроля уровня знаний уч-ся 5-8-х классов за 2023-2024 учебный год были выбраны: итоговые контрольные работы, ВПР, тесты.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

**Сравнительный анализ успеваемости за три года:**

<b>Учебный год</b>	<b>2021-2022 уч. год</b>	<b>2022- 2023 уч.год</b>	<b>2023-2024 уч.год</b>	<b>Примечание</b>
Успеваемость	100%	100 %	100%	100%
Качество знаний	41%	37%	50%	Увел. на 3%
Учатся на «4»и «5»	53 учащихся	47 учащихся	62 учащихся	
Отличники	0	0	1 учащийся	

**Мониторинг успеваемости по четвертям за 2023-2024 учебный год.**

<b>Наименование</b>	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>
Успеваемость	100%	100 %	100%	100%
Качество знаний	41%	44%	50%	50%
Учатся на «4»и «5»	47 учащихся	56 учащихся	62 учащихся	62
Отличники	1 учащийся	0	1 учащийся	1

**Итоги 2023-2024 учебного года.**

Классы	Кол-во учащихся				Успевают на «5»	Успевают на «4»	Успевают на «3»	Качество знаний %
	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года	Кол-во	Кол-во	Кол-во	
1	20	1	-	21	-	-	-	-
2	18	-	-	18	0	9	9	50%
3	12	-	-	12	0	7	5	58%
4	17	-	-	17	0	7	10	41%
<b>Итого:</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>49%</b>
5	12	2	1	13	0	6	7	46%
6	19	3	2	20	0	11	9	55%
7	14	1	2	13	0	8	5	61%
8	16	3	-	19	0	8	11	42%
9	15	-	1	14	1	6	7	50%
<b>Итого:</b>	<b>76</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>79</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>51%</b>
<b>Всего сумма граф</b>	<b>143</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>147</b>	<b>1</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>50%</b>

На конец учебного года подлежали аттестации 147 учащихся из них:

1 ступень 2-4 классы - 68 человек;

2 ступень 5-9 классы - 79 человек.

Аттестовано 126 учащихся (кроме 1 кл.-21чел.). Не аттестованных нет, оставленных на повторный год обучения нет.

По итогам года в школе на «5» учатся -1 уч.-ся, на «4» и «5»- 62 уч.-ся, на «3» и «4»- 63 учащихся.

Качество знаний 2-4 классов – 49%, 5-9 классов – 51%. (ниже качество знаний по сравнению с другими классами ,в 8-х классах)

Успеваемость по школе - 100%.

Качество знаний по школе в целом - 50%.

### ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно школьному плану с 10 по 20 мая 2024 года проходили административные контрольные работы для 5–9 классов согласно положению и графику проведения промежуточной аттестации.

Цель: выявить уровень универсальных учебных действий – (знаний, умений и навыков) учащихся школы;

отследить динамику обученности учащихся, провести коррекцию деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости.

Срезы проходили в форме контрольных работ, диктантов, тестов и ВПР.

На заседаниях методического совета проанализированы результаты данных срезовых работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

### Результаты промежуточной аттестации в 5-8-х классах представлены в таблице:

Класс	% успеваемости	% качества
5а	100	67%
5б	100	50%
6а	100	50%
6б	100	50%
7а	100	71%
7б	100	83%
8а	100	50%
8б	100	31%
9а	100	43%
9б	100	43%

Показатель качества обученности не всегда даёт объективную оценку работы учителей предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и подбор класса, способности учащихся.

Администрации школы следует проанализировать систему работы классных руководителей и учителей-предметников, с целью выявления причин снижения показателя «качество знаний» при переходе с одной ступени на другую, а так же усилить контроль за качеством преподавания предметов и объективности оценивания знаний учащихся.

Качество образовательного процесса – один из показателей работы педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей.

В целях решения проблемы качества подготовки обучающихся, как основного критерия показателя работы педагогического коллектива, необходимо разработать такой план работы на 2024- 2025 учебный год, реализация которого позволит повысить уровень качества знаний учащихся.

### УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТАХ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021г № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение распоряжения Министерства образования и науки проведены ВПР. В этом учебном году ВПР проводилось с 4 по 8 класс. Результаты по классам следующие:

### Анализ Всероссийских проверочных работ 2024 г.

Классы	Предметы	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% КЗ - 2024
4	Русский язык	17	0	6	9	2	35,3%
	Математика	17	0	6	9	2	35,3%
	Окружающий	17	0	6	9	2	35,3%
5	Русский язык	13	0	5	7	1	38,5%
	Математика	13	0	5	7	1	38,5%
	История	13	0	6	6	1	46,1%
	Биология	13	0	5	7	1	38,5%
6	Русский язык	20	0	6	12	2	30%
	Математика	20	0	7	11	2	35%
	Биология (Б)	10	0	5	4	1	50%
	История (А)	10	0	4	5	1	40%
	География (А)	10	0	4	5	1	40%
	Обществознания (Б)	10	0	4	5	1	40%
7	Русский язык	13	0	5	6	2	38,5%
	Математика	13	0	5	7	1	38,5%
	Физика (А)	7	0	3	4	0	43%
	Биология (Б)	6	0	3	3	0	50%
	История (А)	7	0	3	3	1	43%
	Обществознания (Б)	6	0	2	3	1	33,3%
8	Русский язык	19	0	7	11	1	37%
	Математика	19	0	7	10	2	37%
	Химия (А)	6	0	2	4	0	33,3%
	Биология (Б)	13	0	5	7	1	38,5%
	География (А)	6	0	2	4	0	33,3%
	Обществознания (Б)	13	0	5	7	1	38,5%

Из сравнительного анализа отметок за ВПР и отметок за 3 четверть 2023-2024 учебного года, следует, что 83%- подтвердили свои отметки за четверть.

Выводы и рекомендации:

1. Признать результаты ВПР в 4-8-х классах удовлетворительными.
3. Учителям рассмотреть задания, вызвавшие затруднения у учащихся.
4. Учителям предметникам объективно выставлять четвертные и итоговые отметки, не допускать расхождения в отметках.
5. Активно использовать при подготовке к ВПР сайт информационной поддержки проведения ВПР <https://vpr.statgrad.org/>, где находятся актуальные материалы
6. Учителям-предметникам разработать меры по повышению показателей качества обучения.

## Итоги ГИА -2024.

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методический совет, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение 2023-2024 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ОГЭ прошлого учебного года.

В начале учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях.

Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации. До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА. Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле.

Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- система учета знаний учащихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

К государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования было допущено 14 выпускников 9-х классов.

Итоговая аттестация проходила только в форме ОГЭ. Для получения аттестата об основном общем образовании учащимся должны были сдать два обязательных экзамена: математику и русский язык и два по выбору.

### **РУССКИЙ ЯЗЫК.**

Этот экзамен состоит из трех частей – изложения, сочинения и заданий, требующих ответа.

Изложение пишется по прослушанному несколько раз тексту и требует от учащихся следующих

навыков:

- умение понимать смысл текста;
- выявлять авторскую идею;
- уметь применять приемы сжатия текста;
- соблюдать все условия, касающиеся цельности и связности;
- соблюдать грамматические и речевые нормы.

Задания, требующие ответа в виде нескольких слов или цифр, касались основных тем русского языка, предусмотренных школьной программой.

Проверялись знания учащихся в области фонетики, расстановки запятых в простых и сложных предложениях, умение работать со словосочетанием, анализировать текст полностью и по фрагментам.

Третья часть экзамена – сочинение-рассуждение, которое строилось по определенному алгоритму – начинается с вступления, содержащего тезис – то есть утверждения, которое учащемуся предстоит доказывать. Сами доказательства, официально именуемые аргументами, расположатся в средней части, а заключение – вывод по всей работе.

Такую последовательность нужно сохранять, ведь это влияет на количество баллов, которые экзаменуемый получите в итоге.

Сочинение на ОГЭ достаточно небольшое, поэтому вступление должно было быть кратким – можно было ограничиться несколькими предложениями.

Баллы, полученные девятиклассниками на экзаменах, являются объективными показателями достигнутого уровня знаний и умений.

Средняя оценка по школе – 4,14

Результаты по русскому языку показали, что материал курса основной школы усвоен учащимися хорошо. Методисту школы следует провести заседание по итогам экзаменов, поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы, и более четко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок, а также продолжить отрабатывать особенности новой формы проведения итоговой аттестации.

Проведение экзамена по русскому языку в новой форме ставит перед учителем задачу шире использовать в практике преподавания критериальные подходы к оценке работ учащихся.

## **МАТЕМАТИКА**

Итоговая аттестация по алгебре за курс основной школы проводилась в форме ОГЭ.

Экзаменационная работа состояла из двух частей: первая часть была направлена на проверку освоения выпускниками 9-х классов содержания курса на базовом уровне и содержала задания с выбором ответа, с кратким ответом и на соотнесение. Назначение второй части работы – дифференцированная проверка алгебраической подготовки учащихся на повышенных уровнях.

Средняя оценка по школе 4,14

Учителям математики следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9-х классов, проанализировать факт расхождения годовых и экзаменационных оценок у учащихся. Необходимо рассмотреть наиболее трудные для учащихся темы, глубже проанализировать причины затруднений учащихся, вести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности, продолжить работу по поиску новых методических приемов к изложению трудных для учащихся вопросов, а также отрабатывать особенности новой формы проведения итоговой аттестации.

Наиболее популярные предметы по выбору у выпускников 2023-2024 учебном году: биология, чеченский язык

## Результаты ОГЭ 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	русский яз.	математика	биология	информатика	Физика	Чеч.яз
1	Алиев Асхаб Сулейманович	5	5	4	-	-	3
2	Бациев Абубакар Айндиевич	3	4	3	-	-	3
3	Буцаев Рустам Хизирович	3	4	4	-	-	4
4	Губаев Зелимхан Абубакарович	4	4	4	-	-	4
5	Джабраилов Сайд-Магомед Абуталипович	5	4	4	-	-	3
6	Джамалдинова Жаниат Халидовна	4	4	4	-	-	3
7	Израилов Ахмед Адланович	4	4	4	-	-	3
8	Кукуев Рустам Мавладиевич	4	4	4	-	-	3
9	Мусаев Сайд-Рахман Аюбович	3	4	4	-	-	3
10	Паскаева Марха Амурбековна	5	5	4	-	-	3
11	Хутиева Аймани Лечиевна	5	4	-	-	4	5
12	Хутиева Табарак Лемаевна	4	4	-	3	-	4
13	Хутиева Хеди Абдулвахитовна	4	4	-	-	4	3
14	Чинаев Дукваха Рамзанович	5	4	4	-	-	3

Из 14 учащихся, обучавшихся в 9-х классах, все овладели требованиями программ по всем предметам, были допущены к государственной итоговой аттестации и 100% успешно ее прошли. Все выпускники 9 класса успешно выдержали итоговую аттестацию в формате ГИА.

Анализ экзаменационной сессии за 2023-2024 учебный год показал, что за последние годы наблюдается повышение среднего уровня подготовки выпускников основной школы к итоговой аттестации. При этом следует отметить стабильно хороший уровень качества знаний учащихся по письменным экзаменам (см. таблицу). А также результаты экзаменов, в основном, оказались выше результатов годовой аттестации. Большинство учащихся подтвердили годовую оценку или повысили ее, что объясняется ответственным отношением к подготовке к экзаменам учителей и учащихся школы.

### Всероссийская олимпиада школьников в 2023-2024 учебном году.

Результат образования - это не только цифры успеваемости и баллы ОГЭ, это способность ребенка применить полученные знания не только на уроке, но и представить их в различных интеллектуальных состязаниях.

Олимпиады школьников по различным предметам являются неотъемлемой частью как образовательного процесса, так и способа проверки знаний и способностей учащихся. К несомненным положительным чертам олимпиад следует отнести выявление творческих способностей учащихся, ознакомление с научно-исследовательской деятельностью.

С целью мотивации обучающихся к изучению различных предметов, оценки знаний и умений по предметам, выявлению способных, талантливых обучающихся и подготовки их к участию в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады, учителями-предметниками с сентября месяца проводилась большая подготовительная работа. Проводились предметные недели, а так же дополнительные, на которых уделялось внимание одаренным детям. Велась интенсивная подготовка 9-х классов к участию во всероссийской

олимпиаде по литературе, русскому языку, обществознанию, истории, географии, физической культуре, английскому языку. Учителя регулярно проводили интеллектуальные марафоны, индивидуально работали с учащимися, имеющими высокую познавательную активность.

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом МО и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252, согласно приказа МО и науки ЧР «О проведении Всероссийской Олимпиады школьников в ЧР 2023-2024 учебном году» от 06. 09. 2023 г. № 177-А », приказа по школе №171 от 08.09.2023г. , с целью поддержки одаренных и талантливых учащихся в МБОУ «Корнеевская ООШ» была проведена олимпиада по предметам, по итогам сделан анализ.

На основании предоставленных протоколов олимпиады и работ учащихся был составлен рейтинг участников. Участники 9-х классов школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов были признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышала половину максимально возможных по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Призерами считались участники, следующие за победителями по количеству баллов (выполнено не менее 35% заданий). По итогам школьного этапа всероссийской олимпиады все победители и призеры награждены грамотами.

Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов.

1.	9кл.	Хугиева Аймани Лечиевна	45	победитель
----	------	-------------------------	----	------------

#### **Русский язык**

1.	9кл.	Хугиева Аймани Лечиевна	36	призер
2.	9кл.	Паскаева Марха Амурбековна	49,5	победитель

#### **Обществознание**

1.	9кл.	Паскаева Марха Амурбековна	58	победитель
----	------	----------------------------	----	------------

#### **История**

2.	9кл.	Паскаева Марха Амурбековна	53	победитель
----	------	----------------------------	----	------------

#### **Физическая культура**

1.	9 кл.	Кукуев Рустам Мавладиевич	11	победитель
----	-------	---------------------------	----	------------

Проведенный анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий.

Вместе с тем в целом уровень подготовки учащихся 9-х классов к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры – физической культуре, английскому языку, обществознанию. Многие учащиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Практически по всем предметам учащиеся показали невысокий уровень выполнения заданий, что указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на

уровне школы. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке учащихся к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам).

На основании вышеизложенного с целью повышения результативности участия в школьном этапе олимпиады рекомендовали:

**На основании вышеизложенного рекомендовано:**

- на совещании при зам.директора по УР провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2023-2024 учебного года;

**Учителям-предметникам:**

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

**Общие выводы:**

Анализ работы школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- поставленная цель на 2023-2024 учебный год выполнена;
- учебный план выполнен;
- учебные программы пройдены по всем предметам;
- повысился профессиональный уровень педагогического коллектива;
- формы и методы ВШК соответствовали задачам, которые ставил коллектив на учебный год;
- методическая тема школы соответствовала основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика педсоветов отражала основные проблемные вопросы;
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству;
- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях;
- использование современных педагогических технологий (в том числе –информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

**Недостатки:**

1. На недостаточном уровне проводился контроль отдельных предметов, что привело к невысоким показателям качества знаний учащихся.
2. На недостаточном уровне работа учителей с одаренными учащимися, работа по ведению мониторинга.

3. Слабая заинтересованность родителей обучающихся среднего звена в повышении качества знаний учащихся.
4. Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.
5. Невысокая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.

Как было выше отмечено школа имеет программу развития, в которой определена цель - обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы образовательной организации в инновационном режиме с целью достижения более высокого уровня образования, сохранения фундаментальности и развития практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество, сохранение традиций и развитие школы.

В связи с этим, с целью развития, самореализации и самовыражения личности учащихся в школе создавались условия для развития здоровьесберегающей среды, и была налажена внеклассная работа.

В 1 – 9 классах, реализующих ФГОС отведены часы на внеурочную деятельность, которая проводилась по пяти направлениям: спортивно – оздоровительное («Легкая атлетика»), общеинтеллектуальное («Занимательная математика»), общекультурное («Этикет поведения и общения», «Умелые ручки», «Я и мой класс», «Музыкальная гостиная», «Азбука дорожной безопасности», «Я и мой класс»), духовно- нравственное («Основы духовно-нравственной культуры и светской этики»).

В школе работал Центр образования Точка роста по программам: «Занимательная физика», «Познавательная химия», «Юный биолог», «Робототехника для начинающих».

Обучение по программам проводилось с согласия родителей, с учетом интересов детей и возможностей школы. Организация внеклассных занятий являлось неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности использовалась была организована летняя площадка по программе «К вызовам готов» социально-гуманитарной направленности, где в основном проводились образовательные занятия.

В течение всего учебного года велась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

На сегодняшний день задача педагогического коллектива состоит в том, чтобы эффективно использовать новые, современные условия и методики для дальнейшего развития школьного образования и воспитания.

По итогам анализа можно сделать следующие выводы:

1. Цель, поставленная на 2023-2024 учебный год, как повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, достигнута.
2. Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
3. Общешкольный процент качества 2023-2024 учебного года составляет 50% при сравнении с 2022-2023 учебным годом (37%) показатель качества повысился на 13%.
4. Общешкольный средний процент успеваемости по школе 100 %.
5. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
6. Работа со слабоуспевающими учащимися все еще находится не на должном уровне. Часто мы работаем не на предупреждение неуспеваемости (т.к. классные руководители зачастую ждут

действий со стороны администрации, сами не проявляют активность, не приводят учащихся и их родителей для бесед, только констатируют факт в конце четверти о наличии неуспевающих), а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

7. Необходимо выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: ученик-учитель-родитель.

Проводить в течение второго полугодия систематический контроль работы учителей с одной стороны со слабоуспевающими учащимися, с другой стороны анализ работы с резервом «хорошистов» и «отличников».

Исходя из вышеизложенного и, в целях улучшения уровня и качества обученности учащихся

### **РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. **Администрации школы** разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды обучения, рассмотреть на заседаниях МС, совещании при директоре.

#### **2. Учителям-предметникам:**

2.1. Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания. 2.2. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся.

2.3. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.

2.4. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению.

2.5. Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс. Управленческие решения:

#### **3. Классным руководителям:**

3.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

3.2. Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на 2024-2025 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.

3.3. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

4. **Руководителю МС, методисту** рассмотреть вопросы по повышению качества успеваемости обучающихся

#### **4. Заместителям директора по УР:**

4.1. Проводить мониторинг качества знаний обучающихся согласно плану работы школы.

4.2. Продолжить работу по плану внутришкольного контроля, с целью повышения качества знаний обучающихся.

### **Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год.**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный год - **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

#### **Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных

подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

- развивать представления обучающихся о современной разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность внеклассных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к – новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

#### **Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

#### **Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.**

И воспитание, и образование не делимы.

Нельзя воспитывать, не передавая знания, всякое же знание действует воспитательно.

Лев Николаевич Толстой.

Развитие воспитания в системе образования России сегодня является одним из приоритетных направлений в деятельности Министерства образования, органов управления образованием субъектов РФ, образовательных учреждений. Это стало возможным, прежде всего потому, что произошли существенные позитивные изменения в обществе и в государстве в целом, определились цели воспитания и обучения как единого процесса.

В изменившихся условиях общественного развития в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта педагогический коллектив МБОУ «Корнеевская ООШ» продолжил поиск новых подходов к воспитанию, пониманию его роли и функции для всестороннего развития личности ребенка.

Идеи неделимости воспитания и образования, педагогики гуманизма, сотрудничества, формирования единого воспитательного, развивающего пространства, связь с семьей являются основой воспитательной системы школы. С учётом требований федерального государственного образовательного стандарта воспитательная система школы создается и развивается в целях оптимизации условий развития и самореализации личности, как воспитанника и педагога, так и родителя.

#### **Приоритетные цели и задачи воспитания МБОУ «Корнеевская ООШ» на 2023-2024 учебный год.**

Цель воспитательной работы: создавать условия для развития социально-адаптивной, конкурентно-способной личности, личности духовно-развитой, творческой, нравственной и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющий ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Данная цель ориентировала педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики

развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствовало решение следующих основных задач:

- Создание условий для развития личности на основе нравственных ценностей исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к Родине, отчужденности к краю, школе;
- Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям, сохранение окружающей среды, природы, общественных сооружений, духовных и материальных ценностей своего народа;
- Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, честности и ответственности в деловых отношениях, экономической грамотности и предприимчивости;
- Создание ситуации «успеха» для каждого ученика. Организация помощи учащимся в подготовке портфолио как одного из условий планирования и реализации потенциальных возможностей саморазвития. Методическая основа деятельности коллектива: личностно ориентированное воспитание как технология развития и саморазвития личностных качеств ребенка.
- Воспитание на уроке.
- Внеклассная работа.
- Работа с родителями.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
- «Классное руководство»
- «Школьный урок»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Самоуправление»
- «Профориентация»
- «Работа с родителями».
- «Ключевые общешкольные дела»
- «Детские общественные объединения и волонтерство»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Дополнительное образование детей»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»

**Модуль «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения» .**

Работа по выполнению Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в МБОУ «Корнеевская ООШ» заключалась в развитии нравственной ответственной личности, готовой к самореализации, саморазвитию и духовно-нравственному совершенствованию.

Она проводилась в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы, планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления, проводились различные мероприятия, были выбраны формы и приемы работы.

В системе воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию самыми яркими были праздники: День Знаний, День чеченской женщины, День Учителя, Праздник матери, Осенний бал, День независимости, День неизвестного солдата, Новогодний праздник, Праздник Ураза байрам, День защиты детей, Последний звонок, Выпускной вечер, в подготовке и проведении которых принимали активное участие учащиеся с 1 класса по 9-ый класс.

Одной из составляющих духовно – нравственного воспитания является воспитание здорового образа жизни. В целях пропаганды здорового образа жизни и профилактики вредных привычек в

школе проводились следующие общешкольные мероприятия: «Веселые старты», « Я за ЗОЖ». В рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом было проведено мероприятие для учащихся 8-9 –х классов «Мы против СПИДа», которые направлены на профилактику заболевания ВИЧ/СПИДом. В 7 – 8 классах прошли часы классного руководства «Начните с себя - живите безопасно», «Нет группы риска- рискуют все», «Знай сегодня, чтобы жить завтра !» и др.

В течение года проведены классные часы, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, тематические мероприятия патриотической и нравственной направленности. Участие в мероприятиях, посвященных 79-годовщине Победы, поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда, пожилых людей с Днём пожилого человека.

Проведены беседы с учащимися богословом села Абубакаровым на темы: «Праздник Ураза байрам», «Жить с достоинством -что это значит», «Ислам-религия добра».

Духовно-нравственное воспитание в школе осуществляется через уроки литературы (чеченской, русской), истории религии, основы исламской культуры и светской этики, обществознания; кружков.

#### **Выводы:**

Работа по духовно-нравственному воспитанию в школе стала более целенаправленной и системной. Увеличилось количество учащихся, участвующих в мероприятиях духовно-нравственной направленности. Но главное – это приобщение учащихся к историко-культурному и духовному наследию России, повышение уровня духовно-нравственной культуры учащихся, что способствует снижению социальной напряжённости в обществе, формированию толерантности.

#### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах по духовно-нравственному воспитанию
2. Продолжить приобщать обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

#### **Модуль «Классное руководство».**

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 18 классных коллективов. Классные руководители 1-9-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями :

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах; индивидуальные беседы с учащимися; индивидуальные беседы с родителями; родительские собрания.

В основном все классные руководители подходили к своей работе с ответственностью, руководствуясь своими должностными обязанностями.

В рамках модуля «Классное руководство» в 2023-2024 учебном году классные руководители осуществляли следующие виды деятельности:

- проводили курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»с 1 по 9 класс;
- посещали и участвовали в различных школьных мероприятиях (уроки мужества, СВО, писатели и поэты, толерантность, ЗОЖ, традиции чеченского народа, просмотр документальных фильмов по профориентации);

Подготовлены и проведены тематические классные часы:

- Классный час «Здравствуй, школа!» (1-9 кл.);
- Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина» (1-5 кл.);

- Классный час, посвященный Дню гражданской обороны (1-9 кл.);
- Классный час: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Мы помним тебя, Беслан».
- Классный час «Секреты здорового питания», посвященный Всемирному дню здорового

питания(1-5 кл.);

- Всероссийский урок безопасности в сети Интернет (5-9 кл.);
- Классный час, посвященный Всемирному дню защиты животных (1-5 кл.);
- Классный час «Мы вместе» (7-9 кл.);
- Классный час «Твори добро!», посвященные Всемирному дню Доброты (1-9 кл.);
- Классный час «Мои права и обязанности», посвященные Всемирному дню ребенка и принятии Конвенции о правах ребенка (1-9 кл.);
- Классный час, посвященный дню Неизвестного Солдата (1-9 кл.);
- Классный час» ко Дню Конституции Чеченской Республики: «Основной закон Чеченской Республики», «День Конституции ЧР»,«Конституция – гарант нашего будущего».
- Классный час, посвященный Конституции РФ;
- Классный час «Спешите делать добрые дела», посвященный Дню добровольца (волонтера) (5-9 кл.);
- Классный час, посвященный Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады (5-9 кл.);
- Классные часы ко Дню защитника отечества (1-9 кл.);
- Классный час «Правила этикета: знакомство, правила обращения с окружающими, волшебные слова» (1-5 кл.);
- Классный час «Мамы разные нужны...» и др. к Международному женскому дню (1-9 кл.);
- Классный час «Юный пешеход» (1-4 кл.);
- Классный час «Безопасное поведение во время каникул» (1-9 кл.);
- Классный час «Природа - наш дом» (1-7 кл.);
- Классный час «Профессии наших родителей» (1-8 кл.);
- Классный час «Этикет и мы. Проблема разговорной речи»( 5-9 кл.);
- Классный час, посвященный Дню Земли(5-8 кл.);
- Классный час «Семейные традиции» (1-8 кл.);
- Классный час «Здравствуй, лето! Как с пользой провести летние каникулы?» (1-8 кл.)
- Организация дежурства по школе (1-9 кл.);
- Участие в школьных и во Всероссийских акциях (Помоги пойти учиться, сбор гуманитарной помощи, ЗОЖ, Георгиевская лента,Единый день безопасности, Покормите птиц зимойи др.) (5-9 кл.);
- Подготовка и участие в школьных праздниках (1-9 кл.) : День знаний, День учителя, День чеченского языка, День защиты детей и др.;
- Работа с родителями (в том числе родительские собрания по теме текущей ситуации в мире 8 -9 классы, родительские собрания по теме «Безопасность в интернете», по профориентации, «Булинг», активная просветительская работа с родителями через родительские чаты, участие родителей в общешкольных родительских собраниях).

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на

новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремились подготовить учащихся к участию в общешкольных делах, мотивировали на раскрытие их способностей и талантов.

**Вывод:**

1. Считать реализацию модуля «Классное руководство» за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. Запланированные мероприятия по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год показали, что:
  - в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
  - классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
  - классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по проблемам классного руководства. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности.
3. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.
4. С большинством учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
5. Часть классных руководителей не соблюдают установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

**Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
7. Продолжить работу по формированию классных коллективов, повысить уровень компетентности классных руководителей.

**Модуль «Школьный урок».**

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что основная часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в

соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Уроки соответствовали требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещалось с научной точки зрения. На уроках присутствовала межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. Педагоги на уроках использовали нестандартные ситуации, грамотно сочетали различные формы работы, формировали проблемные ситуации, а так же использовали вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. Уроки соответствовали требованиям ФГОС.

Воспитательная цель уроков у 100% педагогов МБОУ «Корнеевская ООШ» - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых). Учебная и воспитательная деятельности в школе в 2023-2024 учебном году соответствовала учёту индивидуальных особенностей, формировала интеллектуальный фонд, соответствовала принципам развивающего обучения.

В начальном звене 1-4 классы учителя работали по традиционной программе «Школа России», что нормализовало уровень общей активной интеллектуальной деятельности. Педагоги использовали исследовательские задания, в которых необходимо было доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя использовали методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей.

Учителя на уроках так же использовали демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Содержание большинства уроков развивало самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта учащихся, взаимосвязь теории и практики.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета.

#### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительный.

#### **Рекомендации:**

1. Учителям при проведении уроков при взаимодействии с обучающимися:

- использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
- продолжить использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться учащихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, взаимопосещение уроков.

#### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности».**

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью общеобразовательных программ. Она была спланирована и организована с учетом индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона. В 2023-2024 учебном году по одному часу в неделю было отведено на внеурочную деятельность:

- «Разговоры о важном», где школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки).

Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

«Россия мои горизонты» - профориентационные занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основам

предпринимательства).

- функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте <https://edsoo.ru/Funkcionalnayagramotnost.htm>-«Точка роста»- благодаря дополнительным общеобразовательным программам: «Юный биолог», «Робототехника для начинающих», «Занимательная физика», «Познавательная химия» у учащихся расширяют возможность применения практических методов изучения биологии, физики, химии, так как эти программы имеют практическую направленность, в них большое количество часов отводится на практические, лабораторные и проектные работы.

- «Школьный театр» - это место, где ребенку предоставлена возможность попробовать себя в разных видах творческой деятельности, что способствует его социализации и самоопределению. Примеряя ту или иную роль, школьники развивают социально-трудовую компетенцию, которая включает в себя владение знаниями и опытом в сфере гражданско-общественной деятельности, в социально-трудовой сфере, в сфере семейных отношений и обязанностей.

- ШСК(школьный спортивный клуб) «Олимп» . Занятия спортом помогают укрепить мышцы, сформировать правильную осанку, укрепить выносливость, повысить скорость реакции. Занятия в ШСК положительно влияют и на психическое развитие детей. Учатся дисциплинированности, могут повысить свою самооценку, научиться адекватно воспринимать критику.

Все руководители работают по утвержденным программам.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Внеурочной деятельности поновым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации.

Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 100%, школьными – 95%.

#### **Вывод:**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса в школе и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности. Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется не только включением ее в учебный план ООП, но и новым взглядом на образовательные результаты.

#### **Рекомендации:**

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, выставки, ярмарки и др.).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

#### **Модуль «Работа с родителями».**

Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга.

Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые,

собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации.

Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы.

Большинство родителей активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло родительские встречи, которые были совмещены со встречами с инспектором ПДН и фельдшером ФАП, проведено не менее трех родительских собраний в каждом классном коллективе.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1.	Сентябрь	<p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году</p> <p>2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</p> <p>4. Адаптация первоклассников и пятиклассников</p> <p>5. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС»</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности - возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)</p> <p>7. Ознакомление родителей с планом деятельности Центра образования Точка роста</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Советник по воспитанию Педагоги Центра «Точка Роста» Классные руководители</p>
2.	Октябрь	<p><b>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b></p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Советник по воспитанию Классные руководители</p>
	Декабрь	<p><b>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников». Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</b></p> <p>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Советник по воспитанию Классные руководители</p>

		<p>планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	
	<b>Апрель</b>	<p><b>Тема: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</b></p> <p>1. Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2. Подведение итогов за 2023-24 учебный год.</p> <p>3. «Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Советник по воспитанию Классные руководители</p>

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, работает Совет родителей. Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания. Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями - предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками

#### **Выводы:**

Проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- работа с родителями требует тщательной подготовки со стороны классных руководителей и контроля со стороны администрации.
- уровень посещаемости родительских собраний. Некоторые родители не посещают систематически родительские собрания.

Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, совместно КТД).

#### **Рекомендации:**

1. Углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в

положительном результате образовательного процесса.

2. Усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях).
3. Тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить все имеющуюся документацию, уточнить, если возникают сомнения (у завучей, соц.педагога, педагога-психолога, директора).
4. Установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности учащихся внеурочной и внеклассной работе.

#### **Модуль «Самоуправление».**

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является совет школьного самоуправления, куратором которого является Амаева А.А., деятельность которого была успешно организована в текущем учебном году.

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивалось по двум уровням: классное, общешкольное.

Основными направлениями деятельности общешкольного совета стали:

- разработка и согласование локальных актов школы;
- проведение социальных акций и мероприятий.

Учащиеся организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках Дня учителя;
- Участие в акции «Я – гражданин России»;
- Участие в акции «Георгиевская лента»;
- Участие в акции «Покормите птиц зимой»;
- Участие в акции «Чистый двор»;
- Участие в разработке «Новогодних сценариев» и др.

По результатам опроса о существовании совета школьного самоуправления знает 91% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности совета, учащиеся проявляют ответственность за спланированные мероприятия, с большим энтузиазмом вовлекаются в решение различных школьных задач.

#### **Выводы:**

1. Оценить работу школьного самоуправления на «хорошо».

#### **Рекомендации:**

1. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
2. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.
3. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

#### **Модуль «Профориентация».**

С 1 сентября 2023 г. профориентационный модуль в МБОУ «Корнеевская ООШ» реализуется через профориентационный проект в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», т.е. через модель профориентационной деятельности (профминимум). В этом учебном году школа была на базовом уровне.

Профминимум - единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся:

- урочная деятельность (профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности и т.д.);
- внеурочная деятельность: цикл профориентационных занятий «Россия — Мои горизонты» (проведение занятий организовано с 1 сентября 2023 г. еженедельно по четвергам с 6 по 9 класс);
- практико-ориентированный модуль (экскурсии на производства, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок

профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО, встречи с представителями разных профессий и др.);

- дополнительное образование (выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей);

- взаимодействие с родителями или законными представителями (родительские собрания, участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий).

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников.

Задача совместной деятельности педагога и учащегося - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе. Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентация наиболее востребованных профессий.

Обязательным являлось участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее». В этом году учащиеся 9 класса выстраивали ИОП по профориентации. Подводя итоги профориентационной работы в школе, можно сделать

#### **Вывод:**

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

План профориентационной работы реализован на достаточном уровне. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

#### **Рекомендации:**

1. Активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.
2. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в Наурском районе.
3. Создать действенную индивидуализированную систему профессиональной ориентации с включением в нее всех субъектов воспитательно-образовательного процесса с 1- 9 класс.
4. Обеспечить посещение средних профессиональных колледжей района и Чеченской республики.
5. В течение учебного года в каждом классе организовать встречи с работниками разных профессий, при профориентационной работе использовать интернет- ресурсы.

#### **Модуль «Ключевые общешкольные дела».**

Ключевые дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися.

Вне образовательной организации:

- социальные проекты - ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума;

- организуемые совместно с семьями обучающихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

На уровне образовательной организации:

- выездные события (экскурсии, походы), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости;

- общешкольные праздники - ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные,

литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для учащихся и педагогических работников знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы;

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень.

При проведении школьных мероприятий организаторы использовали разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- День знаний;
- Акция «Голубь мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- День учителя
- Праздник осени (Осенний бал)
- День матери
- День чеченской женщины
- День чеченского языка
- Единый день безопасности
- «День неизвестного солдата»
- Новогодний праздник
- День защитника Отечества
- Международный женский день
- Дни здоровья
- Уроки мужества
- Последний звонок

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится редко.

Школьные мероприятия интересны всем учащимся.

#### **Выводы:**

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся и педагогов.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы учащихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность учащихся данным мероприятием, охватить большее их количество.
2. Проводить не только планирование, подготовку мероприятий с учащимися, но и обсуждать их анализ проведения.

#### **Модуль «Детские общественные объединения и волонтерские отряды».**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей в школе организованы детские общественные объединения: «Юные Кадыровцы», «Волонтеры»; отряд «ЮИД», цель которого профилактика ДДТТ и пропаганда дорожной безопасности среди учащихся, Всероссийское детско - юношеское движение «Юнармия», Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых». Все детские общественные объединения школы в 2023-2024 учебном году приняли участие в посадке деревьев и субботниках по благоустройству пришкольной территории; спортивной акции по пропаганде ЗОЖ «В здоровом теле - здоровый дух!»; акции «Молодежь против наркотиков!»; акции «Покормите птиц зимой»; акции ко Дню пожилого человека и др.

В рамках Новогодних мероприятий организовывались и проводились мероприятия по изготовлению новогодней игрушки, новогоднего рисунка.

В рамках военно-патриотических мероприятий:

- возложение цветов к памятникам погибших воинов;

- акция «Георгиевская лента»;
- Проведение Уроков мужества (СВО).
- Проведение экологических акций: оказание помощи бездомным птицам (изготовление скворечников).
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» (посещение ветеранов труда). В целях воспитания законопослушных участников дорожного движения, профилактики детской безнадзорности и беспризорности, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни проводились конкурсы ЮИД «Засветись».

В школе работала команда волонтеров. В состав отряда традиционно входили учащиеся 8-9 классов. Целью работы отряда волонтеров являлось формирование у учащихся негативного отношения к употреблению психоактивных веществ (табака, алкоголя, наркотических средств) и другим асоциальным явлениям, воспитание навыков социально ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни.

Приоритетным направлением отряда являлось: организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни. Волонтеры отряда «Волонтеры» были ознакомлены с принципами деятельности участников волонтерского движения, их правами и обязанностями, а также с основными направлениями работы волонтеров.

В течение года участники отряда «Волонтеры», в рамках досуговой деятельности проводили КТД, квесты, акции, принимали активное участие в субботниках, оказывали посильную помощь пожилым людям, осуществляли совместную работу с классными руководителями по благоустройству классных комнат, школьной территории, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.

Деятельность детско - юношеского движения «Юнармия» была направлена на воспитание в юнармейцах доброты, сочувствия, совестливости, верности, достоинства, любви к Родине.

Большое внимание Юнармия уделяла формированию уважительного отношения к семье, памяти предков, учит почтительному отношению к старшим.

Действующие на базе школы детские общественное объединение - это добровольные, самоуправляемые формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

С января 2023г Российское движение школьников реорганизовано и вошло в состав нового молодежного объединения - Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых». Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы». Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий.

#### **Выводы:**

Деятельность детских общественных движений в школе можно считать достаточно результативной, о чем свидетельствуют проведенные акции и мероприятия.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность в РДДМ «Движение первых».
2. Активизировать вовлечение учащихся попавших в «трудную» жизненную ситуацию в деятельность детских общественных организаций, общешкольные мероприятия, конкурсы, общественно значимые дела.
3. Расширить проектную и исследовательскую деятельность в работе с детскими организациями с учетом основных направлений воспитательной работы.

#### **Модуль «Школьные социальные медиа».**

Медиа образовательной организации можно рассматривать как инструмент воспитания, а также как один из важнейших факторов позитивной социализации ребенка.

Цель школьных медиа - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Социальные медиа создают основу новой парадигмы процесса обучения - обучения, построенного на новых принципах: самостоятельности и активности самих обучающихся, на их сотрудничестве и взаимодействии, на креативности и освоении новых приёмов и методов самообучения. Информирование, безусловно, одна из важнейших функций медиа. Массмедиа образовательной организации, применяя разные методы сбора материала и формы его подачи, рассказывают о людях, событиях, фактах. Посредством конкурсов, игр, викторин, размещения познавательной информации, они выполняют образовательную функцию.

Социально-ориентирующая функция школьных медиа проявляется в том, что их деятельность направлена на формирование активной социальной позиции школьников, вовлечение ребят и взрослых в процесс создания и реализации различных идей и проектов.

Организаторская функция определяется возможностью детского творческого сообщества устраивать различные мероприятия и события: праздники, акции, тренинги, фестивали.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, деятельности органов ученического самоуправления;

- размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей.

В рамках модуля «Школьные медиа» в школе запланирована работа творческого объединения «Школьные окна» с целью: показать разнообразие языка прессы, активизировать языковые и речевые навыки учащихся, подготовить к чтению оригинальных материалов текущей периодики, развить творческий потенциал учащихся. Школьные журналисты примут активное участие в различных творческих конкурсах и мероприятиях.

Участие учащихся в системе школьных медиа развивает такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяет учащимся максимально проявить свои возможности в избранной области деятельности, влияет на профессиональное самоопределение. Свои навыки учащиеся могут продемонстрировать, участвуя в конкурсах школьных медиа.

Для данного учебного модуля необходима и техническая составляющая. В нашей школе данная материально-техническая база имеется:

- доступ к сети-интернет во всех учебных помещениях;

- комплекты мультимедийного оборудования во всех кабинетах, фойе, актовом зале.

Все, что имеется из форм медиа сегодня в нашей школе, будет дальше развиваться и совершенствоваться.

### **Выводы:**

Благодаря данному модулю, учащиеся, которые в дальнейшем хотят связать свою жизнь с медиа, для них это является самореализацией. Школа имеет достаточно ресурсов для того, чтобы данный модуль был включен в новую программу воспитания. Мы уверены, что модуль «Школьные и социальные медиа» востребован, так как он дает огромные возможности развития и самореализации учащихся.

### **Рекомендации:**

1. Предоставить каждому ребенку возможности для самореализации и творческого самовыражения.

2. Экспериментировать с новыми методами обучения в образовательной практике для того, чтобы научить детей адаптироваться к динамике быстро меняющегося мира.

### **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы».**

Экскурсии являются самой популярной формой внеклассной работы. Главная цель любой экскурсии – расширение культурного кругозора учащихся, воспитание их в духе патриотизма, высокой морали, любви и уважения к труду. При составлении экскурсионной программы первостепенной задачей было охватить темы, связанные с эстетическим восприятием окружающего мира, подготовкой к выбору своей будущей профессии.

Когда ученик непосредственно видит, слышит, осязает окружающий мир, воспринимает его в более ярких, эмоционально насыщенных, запоминающихся образах, чем те, которые предстают перед ним со страниц книг, учебных пособий, воспитывается любовь к Родине, её культуре, её природе, истории, людям.

Для учащихся была проведена очень интересная и познавательная экскурсия по залу музея «Боевой и трудовой славы» в с.Новотерское, с разными экспозициями, которые помогли понять и увидеть быт наших предков, узнать интересные истории об отдельных экспонатах музея.

В течение учебного года в каждом классе классными руководителями была проведена экскурсионная работа, тем самым выполнив план экскурсионной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.

#### **Выводы:**

1. Работу по данному направлению считать удовлетворительной.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить через экскурсии и походы формировать у учащихся гражданско- патриотические качества, расширять кругозор, воспитывать познавательные интересы и способности.

2. Активизировать работу с родителями по привлечению их к участию в экскурсиях и походах.

#### **Модуль «Дополнительное образование».**

По школе 100 % охват программами дополнительной деятельности. Учащиеся, посещающие кружки дополнительного образования активно и результативно принимают участие в общешкольных, районных мероприятиях.

Учебно-воспитательный процесс по дополнительным программам не только повышает образовательный уровень обучающихся, но и создаёт воспитывающую среду во внеурочное время, подготовку учащихся к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора жизненного пути.

Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому учащемуся реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Так в течение учебного года школьные объединения не раз показывали свои результаты работы, как на школьном уровне, так и муниципальном участвуя в олимпиадах.

#### **Выводы:**

Проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать.

#### **Рекомендации:**

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к дальнейшему участию в олимпиадах школьного и муниципального уровней.

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды».**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление школы, класса; организована церемония поднятия (спуска), вноса (выноса) государственного флага Российской Федерации.

Постоянно обновляются выставки творческих работ учащихся (поделки, рисунки). В каждом кабинете есть информационные уголки класса.

К каждому общешкольному мероприятию украшаются коридоры школы (День учителя, День матери, Новый год, 9 мая).

Организовывались персональные выставки ребят, еженедельно обновлялся стенд «Разговоры о важном».

#### **Вывод:**

Окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с

ним в образовательной организации каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для учащегося, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации.

Ведь все это будет способствовать положительному восприятию учащегося школы и происходящей в ней деятельности. В этом случае говорят, что и «стены тоже воспитывают».

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по дальнейшему оформлению школьного пространства с целью повышения его эстетической привлекательности.
2. Активизировать работу по привлечению творчески настроенных учащихся к дальнейшей модернизации предметно- эстетической среды.

**Общие выводы:**

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней и организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.

Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию ученического коллектива.

Динамика уровня сформированности личностных результатов учащихся положительная.

Отмечается высокая результативность участия учащихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Недостаточно проводится открытых внеклассных мероприятий, работа с родителями (взаимодействие семьи и школы).

Наблюдается слабое участие учащихся в муниципальных спортивных мероприятиях, олимпиадах по предметам. А это означает, что одной из главных задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с учащимися и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

**Рекомендации на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
2. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
4. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
5. Формировать в школьном коллективе учащихся и взрослых уважительное отношение к правам друг друга.
6. Привлекать большое количество педагогов и учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.
7. Усилить воспитательный потенциал школьных уроков.
8. Развивать и совершенствовать системы дополнительного образования в школе.
9. Развивать коммуникативные умения педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель»

## **Анализ работы педагога-психолога за 2023-2024 учебный год.**

Целью психологического сопровождения является создание социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания, содействие психологическому и личностному развитию участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения.

Основные задачи:

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;
2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;
3. Развитие у воспитанников навыков психологической компетентности: овладение социальными нормами поведения; ориентация на «другого», как субъекта общения; формирование ситуативной адекватности (умение ориентироваться в ситуации и выбирать модели поведения);

Деятельность педагога-психолога в 2023-2024 учебном году была реализована по следующим направлениям:

- диагностическая работа
- психокоррекционная и развивающая работа
- консультативная работа
- профилактическая работа
- организационно-методическая работа педагога-психолога

Годовое планирование было составлено с учетом всех направлений, которые реализуются через различные формы работы – групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, тренинги, психологические игры.

### **1. Диагностическая работа**

В течение года диагностическая работа включала в себя обследование детей с помощью специальных методик, с целью анализа развития познавательных способностей, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении.

Было проведено мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе проведено в начале учебного года.

В рамках психолого-педагогического сопровождения школьников в процессе обучения проведены следующие диагностические исследования:

- Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.
- Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе.
- Диагностика уровня адаптации пятиклассников.
- Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-9 классов.
- Социально-психологическое тестирование в 7-9 классах.
- Диагностика одарённости учащихся 2-9 классов.
- Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах 2-9 классов.
- Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в основное звено в 4 классах.
- Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ.
- Диагностика учащихся на ПМПк.

## Диагностика исследования готовности первоклассника к обучению в школе

Класс	Уровень готовности детей к школьному обучению/ количество человек в классе		
	Высокий	Средний	Низкий
1 класс	7(35%)	4(20%)	9(45%)

### Мониторинг адаптации учащихся 5-х классов

Исследование по выявлению уровня адаптации учащихся к обучению в основном звене школы проводилось в октябре 2023 года.

В исследовании приняли участие школьники 5 класса (13 человек).

Цель исследования: выявление уровня адаптации к обучению в основном звене школы учащихся 5 класса.

Обобщенные результаты диагностики учащихся 5–х классов представлены в таблицах.

### Сводная таблица результатов диагностики мотивации учения

Класс	Мотивация учения (уровень проявления)							
	высокий уровень мотивации		хорошая школьная мотивация		низкий уровень		школьная дезадаптация	
5	1	8%	12	92%	-	-	-	-

Эмоциональное самоощущение в учебном коллективе в хорошее.

### Сводная таблица результатов диагностики уровня школьной тревожности учащихся 5 классов Методика «Шкала тревожности»

№ п/п	Уровень тревожности				
	Нормальный	Несколько повышенный	Высокий	Очень высокий	Чрезмерное спокойствие
1	13	-	-	-	-

**Вывод:** По результатам проведенного диагностического исследования уровня школьной тревожности обучающихся 5 классов, в период адаптации, можно сделать вывод что, общий уровень тревожности классов находится в пределах нормы и соответствует возрастным нормам обучающихся, что свидетельствует о нормальной адаптации обучающихся 5 классов.

### Методика «Графический диктант» Д.Б. Эльконина

Класс	Слабый уровень	Средний уровень	Хороший уровень	Высокий уровень
5	0	0	13 (100%)	0

В 5 классах у 100% учащихся-хороший уровень умения действовать по правилу, самостоятельно действовать по указанию взрослого, ориентироваться на систему условий задачи.

Все обучающиеся успешно адаптировались в основном звене.

### Диагностика социально-психологического тестирования обучающихся 7-9 классов.

Обучающиеся, подлежащие социально-психологическому тестированию от 13 лет 43 учащихся, из них:

- 7 класс 11 чел.;
- 8 класс 18 чел.;
- 9 класс 14 чел.;

Принявших участие в социально-психологическом тестировании 43 учащихся, из них;

- 7 класс 11 чел. (26 %);
- 8 класс 18 чел. (42%);
- 9 класс 14 чел. (32 %);

Количество обучающихся, составивших по результатам СПТ «группу риска» немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение) 2 чел. 5,5%

- 7 класс 1 чел. (2 %);
- 8 класс 1 чел. (2 %);
- 9 класс 0 чел. (0 %);

#### Вывод:

По сравнению с прошлым годом в группе риска 2 ученика.

Это объясняется тем, что в 2023-2024 учебном году была использована новая методика в проведении социально-психологического тестирования, поэтому невозможно сравнение результатов тестирования прошлого учебного года с результатами проведения тестирования предыдущих лет нецелесообразно, так как методики, по которым проводилось СПТ, основаны на различных подходах в формировании итоговых результатов. При этом необходимо учитывать, что результаты, полученные в ходе проведения социально-психологического тестирования по единой методике, не могут быть использованы для формулировки заключения о наркотической или иной зависимости респондента. Данные результатов тестирования целесообразно использовать для проведения профилактической работы с обучающимися.

#### Диагностики познавательных процессов у обучающихся 4-х классов (Модификация А.Д.Андреева)

Познавательная активность			Тревожность			Гнев		
Выс.	Средн.	Низ.	Выс.	Средн.	Низ.	Выс.	Средн.	Низк.
0	16	0	0	1	0	0	0	0

По итогам проведения диагностики познавательных процессов обучающихся 4-х классов следует отметить, что результаты диагностики, проведенной в октябре месяце, практически не отличаются от результатов диагностики, которая была проведена в апреле. Однако познавательная активность обучающихся возросла на 6 %.

В целом у подавляющего числа обучающихся 4-х классов позитивное отношение к учебе.

#### Диагностика познавательных процессов к переходу в основное звено 4 классы

Анализ результатов социопсихологического исследования, проведенного среди учащихся четвертого класса, позволяет выделить следующие социально-психологические особенности школьников:

- только 75% детей способны обучаться в школе на «хорошо» и «отлично».
- большинство четвероклассников имеет средний уровень тревожности (75% учащихся), высокий уровень познавательной активности (50% учащихся) и не испытывают негативных эмоциональных переживаний на уроке (100 % учащихся);
- большинство учащихся имеют средний уровень с несколько сниженной мотивацией (25%

учащихся);

-75% четвероклассников имеют гармоничную самооценку, что свидетельствует о хорошем уровне социально-психологической адаптации.

### **Коррекционно-развивающая работа**

Коррекционно-развивающая работа проводилась в утвержденному расписанию. На занятиях велась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие познавательной сферы
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- коррекция агрессивного поведения
- развитие коммуникативных навыков

### **Психолого-педагогическое консультирование**

С сентября 2023 г. по май 2024 г. мной, как педагогом-психологом, проводилось психологическое консультирование и беседы с учащимися, с педагогами, с родителями с целью создания условий для активного усвоения и использование учениками, педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей.

Проводились как индивидуальные, так и групповые консультации, и беседы со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу.

В течение года проводились консультации педагогов по вопросам:

- проблемы коррекции взаимодействия с отдельными воспитанниками на учебном и воспитательном уровне;

С родителями учеников:

«Как помочь учащимся адаптироваться к условиям школы?»; «Как помочь ребенку выполнять домашние задания»; «Что делать если ребенок говорит неправду?»; «Что делать, если ребенок взял чужую вещь?»; «Дети и их проблемы»; «Трудности с обучением»; «проблема взаимоотношений ребенка с учителем»; «трудности взаимодействия в семье»; «интерес к собственному ребенку, его способностям»; «личные проблемы».

С учениками проводились групповые беседы по темам:

«Правила поведения в интернете»; «Как не ссориться с педагогами и родителями»; «Как преодолеть страх»; «Как надо переходить дорогу»; «Вежливые слова»; «Осторожно, тонкий лед!»; «Правила поведения в общественном транспорте и общественных местах»; «Мы выбираем жизнь»;

«Профилактика вредных привычек: курение, алкоголь, наркотики»; «Правила дорожного движения»; «Правила пожарной безопасности»; «Безопасность в летние каникулы».

В течении года проводились консультации учащихся по вопросам:

- проблемы адаптации в новом коллективе;
- проблемы взаимоотношений.
- взаимоотношения с родителями, братьями или сестрами;
- взаимоотношения со сверстниками;
- желание скорректировать собственное поведение;
- профилактика суицидов

Индивидуальные консультации проводились в течение года и касались, в основном, личных и учебных проблем (взаимоотношения с учителями, одноклассниками и родителями).

### **Организационно-методическая**

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Планирование работы;
- Планирование и подготовка диагностических мероприятий;
- Анализ диагностических мероприятий;

- Подготовка материалов к консультированию и просвещению;
- Ведение документации педагога-психолога;
- Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.;
- Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации;
- Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МС школы, вебинарах.

#### **Задачи педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год**

1. Способствовать созданию условий по охране психофизического здоровья детей; создание условий, которые способствуют их эмоциональному благополучию.
2. Своевременно выявлять обучающихся, нуждающихся в психологическом сопровождении и создание условий для их гармоничного развития.
3. Содействовать формированию педагогической компетентности педагогов и родителей в вопросах эффективности обучения в школе.
4. Продолжать работу в области профилактики профессионального выгорания педагогов.

#### **Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год.**

Работа социального педагога в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом, утвержденным на начало года директором школы.

##### **Цели социального педагога:**

1. Создание условий для успешного становления ребёнка как субъекта социальной жизни.
2. Защищать права учащихся в соответствии с принятыми нормативно-правовыми документами.
3. Координация процесса создания педагогически целесообразной среды.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
- Посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- Выявление детей, а так же семей, требующих особой педагогической, психологической и социальной помощи;
- Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, родителей и педагогов.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности я руководствуюсь следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Конституцией РФ, ЧР;
- Семейным кодексом и др.
- Уставом МБОУ «Корнеевская ООШ»;
- Нормативными правовыми актами.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы, где указаны все категории учащихся. Эта работа ведётся с целью знакомства с учащимися, семьёй, изучения образа жизни семьи, установления контакта с семьёй для создания доверительных отношений, взаимопонимания, сотрудничества. В течение всего 2023-2024 учебного года вносились изменения и дополнения в социальный паспорт, в январе 2024 года были внесены также

изменения. Данные списки были утверждены директором школы.

В течение 2023-2024 учебного года в МБОУ «Корнеевская ООШ», с целью воспитания нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению осознанного поведения в любых жизненных ситуациях, проводилась работа по профилактике и предупреждению правонарушений, преступлений и детского суицида. Работа осуществлялась согласно плана по профилактике и предупреждению детского суицида, правонарушений, преступлений и помощи обучающимся, имеющим жизненные проблемы, осуществлялась через совместную работу администрации школы, классных руководителей, родителей обучающихся, инспектора ПДН.

В начале учебного года была сформирована нормативно-правовая база, методическая документация по профилактике суицида среди несовершеннолетних и правому воспитанию учащихся.

Проведена диагностика среди обучающихся по определению склонности к суициду.

В сентябре, ноябре месяце посещались и анализировались уроки в 1-х, 5-х классах, с целью диагностики, проведены индивидуальные беседы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию по темам: «Моя самооценка», «Вера в себя и в свои возможности».

23 октября 2023 года, 24 апреля 2024 года в МБОУ «Корнеевская ООШ», педагогом - психологом Идрисовой Ф.А. проведена диагностика познавательных процессов обучающихся 4-х классов. Используемая методика была направлена на изучение уровня познавательной активности, тревожности и гнева, как актуальных состояний и свойств личности. По итогам диагностики выявлено, что уровень учебной мотивации у обучающихся - продуктивный, обучающиеся имеют позитивное отношение к учению, что соответствует социальному нормативу. Диагностика по шкале «Гнев» обучающиеся показали свою доброжелательность и терпеливость, умение руководить своими эмоциями, не проявляют агрессию.

Изучались особенности психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем.

Обучающихся, склонных к суициду, в школе не выявлено. Собран и обновлен банк данных детей, имеющих жизненные проблемы.

Оказывалась постоянная консультативная помощь семьям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (семья Салатаевых). Ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися. Систематически проводилась беседа с родителями, индивидуальные консультации с учащимися. Обучающиеся привлекались к участию в акциях – «Посади дерево», «Желтый лист», «Чистый двор», «Покорми птиц зимой» и др., мероприятиях по вопросам пропаганды ценности человеческой жизни, обучающиеся (100%) посещали кружки и спортивный клуб «Олимп», осуществлялся контроль за занятостью учащихся в каникулярное время, вовлекались в спортивные праздники, экскурсии, походы, конкурсы, всевозможные формы общественно-полезной деятельности.

В воспитательных планах классных руководителей данное направление в течение учебного года было отражено через организацию внеклассных мероприятий. Были организованы классные часы для обучающихся: «Умей управлять своими эмоциями» (7 кл.), «Если тебе трудно» (8 кл.), «Как научиться жить без ссор» (4-5 кл.), «Я - уникальная личность» (6 кл.), «Учимся справляться с обидой» (2 класс), «Трудные ситуации могут научить меня» (4 кл.), «Я могу собой гордиться» (5 кл.), «Спор не ссора» (6 класс), «Что сделать с гневом» (7 класс), «Мысли, чувства, поведение» (8 кл.), «Мои права» (1-9 кл.), «Что такое толерантность» (1-9 кл.).

Эти мероприятия подсказывали обучающимся ответы и пути решения трудных жизненных проблем, конфликтных ситуаций в семье, школе, личной жизни. В ходе классных часов воспитывали у обучающихся положительное отношение к коллективной жизни, укрепляли веру каждого обучающегося в свои силы и возможности, формировали чувства нравственности и духовности.

Большое внимание уделялось практическим занятиям с оказанием психологической поддержки, по необходимости - индивидуальной помощи.

Цель занятий - учить обучающихся правильно реагировать и осознавать свои ошибки,

анализировать свои поступки и их последствия, учить преодолевать трудности и неприятности жизни, делать выбор и отвечать за последствия перед собой и окружающими, помочь наладить контакты со сверстниками и взрослыми, повышать стрессоустойчивость организма.

Была организована работа по выявлению физического насилия над несовершеннолетними в семье. Проведена анкета на выявление жестокого отношения к обучающимся в школе, в семье. Критических ситуаций не выявлено.

В течение 2023-2024 учебного года с родителями систематически проводилось психологическое просвещение в вопросах дезадаптивного поведения детей и подростков, в том числе суицидального, информация о мерах профилактики суицида среди детей и подростков. За отчетный период проведены родительские собрания по темам: «Причины подросткового суицида» «Первые проблемы подросткового возраста», «Ложь и правда о суициде», Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях».

Родители были ознакомлены с информацией о причинах, факторах, динамике суицидального поведения, были даны рекомендации, как заметить надвигающийся суицид, что делать, если у ребенка замечены признаки суицидального поведения.

Были разработаны рекомендации и памятки для родителей: «Как не допустить суицид у подростков?», «Индикаторы суицидального риска», «Дети «группы риска»», «Причины появления кризисных состояний», «Как разговаривать с подростком?», «Подростки и суицид». Вся необходимая информация была доведена до родителей на родительских собраниях.

В октябре-декабре так же проводились классные родительские собрания на темы: «Роль семьи в становлении личности», «Ответственность родителей за здоровье ребенка», «Предупредить - значит спасти!», где рассматривались вопросы безопасности и здоровья детей, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних, организовано информирование родителей, о профилактике суицидального поведения обучающихся, познакомили с «телефоном доверия».

В целях формирования правового сознания и законопослушного поведения обучающихся и родителей, а так же негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в МБОУ «Корнеевская ООШ», в рамках реализации операции «Чистое поколение-2024», в соответствии с разработанным планом были проведены мероприятия, призванные помочь обучающимся осознать социальную ценность права как средства защиты личности и общества, усвоить конкретные правила поведения в семье, в школе, на улице, в учреждениях культуры, местах отдыха, ориентированных на уважение к правам и свободам других граждан.

В течение первого этапа операции «Чистое поколение-2024», который прошел с 8 по 17 апреля классными руководителями проведены следующие классные часы: для учащихся 1-х классов «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики», классный час 2 класса «Защита прав ребёнка», классный час в 3 классе «Конвенция по правам ребёнка», классный час в 4 классе «Конституция - основной закон государства» и викторина «Имею право», беседы в 5,6,7-х классах: «Наши права и обязанности», «Умей сказать нет», «Социальные сети. Интернет-безопасность», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Я выбираю жизнь».

Среди учащихся 8-9-х классов состоялась беседа в игровой форме по теме: «Знаете ли вы основной закон государства». Учащимся были разъяснены основные положения данного международного документа, а также обсуждались права детей и проблемы их применения в каждой отдельно взятой семье. Учащиеся с большим интересом отвечали на вопросы игры, решали различные ситуации, и применяли на практике права ребёнка исходя из «Конвенции ООН о правах ребёнка».

11 апреля 2024года в школе прошло общешкольное родительское собрание, на котором были рассмотрены следующие вопросы: профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних детей; профилактика правонарушений несовершеннолетних, направленная на предупреждение вовлечения детей и подростков в незаконное наркопотребление и участие в незаконном обороте; безопасность учащихся на предстоящих летних каникулах. (В собрании приняли участие 79 родителей).

Большое внимание в школе уделяется спортивно-массовой работе. Занятия учащихся в школьном

клубе «Олимп» - это один из способов профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди подростков. Ребята принимают активное участие во всех соревнованиях. Классными руководителями проводится систематический мониторинг занятости учащихся и их посещение дополнительных образовательных программ: «Занимательная физика», «Познавательная химия», «Робототехника для начинающих», «Юный биолог».

Проведенные мероприятия в школе способствовали формированию законопослушного поведения учащихся, ответственности за свои поступки, здорового образа жизни. Подобные мероприятия, несомненно, позволяют повысить уровень правовой грамотности подрастающего поколения, воспитывают его в духе уважения к закону, что положительно сказывается на снижении уровня правонарушений в детской и молодежной среде.

В школе имеются информационно-просветительские стенды, направленные на повышение интереса обучающихся и родителей к аспектам гражданско-правовой культуры и поведения обучающихся: «Права и обязанности родителей и школьников», «Правила поведения в школе», «Нет терроризму», «Нет наркотикам» и т.д.

С целью предупреждения кризисных состояний и коррекции психологического неблагополучия обучающихся осуществлялась коррекционно-развивающая деятельность: тренинги с обучающимися, ориентированные на знакомство со своими психологическими особенностями, сильными и слабыми сторонами, способами их коррекции, способами снятия тревожности; тренинги межличностного общения, тренинги по релаксации.

В течение 2023-2024 учебного года были запланированы и проведены следующие беседы с родителями:

- «Что такое суицид и как с ним бороться» (1-9 классы);
- «Условия успешного семейного воспитания младшего школьника» (1-4 классы);
- «Трудный возраст или советы родителям» (8-9 классы).

Общение классного руководителя и родителей осуществлялось не только в стенах школы, но и за ее пределами - классные руководители посещали семьи обучающихся не только с целью информирования о неуспехах ребенка в учебе, пропусках уроков, но и с целью изучения условий жизни и воспитания в семье, консультирования родителей по выявленным проблемам.

С родителями были организованы индивидуальные беседы о недопустимости регистрации и посещения учащимися вредоносных сайтов в сети интернет, (экстремистских и суицидальных). Рекомендовано систематически просматривать контакты детей в социальных сетях. На родительское собрание вынесены вопросы о нормах законодательства и юридической ответственности несовершеннолетних за совершение преступлений против жизни и здоровья человека и о контроле за организацией досуга детей.

Профилактическая работа по воспитанию у обучающихся устойчивых положительных нравственных качеств, профилактике правонарушений обучающихся, формирования у них правовой культуры, гражданского самосознания, культуры здорового образа жизни как условия успешной социализации и достижения социального признания будет продолжена и в дальнейшем на летних площадках.

В течение 2023-2024 учебного года мною проводился учет и мониторинг за обучением и посещаемостью детей с ограниченными возможностями по здоровью.

**Список детей-инвалидов  
обучающихся в МБОУ «Корнеевская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО Дата рождения Адрес проживания</b>	<b>Кл.</b>	<b>РЕАЛИЗУЕМАЯ ПРОГРАММА</b>	<b>УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>Диагноз</b>
1	Абдуллаев Умар Хамзатович 17.02.2012г. х.Корнеево	3а	АООП вариант 6.1	На дому	Паралитический синдром неуточненный
2	Талхадов Амхад Ильясович 14.06.2008г. х.Корнеево	7а	АООП вариант ЗПР	На дому	Другие уточненные формы эпилепсии

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Социально - педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных формах профилактического учёта.
2. Выполнение комплекса профилактических мер для физического, психического и интеллектуального развития учащихся и их родителей (законных представителей) через их социализацию.
3. Оказание консультативной или иной помощи учащимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций.

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2023-2024 учебный год.**

На протяжении веков библиотеки являлись наиболее важным способом сохранения коллективного опыта, мудрости и памяти. Значение библиотек возрастает по мере накопления социального опыта, чьим носителем является книга. Они были и остаются в некоторой степени универсальным хранилищем человеческого знания, где можно восстановить в памяти забытое и найти неизвестное.

Библиотека в течение 2023-2024 учебного года осуществляла работу согласно плану учебно-воспитательной работы школы, плана работы библиотеки:

- содействовала решению задач, поставленных перед школой;
- осуществляла информационную поддержку всего учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования;
- способствовала формированию школьной библиотеки как информационно-образовательного центра учреждения образования;

Школьная библиотека в 2023-2024 учебном году работала над следующими задачами:

- Активизация работы школьной библиотеки в условиях модернизации системы образования;
- Формирование активной гражданской и личностной позиции учащихся, основанной на ценностном отношении к своему Отечеству и направленной на формирование готовности к выполнению социальной роли гражданина и патриота;

- Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы по сохранению здоровья учащихся, профилактике преступлений, правонарушений и социальной защите детства средствами приобщения к чтению.

- Внедрение информационных технологий в профессиональную деятельность библиотекаря. Школьная библиотека в течение учебного года уделяла внимание литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода. Школьная библиотека - это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Основные показатели работы библиотеки в 2023/2024уч. г.:

Основной фонд библиотеки - 3482 экз.

Фонд учебников -3090экз (обеспеченность - 100%)

Методической литературы-50 экз.

Справочной -342 экз.

Худ. – 30 экз.

Количество читателей - 157

Книговыдача - 2440 экз.

Количество посещений – 3140

#### **Работа с библиотечным фондом:**

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом в библиотеке ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда;
- книга суммарного учёта учебников;
- инвентарная книга;
- картотека учета учебников;
- папка «Акты на списание»;
- журнал учёта выдачи учебников по классам.

Для ознакомления учителей и учащихся с новыми поступлениями книг в библиотеке оформляется книжная выставка «Новые книги». До 1-го сентября учебниками были обеспечены все учащиеся школы.

Периодические издания библиотеки остаются на уровне прошлого года.

В течение года регулярно проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку по составленному графику, утерянных учебников почти нет. В целях профилактики сохранности учебников,

библиотекарем проводятся беседы с учащимися на абонементе, а классными руководителями на классных часах.

Ведется постоянный учет и обработка поступившей художественной и методической литературы, учебников, что позволяет периодически осуществлять сверку фонда школьной библиотеки с бухгалтерией.

Своевременно отрабатываются бланки - заказы на учебники, проводятся мониторинги учебной литературы.

#### **Работа с читателями. Массовая работа**

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5- 10 лет назад. Причина невысокого интереса к чтению заключается в увлечении к телефонам, компьютерными играми, интернету. Дети в основном читают литературу по программе.

В течение года были организованы выставки книг на различные тематики: выставки к юбилейным

датам писателей «Литературная гостиная», «Книги - юбиляры», выставка «Готовимся к экзаменам», постоянно действующие выставки: «Мир книги», «100 книг! Которые должен прочитать каждый», «Край, в котором мы живем!»

На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки: «Быть здоровым - модно», «Люблю тебя, моя Чечня», и др. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным чеченским писателям.

Были проведены обзоры книг.

В 2023-2024 учебном году проведено несколько жужжащих чтений среди младших школьников. Ко дню Великой Победы была оформлена тематическая полка: «Память о войне нам книга оставляет»

Основные формы группового и массового обслуживания - это книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, тематические папки, библиографические списки, викторины, обзоры книг и т.д.

Значительно разнообразней была тематика книжных выставок, с помощью которых был широко раскрыт фонд библиотеки.

За текущий учебный год оформлено более 10 выставок и тематических полок, с которыми познакомились посетители библиотеки. Формы выставок были разнообразными: выставки к юбилейным датам, выставка-новинка. Книжные выставки оформлялись в соответствии с планом работы школы.

### **Справочно - библиографическая, информационная работа.**

Школьная библиотека оснащена компьютером, это позволяет учащимся получать и использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки.

Оформлена подборка инструктивно-методических писем по различным предметам, а так же материалов для подготовки к экзаменам и по профориентации.

В библиотеке имеется школьная мини-медиаотека. Учителя и учащиеся ещё недостаточно активно пользуются медиаотекой, поэтому ведётся работа библиотеки по пропаганде ЭСО.

### **Повышение профессионального уровня**

Участие в заседании МО библиотекарей района, изучение специальной методической литературы, знакомство с опытом работы коллег.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

В библиотеке выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году: недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста. Библиотечный фонд недостаточно пополняется художественной, справочной и методической литературой, недостаточно и электронных средств обучения.

**Задачи, над которыми следует работать в 2024-2025 учебном году:**

1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;
2. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
3. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
4. Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы;
5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

### **Анализ работы заместителя директора по ИКТ за 2023-2024 учебный год.**

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Основные направления информатизации школы:

- Информатизация учебно-воспитательного процесса.
- ИКТ-сопровождение введения ФГОС
- Использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.
- Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
- Пополнение технической базы школы.

Задачи информатизации:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

Информационно-методическую поддержку использования ИКТ педагогами школы и техническую поддержку осуществлял заместитель директора по ИКТ Дикиев А.А. В техническую поддержку входит: сервисное обслуживание техники, установка и настройка программного обеспечения, обеспечение безопасности и защиты информации, разграничением прав доступа, и т.д.).

Согласно плану работы проделана следующая работа:

- Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий;
- Обновлена нормативно-правовая база функционирования ИКТ;
- Проведена диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств

Информационно-технологическое обеспечение организации:

Тип компьютера	Количество	В т.ч. с доступом в «Интернет»	используются (на уроке) управлении).
Ноутбуки	8	8	На уроке и в управлении школой

#### Наличие оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	5
Интерактивная панель	1
Принтер	5

Школа имеет выход в Интернет e-mail: [korneevsaya\\_oosh@mail.ru](mailto:korneevsaya_oosh@mail.ru)

1. Официальный сайт школы: <https://korneevo.educhr.ru>
2. Обновлен сайт школы.
3. На сайте <https://www.gosuslugi.ru/> зарегистрированы сотрудники школы.
4. Участие учащихся в региональном, всероссийском тестировании (диагностика):

ЦОКО:

- «Я сдам ОГЭ» (математика) на сайте <http://www.monit95.ru/>
  - «Я сдам ОГЭ» (русский язык) на сайте <http://www.monit95.ru/>
5. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс:
    1. Проведены консультации для вновь прибывших учителей «Использование ИКТ на уроках и внеурочных занятиях».
    2. Проводятся консультации по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование:
    3. Овладение навыками работы в Интернет.
    4. Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);
    5. «Сканирование и распознавание текста»;
    6. «Электронные таблицы в помощь учителю».
    7. Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в сентябре на контроле стоял вопрос о состоянии информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в школе.

#### Цель контроля:

Изучение методов работы педагогов по информатизации образовательного процесса.

Контингент: учащиеся 1-9 классов.

Методы проверки: наблюдение, знакомство с документацией; собеседование с педагогами.

Проверку проводил зам. директора по ИКТ Дикиев А.А.

Одним из основных направлений развития школы является внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

Главная задача информатизации учебно-воспитательного процесса в нашей школе - повышение качества обучения. В настоящее время для реализации этих задач наиболее важной представляется работа по следующим направлениям информатизации образования:

1. Повышение квалификации и методической поддержки учителей начальной школы в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2. Организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий (проведение уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий; использование ИКТ учителями и учащимися для компьютерной поддержки уроков).

#### **Повышение квалификации и методической поддержки учителей.**

Одно из главных условий успеха информатизации учебного и воспитательного процессов - овладение учителями новыми для них формами работы. 90% учителей ИКТ-грамотны. В начальной школе преподают 8 учителей из них: владеют навыками выхода в Интернет 100% учителей, 100% имеют электронные ящики. Имеющиеся знания и умения эти учителя применяют в своей работе. Учителя используют текстовый редактор для подготовки и распечатки материалов, программы для создания презентаций, табличный процессор, разнообразные цифровые инструменты (цифровые фотоаппараты). Внедряются в практику учебного процесса и Интернет-ресурсы.

#### **Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий.**

Для обеспечения доступности информационной среды и улучшения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС школа подключилась к системе «Сферум». Однако следует отметить низкую активность педагогов школы в работе на данной платформе. Этому есть несколько объяснений. Во-первых, интеграция платформы с системой Сетевой город. Образование прошла только к концу прошлого года и предложенные опции не отличаются особой актуальностью. Максимум, что мы можем, обозначить меткой онлайн урок, на который учащиеся получают ссылку в ВК Messenger. Сам ВК Messenger также крайне неудобен в работе, т.к. требует дополнительной авторизации в ВК, уведомления автоматически в ВК не отображаются. Во-вторых, возникла проблема с регистрацией в системе учащихся, не у всех есть ВК аккаунт и свой мобильный телефон, через телефон родителей могут зарегистрироваться только родители. Есть сложности с регистрацией у родителей, которые имеют несколько детей школьников. Кроме того, в систему направились люди, которые к нашей школе никакого отношения не имеют, что говорит о низкой безопасности данной платформы. В «Сферум» созданы чаты для каждого класса, для администрации, предметные и учительский чат. Но популярностью данная платформа не пользуется. Возможно, многие педагоги посчитали данную систему для себя неактуальной. Оставляет желать лучшего также % публикаций работ в Интернете: в педагогических сообществах, блогах, вики-ресурсах и т.д.

За 2023-2024 учебный год активно участвовали в различных педагогических сообществах следующие педагоги Амаева М.И., Гухаева А.А., Такаева Н.М.

Наши учителя слабо создают компьютерные презентации, позволяющие использовать на уроке большое количество качественного иллюстративного материала, заранее подготовленные таблицы, опорные схемы, практические задания, проецирующиеся с экрана могли бы облегчить учебный процесс. Интерактивные возможности программы PowerPoint позволяют учителям использовать появление, исчезновение какой-либо информации в соответствии с ходом урока. Эффективность практической работы учащихся на уроках значительно возросла, поскольку нужные задания учитель готовит заранее, не тратя на написание их на доске бесценное время. Повысился интерес учеников к тем предметам, на которых учитель использует компьютер. Посещенные уроки показали, что учителя школы владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, тетрадей и т. д.).

Следует отметить доброжелательность педагогов, взаимопонимание с учащимися.

Уроки проходят в хорошем темпе. Тематические планы уроков учителей грамотно отражают содержание учебного материала. На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал, но не все педагоги используют интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивные доски).

Для повышения методического уровня, уровня ИТ компетенции педагогов были

организованы и проведены консультации для учителей, классных руководителей по работе с базой данных АИС, по организации ДО, учителя ознакомились с работой таких платформ как «Учи.ру», «ЯКласс», «Сферум», ЦОС «Моя школа» и др.

В процессе ознакомления с цифровыми платформами выявились также следующие проблемы:

1. Неготовность многих педагогов работать с цифровыми платформами, «самодостаточность».
2. Неготовность большинства родителей и многих учащихся работать с цифровыми платформами (низкая мотивация и отсутствие навыков самоорганизации и контроля).
3. Техническая неготовность и отсутствие техподдержки практически всех учебных платформ, технические сбои, в том числе отказ в работе АИС «Сетевой город. Образование».
4. Низкая техническая база личных ПК учителей и учащихся, низкая скорость интернета.

### **Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.**

В течение 2023-24 учебного года постоянно обновлялся школьный сайт (отв. Дикиев А.А)

Активное участие в этом учебном году педагоги школы приняли в Уроке Цифры, проекте Цифровой ликбез <https://digital-likbez.datalesson.ru/> – 56% педагогов, 98% учащихся.

### **Основные направления информатизации школы в 2024-25 учебном году:**

1. Активное внедрение новых информационных технологий в управление.
2. Обучение членов педагогического коллектива работе на виртуальных учебных платформах и платформах для конференц-связи (Сферум).
3. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс: освоение таких учебных площадок как ЦОК Моя школа (Цифровой помощник учителя, Цифровой помощник ученика, Цифровой помощник родителя - <https://assistants.ficto.ru/>, ЛЕСТА, «Учи.ру», «ЯКласс», РЭШ, работа с виртуальными тетрадами и ЭФУ).
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников: участие в сетевых проектах, олимпиадах, конкурсах.
5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

## **Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.**

### **Методическая тема школы: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

#### **Задачи:**

1. Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
2. Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной, основной школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

Методическая работа школы в 2023/2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

### **Основные направления деятельности:**

- работа с кадрами;
- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- обобщение и распространение опыта работы;
- предметные недели;
- методические советы;
- работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- работа с молодыми учителями.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив способный создать условия для индивидуального развития учеников.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество и результативность обученности обучающихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации проблемы

### **Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФООП НОО, ООО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **1. Работа педагогического совета**

Высшей формой организации методической работы педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Проведены Педагогические Советы по темам: «Анализ итогов 2022-2023 учебного года.

Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» (28.08.2023г.);

«Профессиональная компетентность педагога - необходимое условие повышения качества педагогического процесса» (10.11.2023г.);

«Итоги УР за 1 полугодие» (10.01.2024г.); «Качество образования в школе.

Итоги 3 четверти» (29.03.2024г.); «Согласование и утверждение отчета по самообследованию за

2023 год» (08.04.2024г.); «Успеваемость и качество знаний учащихся за 2023-2024 учебный год. О переводе обучающихся 1-8 классов» (31.05.2024г.).

Кроме того, на заседаниях педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования УВП вопросы, как:

- итоги социально-педагогического мониторинга;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год;
- утверждение рабочих программ педагогов, дополнительного образования и программ внеурочной деятельности на 2023 – 2024 учебный год;
- о работе с одаренными детьми;
- итоги проведения школьных олимпиад;
- утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБОУ «Корнеевская ООШ»;
- нормативно-правовая база обеспечения государственной итоговой аттестации;
- вопросы обеспечения переводной и итоговой аттестации;
- вопросы перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс и выпуска обучающихся 9 классов.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, школьные методические объединения, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации аналитических материалов, включающих в себя результаты направлений деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив педагогического и ученического коллективов.

Решения в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

В процессе подготовки и проведения педагогических советов происходило:

- теоретическое и практическое обучение учителей;
- решались проблемные вопросы образовательного процесса и намечались перспективы развития;
- достигалась творческая удовлетворенность организаторов педсовета и членов педагогического коллектива.

Такой подход способствует повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию.

Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях методического совета.

Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результатов обученности школьников.

#### **Выводы:**

1. Педагогический совет МБОУ «Корнеевская ООШ» является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

2. Тематика проведения педагогических советов была востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методическим советом.

**Рекомендации:**

- 1) В новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер;
- 2) Больше уделять внимания вопросам диагностики и мониторинга УВП, вопросам внутренней системы оценки качества образования;
- 3) К подготовке педсоветов привлекать медицинских работников, членов родительского комитета, Управляющего совета.

## **2. Работа методического совета школы.**

Педагог третьего тысячелетия, эпохи информационной цивилизации, работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в условиях неопределенности, то есть к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методического совета, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование воспитательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях района.

Методический совет – совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно- исследовательской деятельности.

Состав методического совета, в который входят администрация и руководитель МС, ежегодно утверждается директором школы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика. План работы методического совета подчинен задачам методической работы школы и соответствует методической теме школы.

На 2023 – 2024 учебный год план методического совета выполнен полностью.

В течение учебного года были проведены заседания по следующим темам:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b><u>Заседание №1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</li> <li>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li> <li>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li> <li>8. Утверждение плана проведения предметных недель.</li> </ol>	Август	зам. дир. по УР, руководитель МС
2.	<p><b><u>Заседание №2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 2-9 классов.</li> <li>2. Подготовка к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады школьников по всем предметам.</li> </ol>	Сентябрь	зам. дир. по УР, учителя предметники
3.	<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ый триместр.</li> <li>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах.</li> <li>5. Работа с одаренными учащимися.</li> </ol>	Октябрь	зам. дир. по УР, учителя предметники
4.	<p><b><u>Заседание №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).</li> <li>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> <li>4. Анализ работы МО за 1 полугодие.</li> <li>5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.</li> <li>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие.</li> <li>7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>8. Подготовка к ОГЭ-2024. Изменения в КИМ.</li> </ol>	Декабрь	зам.дир. по УР, руководитель МС

	<p>9. Доклад на тему: «Инновационная деятельность учителя обществознания в условиях реализации ФГОС».</p> <p>10. Ведение тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах по предметам: русский язык, чеченский язык, английский язык, математика.</p> <p>11. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования.</p>		
5.	<p><b><u>Заседание №5</u></b></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, анализ репетиционных экзаменов в 9 классе.</p> <p>2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p> <p>3. Доклад: «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей».</p> <p>4. Контрольные тетради по математике, русскому и чеченскому языкам во 2-4-х кл.</p> <p>5. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.</p>	Март	зам.дир. по УР, руководитель МС
6.	<p><b><u>Заседание №6</u></b></p> <p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Результаты итогового контроля по итогам 2023-2024 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.</p> <p>4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	Май	зам.дир. по УР, руководитель МС

В ходе работы методического совета рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей.

Об актуальности выбранной тематики заседаний МС свидетельствует следующее:

- разработаны и систематизированы контрольно-измерительные материалы по выявлению уровня обученности обучающихся;
- продолжена работа по обобщению актуального педагогического опыта учителей школы через персональные сайты и персональные страницы в сети Интернет;
- активизирована работа по проведению предметных недель, изучению, внедрению в практику новых образовательных технологий;
- активизирована работа по подготовке одаренных обучающихся к участию в районных олимпиадах.

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей становится одной из

приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства.

Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов, выявлении и работе с одаренными обучающимися.

Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого- педагогической поддержки его гармонического развития и социализации.

Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

Выявление талантливых детей – продолжительный процесс, поэтому мы направляем все свои усилия на постепенный поиск таких детей.

Педагоги помогают наиболее полно раскрыть способности детей, создавая при этом благоприятные условия для развития личности ребенка.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются: проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практических конференциях различного уровня, кружках по интересам.

#### **Цели:**

- создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- подготовка школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

#### **Задачи:**

1 Расширение и углубление знаний обучающихся.

2 Формирование творческого мышления.

Обязательным условием формирования у ребенка чувства успешности –обеспечение его участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

#### **Выводы:**

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2023-2024 учебный год выполнен.

#### **Рекомендации:**

1. Членам методического совета продолжить работу по созданию банка диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно- воспитательного процесса, обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

2. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей обучающихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2024 – 2025 учебном году необходимо обратить особое внимание:

- не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности, учителя не участвуют в научно-исследовательской работе;
- нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов учебными пособиями;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на различных уровнях.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год.**

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования.

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и с детьми, реализующими АОП для обучающихся с ОВЗ/ЗПР.

### **Отчёт о работе с педагогическими кадрами за 2023-2024уч год.**

Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога.

В системе проводилась работа с молодыми учителями Курбановой Радимой Капуровной (учитель 1 б класса), Сосламбековым Умаром Султановичем (учитель 2б класса). Для самореализации молодых специалистов, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности был разработан план работы с молодыми специалистами, за каждым из них закреплен наставник. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по ведению школьной документации (работа с Дневником.ру, электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; контрольных и проверочных работ). Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании и проведении контрольных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

Современный социальный заказ общества школе, требует от учителя постоянной работы над собой, роста профессионализма.

Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения.

Наш Первый Президент, Герой России Ахмат-Хаджи Кадыров говорил, что учитель создаёт нацию. Эти слова актуальны всегда, в любое время.

Анализируя весь образовательный процесс школы, нужно сказать, что школа может развиваться, если ее учителя будут работать в постоянном поиске, обеспечивая создание и использование новых педагогических технологий и инноваций в образовательной деятельности и в ее управлении.

В школе в 2023-2024 учебном году работали 35 учителей. Из них с высшим образованием – 30 учителей (86%), со ср/спец 5.

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации. В 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации прошло 15 человек, что составляет 43% от общего количества педагогов.

**За 2023-2024 учебный год прошли курсовую переподготовку педагоги:**

№ п/п	ФИО	Должность	Год и место прохождения наименование
1	Хайдарова Роза Уматовна	Директор	2023г. ООО «Инфоурок» «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС» 72 ч.
2	Абдулкаримова Макка Исмаиловна	учитель нач. классов	2023г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
3	Гухаева Алина Аликовна	учитель истории, обществознания, англ.языка, ОБЗР, ОДНКНР	2024г. ФГАОУ ДПО «Преподавание отечественной истории в школе: Великая Отечественная война» 48ч;
4	Хайдарова Залпа Хожаевна	учитель физики	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО» 72ч. 2024г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 36ч;
5	Сосламбеков Умар Султанович	учитель	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Методика преподавания предмета «Музыка» и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 72ч; 2023г. ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС ЧР» удостоверение «по программе подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» 72 ч.
6	Алсултанов Нурды Баудинович	учитель	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки

			«Луч знаний» «Организация и содержание деятельности методиста в системе образования детей в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО» 72 ч
7	Хайдарова Хава Уматовна	зам.дир.по ВР	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Специфика преподавания предмета «Английский язык» с учетом требований обновленных ФГОС» 72ч.
8	Эскирханова Эсет Гайрбековна	зам. директора по УР	2024г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 36ч;
9	Зайпулаева Радима Адамовна	учитель чеченского языка и литературы	2023г. ГКУ «Институт чеченского языка» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка и литературы» 36ч.
10	Такаева Нина Магомедовна	учитель математики и физики	2023г. ИРО ЧР «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (математика) 36 ч;
11	Алсултанов Магомед Баудиевич	учитель физ.культуры, технологии	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Современные методы преподавания технологии и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 72 ч 2023 г. ИРО ЧР «Оценочная деятельность учителя в предмете «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС» 36 ч; 2024г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП и СОО»

			24ч.
12	Амаева Мадина Идрисовна	учитель информатики	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Методика преподавания предметов «Химия. Биология» и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации обновленных ФГОС СОО и ФГОС ООО» 72ч.
13	Идрисова Фатима Адамовна	педагог-психолог	2023г. ИРО ЧР «Психолого-педагогическая организация образовательного процесса детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с образовательных организациях (дошкольного, начального, основного общего, и среднего общего образования, среднего профессионального образования) 72 ч.
14	Идрисова Марха Адамовна	соц.педагог	2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» 72 ч

**За 2023-2024 учебный год прошли курсовую переподготовку педагоги:**

**Вывод:**

Показатель активности учителей в прохождении курсов повышения квалификации снизился по сравнению с прошлым годом, но сохраняет высокую активность участия.

**Рекомендации:**

1. Организация системы обратной связи после прохождения педагогами курсовой подготовки. Особенно это касается целевых курсов, соответствующих приоритетным направлениям развития системы образования.
2. Дальнейшее развитие практики дистанционного повышения квалификации педагогическими работниками школы.
3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации, ориентированным на организацию работы с мотивированными и одаренными обучающимися, развитие проектно-исследовательской деятельности, организацию инклюзивного образования.
4. Продолжить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Педагогический коллектив МБОУ «Корнеевская ООШ» имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечения молодых педагогов.

## **Раздел 2. Цель, задачи и приоритетные направления в работе школы в 2024-2025 учебном году.**

**Цель:** подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

### **Задачи:**

1. Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
7. Провести анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
5. Работа с родителями.

## **РАЗДЕЛ III. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования**

### **Основные направления работы:**

- 3.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
- 3.2. Учет детей из «группы риска».
- 3.3. Мероприятия, направленные на повышение качества образования.
- 3.4. Мероприятия по охране здоровья учащихся.

### 3.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: - «Об обеспечении учащихся учебниками»; - «О начале нового учебного года»; - «О проведении праздника «День знаний»»; - «Об организации питания в школьной столовой»; - «Об приведении в соответствие с ФОП и утверждении ООП НОО и ООС по ФГОС-2024 в новой редакции».	Август 2024	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР, библиотекарь
2.	1) Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе дополнительного образования. 2) Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса	1-10 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3.	1) Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказ по школе по мере поступления заявлений). 2) Комплектование классов.	до 1 сентября  до 5 сентября	Директор школы
4.	Комплектование кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация образовательного процесса для обучающихся по индивидуальным учебным планам.	Сентябрь	Зам. директора по УР
7.	Учет движения учащихся за летний период	до 1 сентября	Зам. директора по УР
8.	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей.	до 1 сентября	Зам. директора по УР
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	по мере зачисления	Делопроизводитель
10.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Зам. директора по УР и ВР
11.	Организация школьного самоуправления	до 5.09	Зам. директора по ВР
12.	Регистрация детей дошкольного возраста	Май 2024	Зам. директора по УР, делопроизводитель
13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май 2024	Зам. директора по УР, учителя начальных классов

### 3.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР

2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с ПДН и субъектами профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях. Совета профилактики	По плану	Классные руководители, зам. директора по ВР

### 3.3. Мероприятия, направленные на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-ков уроков в 4 классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Методист
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем индивидуальных проектов	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся 9 класса по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	В течение года	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и	В течение года	Заместитель директора

	проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)		по ВР, руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей.	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися.	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Совещание при зам.дир. по ВР «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине».	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное письменное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение года	Заместитель директора по УР

#### 3.4. Мероприятия по охране здоровья учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, на спортивной площадке	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС	По плану	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	По плану	Заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Апрель 2024	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители  Завхоз
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Завхоз
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Включить в планы воспитательной работы классов санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Классные руководители совместно с фельдшером села

16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Администрация  Завхоз
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Социальный педагог
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Социальный педагог

**РАЗДЕЛ IV**  
**Учебно-методическая деятельность**

**4.1. Мероприятия по реализации ФГОС НОО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС	Май	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, республиканских семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего образования	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка, корректировка (по мере необходимости) и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
9	Организация индивидуального консультирования	В течение года	Социальный педагог

	педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС		
10	Внесение изменений в локальные акты школы (по мере необходимости)	В течение года	Заместитель директора по УР
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам, установленным отделом образования	Заместитель директора по УР
12	Организация дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Организация школьных семинаров по вопросам ФГОС НОО, посещение муниципальных семинаров	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к	Август	Директор

	продолжению работы по ФГОС НОО		
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

#### 4.2. Мероприятия по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024–2025 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УР
5	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
6	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	До 1 сентября	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь
8	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика основного общего образования на 2024–2025 учебный год	В течение года	Директор
9	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР учителя-предметники
10	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Май-август 2024	Заместитель директора по УР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор

2	Перспективный график повышения квалификации в рамках ФГОС ООО	Сентябрь	Директор
3	Обсуждение вопросов , касающихся ФГОС ООО на педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС	В течение года	Администратор сайта
2	Оформление стенда в фойе школы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы.	Октябрь–ноябрь 2024 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, для работы по ФГОС ООО.	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда.	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор

#### 4.3. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ в 2025 году	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ОГЭ в 2023–2024 учебном году на заседаниях МС с учителями-предметниками; – изучение проектов КИМов на 2024–2025 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024–2025 году	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УР, руководитель МС
2	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 гг.	Декабрь–июнь	Заместитель директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-ого класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-ого класса к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением	1 раз в	Заместитель

	рабочих программ	полугодие	директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9-ого класса на экзамены по выбору	Январь	Заместитель директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9-ого класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь-июль	Заместитель директора по УР
11	Подготовка приказа о результатах ОГЭ в 9-ом классе	Июль	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах и фойе школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса в 2024–2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024–2025 учебном году	Июль	Заместитель директора по УР

## РАЗДЕЛ V

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

#### **Основные направления работы:**

- 5.1. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе;
- 5.2. Работа по преемственности начального уровня образования с основной школой.

### 5.1. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ личных дел учащихся 1 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Сентябрь	Зам. директора по УР
3	Проверка соблюдения режима дня , организация внеклассной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
5	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по ВР

### 5.2. Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Стартовая диагностика знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Сентябрь	Руководитель МС
2	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 класса)	Сентябрь	Классный руководитель, учителя - предметники
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь - октябрь	Администрация школы
4	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть».	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора
6	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	Май	Классный руководитель
7	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	Май	Директор, зам. директора по УР

## РАЗДЕЛ VI

### Работа с родителями учащихся

#### **Основные направления работы:**

- 6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 6.3. Участие родителей в управлении школой.

### 6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель 2024	Классный руководитель
2.	Родительское собрание в 5 классе («Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-го класса»)	Сентябрь	Классный руководитель, учителя - предметники
3.	Проведение собрания родителей учащихся 9-ого класса по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	По плану	Директор, зам. директора по УР
4.	Родительское собрание с учащимися 4-ого класса	Май	Директор. Кл. руководители, учителя-предметники
5.	Общешкольные родительские собрания	По плану	Зам. директора по ВР

### 6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольные родительские собрания	По отдельному плану	Директор, зам. директора по УР, ВР.
2	Проведение Дня открытых дверей	1 раз в год	Администрация школы
3	Проведение совместных праздников и соревнований, приуроченных к разным датам	По плану воспит. работы	Администрация школы, классные руководители
4	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспит. работы	Классные руководители

### 6.3. Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседаний родительского комитета школы, классных родительских комитетов	2 раза в год, 1 раз в четверть	Администрация школы
2	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспитательной работы	Классные руководители
3	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Администрация школы

## РАЗДЕЛ VII

### План методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

#### Методическая тема школы :

**«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

#### **Задачи:**

1. Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
2. Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной, основной школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

#### **Основные направления деятельности:**

- работа с кадрами;
- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- обобщение и распространение опыта работы;
- предметные недели;
- методические советы;
- работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- работа с молодыми учителями.

### 7.1 Заседания педагогического совета

Тема	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет № 1</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 8 (протокол № 7). Выбор председателя и секретаря на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Развитие суверенной национальной системы образования.</li> <li>3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.</li> <li>3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024-2025 учебный год.</li> </ol> </li> <li>4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</li> <li>5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году.</li> <li>6. Основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>7. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>8. Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год.</li> <li>9. О рассмотрении рабочих программ внеурочной деятельности в 1-9 классах, кружков.</li> <li>10. Об ознакомлении педагогов с учебной нагрузкой в 2023-2024 учебном году.</li> <li>11. О рассмотрении расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, занятий системы дополнительного образования, календарно-тематического планирования, на 2024-2025 учебный год.</li> <li>12. Согласование локальных актов школы.</li> <li>13. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (уточнение списков и документов для аттестации учителей).</li> <li>14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</li> <li>15. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</li> </ol>	Август	Директор, заместители директора
<b>Педсовет № 2</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах I четверти 2024-2025 учебного года и задачах педагогического коллектива по повышению качества образования. Объективность оценки образовательных результатов.</li> <li>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги</li> </ol>	Октябрь	Директор, завучи

адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых классов. 4. Доклад по теме: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». 5. О прохождении аттестации и о курсовой переподготовке.		
<b>Педсовет № 3</b>		
Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». 1. Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах. 3. Доклад по теме: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Январь	Директор, завучи, руководитель МС
<b>Педсовет № 4</b>		
1. Об итогах 3 учебной четверти 2024-2025 учебного года. 2. Доклад на тему: «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». 3. О ходе подготовки к ОГЭ, ВПР. 4. О рассмотрении списка учебников федерального и регионального компонентов, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ.	Март	Директор, завучи
<b>Педсовет № 5</b>		
1. Отчет о самообследовании МБОУ «Корнеевская ООШ» за 2024г.	Апрель	Завуч
<b>Педсовет № 6</b>		
1. О допуске к экзаменам учащихся 9 класса. 2. О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Май (начало)	Директор, завучи
<b>Педсовет № 7</b>		
1. Успеваемость и качество знаний учащихся за учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-8 классов. 3. Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классах.	Май (конец)	Директор, завучи, классные руководители
<b>Педсовет № 8</b>		
1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. 2. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	июнь	Директор, классные руководители

## 7.2. Заседания методического совета школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1.	<p><b><u>Заседание №1</u></b>  <b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году .</b>                      1. Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.                      2. Рассмотрение плана работы школьного методического совета на 2024-2025 учебный год;                      3. Особенности преподавания учебных предметов в 2024-2025 уч. Году.                      Система оценки предметных результатов. Единые подходы к оцениванию.                      4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам, программ внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.                      5. Рассмотрение рабочих программ по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год.                      6. Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ЧГИРО).                      7. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых классов).</p>	Август	зам.дир. по УР, руководитель МС, методист	Протокол № 1 МС
2.	<p><b><u>Заседание №2</u></b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</b>                      1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.                      2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Ноябрь	зам.дир. по УР, руководитель МС, методист	Протокол № 2 МС

3.	<p><b><u>Заседание №3</u></b>  <b>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</b>  Рабочие вопросы:  1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе  2.Посещение открытых уроков,методических семинаров  3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.  4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  5.Итоги мониторинга учебного процесса за первоеполугодие.  6. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	Январь	зам.дир. по УР, руководитель МС, методист	Протокол № 3 МС
4.	<p><b><u>Заседание №4</u></b>  <b>Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»</b>  Рабочие вопросы:  1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.  2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.  3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий на методическом дне.  4.Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Март	зам.дир. по УР, руководитель МС, методист	Протокол № 4 МС
5.	<p><b><u>Заседание №5</u></b>  <b>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</b>  1.Анализ методической работы школы за год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.  3.Подведение итогов обобщения и пропаганды</p>	Май	зам.дир. по УР, руководитель МС, методист	Протокол № 5 МС

	продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4. Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год			
--	--	--	--	--

### 7.3. Тематика административных совещаний

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Август</b>			
1.	1. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. 2. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. 3. Питание и подвоз обучающихся. 4. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, списки обучающихся, внутришкольный учет). 4. Режим работы школы. Оформление документации. 5. О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы. 6. О проведении 1 сентября Дня Знаний.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Сентябрь</b>			
<b>Совещания при директоре</b>			
1.	1. Подготовка здания школы к отопительному сезону.. 2. Корректировка учебной нагрузки, тарификация. 3. Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому. Исполнение положения о рабочей программе учебных курсов, предметов дисциплин (модулей). 4. Повышение квалификации учителей, воспитателей. 5. Итоги ВШК. 6. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			

2.	1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (электронный вариант) 2. Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов. 3. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников. 4. Анализ результатов ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ОГЭ для поступления в СПО. Подготовка и проведение ОГЭ в 2024-2025 учебном году 5. Итоги стартовой, входной диагностики 6. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024-2025 учебный год.	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УР
<b>Октябрь</b>			
<b>Совещание при директоре</b>			
1.	1. Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся. 2. Мониторинг комплексной безопасности. 3. Адаптация в условиях школы вновь принятых обучающихся. 4. Профилактика простудных заболеваний обучающихся и сотрудников. 5. Итоги ВШК. 6. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			
2.	1. Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по профориентации обучающихся. 2. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима. 3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ. 4. Об итогах проведения административных контрольных работ по: - ОБЗР в 8-9 классах; - физической культуре во 2-9 классах; - по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах 5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, к проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников учащихся). 6. Собеседование с учителями- предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов 7. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>			
<b>Совещание при завуче</b>			

<p>2. 1. Организационно-педагогическая деятельность по информатизации учебного процесса. Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности.  2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов  3. Об итогах проведения административных контрольных работ по:  - русскому языку во 2-9 классах;  - иностранному языку во 2-9 классах;  - по обществознанию в 5-9 классах.  3. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.  4. Составление графика работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.  5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).</p>	<p>4 неделя</p>	<p>зам. директора по УР, зам. директора по ВР</p>
<p><b>Совещание при директоре</b></p>		
<p>3. 1. Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ.  2. Анализ лечебно — профилактических и иммунопрофилактических мероприятий за период с 1 сентября по ноябрь 2024.  3. Итоги ВШК.  4. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>зам. директора по УР, зам. директора по ВР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Декабрь</b></p>		
<p><b>Совещание при директоре</b></p>		
<p>1. 1. Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий.  2. Организация работы по ГО и ЧС.  3. Система работы учителей и воспитателей с журналами, личными делами обучающихся.  4. Итоги ВШК.  5. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>зам. директора по УР, зам. директора по ВР</p>
<p><b>Совещание при завуче</b></p>		

2.	<p>1. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>2. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературному чтению в 1-4 классах, по литературе в 5-9 классах</li> <li>- по истории в 5-9 классах</li> <li>- по географии в 5-9 классах</li> </ul> <p>3. Итоги проверки дневников в выпускных классах.</p> <p>4. Подведение итогов проверки классных журналов в 1-9 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодических отметок.</p> <p>4. Итоги участия в муниципальных олимпиадах</p> <p>5. Результаты проверки ЭД и ЭЖ учителями.</p> <p>6. Собеседование предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчётов.</p>	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Январь</b>			
<b>Совещания при директоре</b>			
1.	<p>1. Исполнение санитарных требований.</p> <p>2. Анализ педагогической деятельности вновь прибывших работников, выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи.</p> <p>3. Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска».</p> <p>4. Итоги ВШК.</p> <p>5. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			
1.	<p>1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>2. Итоги АКР по химии в 8-9 классах.</p> <p>3. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого классов</p> <p>4. Результаты проверки ЭЖ, ЭД.</p>	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Февраль</b>			
<b>Совещание при директоре</b>			
1.	<p>1. Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда.</p> <p>2. Состояние учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС.</p> <p>3. Организация итоговой аттестации.</p> <p>4. Итоги ВШК. (изучены методические рекомендации, профилактика, взаимодействие)</p> <p>5. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			

1.	1. Результаты АКР по окружающему миру в 1-4 классах, по биологии в 7-9 классах, по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по информатике в 7-9 классах, по физике в 7-9 классах. 2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в начальных классах по проблеме преемственности начального общего и основного общего образования. Итоги набора в 1-й класс. 3. Результаты пробных экзаменов в 9 классах. Работа МС по подготовке к ОГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, имеющиеся на 01.02.2025 года. 4. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Март</b>			
<b>Совещание при директоре</b>			
1.	1. Организация питания обучающихся в школьной столовой. 2. Анализ деятельности ППк. 3. Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению с обучающимися правил безопасного поведения на дорогах. 4. Итоги ВШК. 5. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			
1.	1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе. 3. Результаты АКР по геометрии в 7-9 классах, по технологии в 1-9 классах. 4. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися а учебных о занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти. 5. Собеседование ус учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов. 6. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности. 7. Собеседование по подготовке аттестационных материалов. 8. Результаты проверки ЭЖ и ЭД,	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Апрель</b>			
<b>Совещание при директоре</b>			

1.	1. Анализ состояния готовности выпускников к итоговой аттестации. 2. Результаты аттестации учителей. 3. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. 4. Итоги опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования. 5. Итоги ВШК. 6. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			
2.	1. Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой аттестации. 2. Результаты проверочных работ обучающихся тетрадей для практических и лабораторных работ. 3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом классе. 4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации. 5. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Май</b>			
<b>Совещание при директоре</b>			
1.	1. Анализ состояния здоровья обучающихся. 2. Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов. 3. Корректировка графика отпусков на текущий год. 4. Организация летней площадки обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета 5. Итоги ВШК. 6. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
<b>Совещание при завуче</b>			
2.	1. Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2024-2025 учебный год, объективности выставления годовых отметок. 2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов». 3. Подведение итогов итогового контроля по итогам 2024-2025 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. 4. Собеседование с учителями- предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчетов. 5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2025-2026 учебном году. 6. Результативность работы с ЭЖ и ЭД	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР

**Июнь**

**Совещание при директоре**

1.	1. Планирование на новый учебный год. 2. Обсуждение вопросов реализации программы развития образовательной организации.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
----	--	-------------	---

**Совещание при завуче**

2.	1. Результаты учебно-методической деятельности 2024-2025 учебного года. План работы на новый учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания, Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.	4 неделя	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
----	---	-------------	---

## Раздел VIII. Контроль образовательных результатов обучающихся

### 8.1. Качество подготовки обучающихся 9-го класса к ОГЭ

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы	Разработана циклограмма. Учитель русского языка выполнил мероприятия по циклограмме и подготовил 9 класс к итоговому собеседованию

### 8.2. Качество образовательных результатов ВПР

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР

### 8.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь	Социальный педагог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Социальный педагог и учителя начальной школы планируют работу с учетом итогов диагностики
Провести стартовую диагностику в 1, 5 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, социальный педагог	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики

#### 8.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия

#### 8.5. Развитие талантов максимального количества учащихся

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги дополнительного образования	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ

### Раздел IX. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

#### 9.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2024/2025	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой

учебного года			подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, руководитель МС, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, руководитель МС, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, руководитель школьного методического объединения	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Проконтролировать, как учителя включают в уроки внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников	Декабрь	Заместитель директора по УР	Разработаны план проведения педсовета и приказ о проведении педсовета

В олимпиаде			
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ

### 9.2. Аттестация педагогических работников

<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы.	Август	Зам. директора по УР
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	В течение года	Зам. директора по УР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	В течение года	Зам. директора по УР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам директора по УР, руководитель МС

### 9.3. Предметные недели

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организовать мероприятия в рамках предметных недель	По графику	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов
Контролировать результаты предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УР

<b>График проведения предметных недель</b>	
<b>Цель:</b> развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, работа с одаренными детьми.	
Физкультура, ОБЖ	Октябрь (3неделя)

История, обществознание	Ноябрь (3неделя)
Начальные классы	Декабрь (3 неделя)
Русский язык и литература	Январь (3 неделя)
Английский язык	Февраль (1 неделя)
Химия, биология,	Февраль (2 неделя)
Математика, информатика	Март (2 неделя)
Чеченский язык	Апрель (3 неделя)

## Раздел X. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов

### 10.1.Диагностика профессиональных затруднений педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Социальный педагог
Провести семинары, которые научат педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	В течение года	Социальный педагог

### 10.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Издан приказ о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР,	Подготовлены памятки для работы

прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»		педагог-психолог	с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	В течение года	Педагог-наставник	Разработаны конспекты уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение года	Заместитель директора по УР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Молодой педагог»	Январь, март	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов

### Раздел XI. Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организовать курсовую подготовку учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала).	В течение года	Зам. дир. по УР
Проконсультировать учителей по составлению стартовых диагностических работ в 5 классе	В течение года	Руководитель МС
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	В течение года	Руководитель МС
Провести заседание методического совета по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	По плану МО	Руководитель МС, методист
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудность в разработке учебных занятий	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист

Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Организовать обучение молодых педагогов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения). (При необходимости).	Ноябрь	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Обеспечить участие педагогов в проведении предметных недель	В течение года	Руководитель МС, методист
Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска».	По плану	Руководитель МС
Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией.	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам. дир. по УР
Проконсультировать учителей по умению организовать исследовательские работы, учебные проекты	В течение года	Зам. дир. по УР, руководитель МС, методист
Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, системы тестирования )	В течение года	Зам.дир. по ИКТ
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение года	Зам. дир. по УР, методист

**РАЗДЕЛ XII**  
**План развития внутришкольной системы оценки качества образования**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Пояснительная записка к плану внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)**

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

**Основные понятия, применяемые в ВСОКО**

**Качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**План**  
**внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

Мониторинг соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию работы школы.

**ЗАДАЧИ:**

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственные за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>Июль - август</i>						
<i>Организация образовательного процесса</i>						
Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения спортивная площадка документация школы,	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году.	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации.	Директор школы, завхоз	Акт готовности школы
Комплектование контингента 1 классов	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация первоклассников.	Обзорный	изучение документов первоклассников	Зам. директора по УР, классный руководитель  (4 неделя)	Приказ
Составление расписания занятий на 1 полугодие.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ расписания	Зам. директора по УР	Педсовет

Трудоустройство выпускников 9-го класса	Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Оказание помощи выпускникам оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством.	Справки о трудоустройстве выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, кл. руководитель	Информация о трудоустройстве. Совещание при директоре
<b>Контроль состояния методической работы</b>						
Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка. Организация КПК.	Уровень профессиональной переподготовки и учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Зам. директора по УР.	Перспективный план повышения квалификации

**Сентябрь**

***Организация научно-методического обеспечения учебного процесса***

1.Выявление данных о детях с ОВЗ	Выполнение Закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Обучающиеся с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, беседа	ВР, кл. рук. (1 неделя)	Совещание при директоре Составление банка данных
----------------------------------	--	-------------------	--------------	--------------------	-------------------------	---

***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов***

Проведение мониторинга качества знаний обучающихся во 2-9 классах	Определение уровня предметных знаний учащихся с целью корректировки программ обучения, организации индивидуальной работы с обучающимися.	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Анкетирование, контрольные работы анализ	Согласно графику контрольных работ	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете
---	--	----------------------	--------------	--	------------------------------------	---

Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Формы и методы, используемые учителем для адаптации обучающихся	Учащиеся 1,5 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ.	зам. директора по УР, социальный педагог (1-4 недели)	Справка, совещание при директоре
------------------------------------	---	----------------------	-------------------	--	---	----------------------------------

***Контроль за школьной документацией***

1. Состояние школьной документации (журналы: электронные, кружковые, ВД). 2. Проверка личных дел учащихся	Проверить правильность оформления журналов: электронных, кружков, ВД Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Электронные журналы 1-9 классов  Личные дела 1-9 классов	Тематический  Фронтальный	Изучение документации, анализ	зам. директора по УР, зам. директора по ВР (4-неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
--	---	--	---------------------------------	-------------------------------	--	---

	кл. руководителей					
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Посещаемость учебных предметов учащимися 1-9 классов	Контроль за посещаемостью учебных предметов	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анализ	зам. директора по ВР (4-неделя)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Проверка воспитательных планов классных руководителей и планов внеурочной деятельности	Соответствие документации единым требованиям. Планирование воспитательной и внеурочной работы в 1-9 классах с учётом требований ФГОС ООО	Планы воспитательно й работы классных руководителей и внеурочные планы 1-9 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ планов внеурочной деятельности	зам. директора по ВР (4- неделя)	Справка, совещание классных руководителей при зам. директора по ВР
Подготовка и проведение тренировки по пожарной безопасности	Поддержание на современном уровне профессиональной готовности педагогических работников и учащихся, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Тренировка эвакуации учащихся 1-9 классов	Учитель ОБЖ (4 неделя)	Акт
<b>Октябрь</b>						
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Проверка	Проверка ЗУН учащихся	Учащиеся 2-4	Персональный	Тестирование	зам. директора	Справка,

осмысленного чтения во 2-4 классах	2-4 классов при чтении незнакомого текста	классов			по УР (1 неделя)	совещание при зам. директора по УР
Качество преподавания предметов	Выявление уровня знаний по предмету	Учащиеся 2-9 классов	Класно-обобщающий	Контрольные работы, тестирование	Согласно графику контрольных работ	Справка, совещание при директоре
Анализ уроков с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональн ых затруднений	Директор, зам. директора по УР (1 раз в месяц)	Рекомендации по итогам анализа
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1. Внеурочная деятельность в 1-9 классах	Повышение уровня личностного развития обучающихся 1-9 классов	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-9 классах	Персональный	Посещение уроков внеурочной деятельности в 1-9 классах.	зам. директора по ВР (с 24 по 31 октября)	Справка, совещание при зам. директора по ВР, зам. директора по УР
2. Проверка электронных журналов в 1-9 классах	Соблюдение единых требований к оформлению журнала	Журналы: электронные в 1-9 классах		Изучение документации	зам. директора по УР (2-неделя)	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Посещаемость учебных предметов	Контроль за посещаемостью учебных	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анализ	зам. директора по ВР	Справка, совещание при

учащимися 1-9 классов	предметов				(4- неделя)	зам. директора по ВР
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Анализ уроков учителей с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Директор, зам. директора по УР 1 раз в месяц	Рекомендации по итогам анализа
Неделя физической культуры и ОБЖ	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками (участие в школьных олимпиадах)	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Учащиеся 5-9 классов	Обобщающий	Анализ, изучение документации	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, заседание МС
<b>Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Пробные экзаменационные работы ОГЭ по русскому языку и математике	Оценить уровень знаний обучающихся	Учащиеся 9 класса	Персональный	Работы 9-ом классе	Зам директора по УР, учителя-предметники (2 неделя)	Справка, совещание при директоре

**Ноябрь**  
***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов***

Посещаемость уроков учащимися 1-9 классов	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 1-9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители, зам. директора по ВР  (2-4 недели)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Анализ уроков с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Директор, зам. директора по УР 1 раз в месяц	Рекомендации по итогам анализа
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Система работы учителей предметников по формированию положительной мотивации к учению у неуспевающих школьников	Работа учителей	Текущий	Посещение уроков	зам. директора по УР (4 - неделя)	Справка, совещание при директоре

***Контроль за школьной документацией***

Проверка документации (кружковых журналов, журналов ИР с детьми с ОВЗ и ВД )	Проверить правильность оформления журналов	Журналы кружков, ВД	Тематический	Проверка журналов	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
--	--	---------------------	--------------	-------------------	------------------------------------	---

**Контроль за состоянием воспитательной работы**

	Изучение интересных форм проведения классных часов в 1-9 классах.	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Посещение классных часов	зам. директора по ВР (3-4-недели)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
--	---	-----------------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------------------	---

**Контроль за состоянием методической работы**

Неделя истории и обществознания	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
---------------------------------	--	----------------	--------------	-----------------------------------	---------------------------------	---

**Качество работы по подготовке к ГИА**

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Учителя-предметник	Фронтальный	Материал семинара	Зам. директора по УР, руководители методических объединений (1 неделя)	Протокол семинара
---	--	--------------------	-------------	-------------------	--	-------------------

Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ по выбору в 9-ом классе	Оценить уровень знаний обучающихся	Учащиеся 9 класса	Персональный	Работы 9-ом классе	Зам. директора по УР, учителя-предметники (2 неделя)	Справка, совещание при директоре
--	------------------------------------	-------------------	--------------	--------------------	--	----------------------------------

**Декабрь****Контроль за организацией образовательного процесса**

1. Посещаемость уроков учащимися.  2. Контроль за индивидуальной работой с детьми с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков. Работа педагогов	Журнал посещаемости 1-9-х кл.  Журналы индивидуально й работы	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	зам. директора по УР, зам. директора по ВР (1-3 недели)  (2- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие		Персональный	Анализ документации, собеседования	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка электронных журналов	Правильность и своевременность оформления электронных журналов, выполнение программы, объективность выставления четвертных отметок, соответствие сроков проведения к/р плану-графику. Выявление общих недочётов	Электронные журналы 1-9 классов	Обзорный	Проверка электронных журналов 1-9 классов	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ  (4 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Состояние тетрадей для к/работ во 2-5-х классах	Качество работы учителя с тетрадями, работа над ошибками, ЕОР.	Тетради для к/р во 2-5-х классах	Тематический.	Проверка тетрадей для к/работ во 2-5-х	Руководитель МС, методист (3 неделя)	Справка, заседание МС
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Использование проектных,	Определение уровня владения учителями	Деятельность учителя на	персональный	Изучение планов уроков,	зам. директора по УР	Справка, совещание при

исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 1-9 классах	современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	уроке, применяемые технологии обучения		посещение уроков.	(4 неделя)	директоре
Обученность по предметам во 2 четверти (2-9 классы)	Качество выполнения образовательных программ по результатам успеваемости за 2 четверть	Учащиеся 2-9-х классов	Административный	Согласно графику контрольных работ	зам. директора по УР (3-4 недели)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Анализ объема домашних заданий в 5,6 классах.	Дозировка домашнего задания	Учащиеся 5,6-х классов	Класно-обобщающий	Посещение занятий	зам. директора по УР (3-4 недели)	Справка, заседание МС
<b><i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
Работа с родителями по предупреждению правонарушений.	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-9 классов	Персональный	изучение воспитанного плана кл. рук.	зам. директора по УР (3-неделя)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей	зам. директора по ВР (1-неделя)	Справка, совещание при зам. директора по ВР

классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	привычек			графой в воспитательном плане класса		
Подготовка и проведение тренировки по пожарной безопасности	Поддержание на современном уровне профессиональной готовности педагогических работников и учащихся, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Тренировка эвакуации учащихся 1-9 классов	Зам. по безопасности школы  (4 неделя)	Акт
<b>Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>						
Диагностические работы в форме ОГЭ в 9 классе	Проверить готовность учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	Анализ результатов	зам. директора по УР (2,3 недели)	Справка, совещание при директоре

Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-ом классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	зам. директора по УР, учитель русского языка и литературы (2 неделя)	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Неделя начальных классов	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при УВР
Подготовка к проведению ВПР в 4 классе	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Работа учителя	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	зам. директора по УР, рук. МС нач. классов (1 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><u>Январь</u></b>						
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	Анализ посещаемости уроков обучающихся 1-9 классов.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журнала посещаемости уроков	зам. директора по ВР (2,3 недели)  (4- неделя)	Справка совещание при зам. директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Анализ уроков с использованием цифровой системы	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания	Директор, зам. директора по УР	Рекомендации по итогам анализа

«Таллам»				учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	1 раз в месяц	
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Система работы учителей предметников по формированию положительной мотивации к учению у неуспевающих школьников	Работа учителей	Текущий	Посещение уроков	зам. директора по УР (4 - неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Контроль за школьной документацией</i></b>						
Электронные журналы.	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению эл. журналов.	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	зам. директора по УР, зам. директора по ИКТ  (4- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
Контроль воспитательной работы по гражданской обороне и патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 5-9 классов	Текущий	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы кл. рук. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	зам. директора по УР (3- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по ВР

**Контроль за состоянием методической работы**

Неделя русского языка и литературы	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Подготовка к проведению ВПР в 4-7 классах	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Работа учителя	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	зам. директора по УР, рук. МС нач. классов (3 неделя)	Справка, совещание директоре

**Февраль****Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	зам. директора по ВР (1-3 недели)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Административные к/р по чеченскому, английскому языкам	Выявление уровня знаний по предмету	Учащиеся 4,6 классов	Тематический	Административные к/р	зам. директора по УР (3 неделя)	Справка, совещание при директоре

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Анализ уроков с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Директор, зам. директора по УР 1 раз в месяц	Рекомендации по итогам анализа
Подготовка учащихся 9-го класса к	Проверка работы учителей по оказанию	Работа учителей –	Тематический	Наблюдение, посещение	зам. директора по УР	Справка, совещание при

государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ	индивидуальной помощи учащимся 9-го класса	предметников 9-го класса		занятий	(1,2 недели)	директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов: электронных, кружков	Анализ работы кл. руководителей и учителей-предметников по ведению журналов.	Электронные журналы 1-9 классов.	Персональный	Анализ журналов	зам. директора по УР (4- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проверка методической работы	Анализ работы МС, методиста	Работа руководителя МС	Административный	Проверка работы МС	зам. директора по УР (1 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Ведение рабочих тетрадей по математике, русскому и чеченскому языкам (2-9 кл.)	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся; выполнение единого орфографического режима.	Тетради 2-9 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей 2-9 классов	Руководитель МС (4 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Подготовка и проведение тренировки по пожарной безопасности	Поддержание на современном уровне профессиональной готовности педагогических работников и учащихся, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Тренировка эвакуации учащихся 1-9 классов	Зам. по безопасности школы (3 неделя)	Акт

	ликвидации					
Неделя английского языка	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (1 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Неделя химии и биологии	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (2 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Качество работы по подготовке к ГИА</i></b>						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе.	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Учащиеся 9 класса	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-го класса	зам. директора по УР (2 неделя)	Справка, совещание при директоре
<b><i>Март</i></b>						
<b><i>Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	зам. директора по ВР (1-2- недели)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Контрольные тетради по математике, русскому и чеченскому языкам во 2-4-х кл.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки	Работа учителя	Тематический	Проверка тетрадей	Руководитель МС (3 неделя)	Справка, совещание МС
<b><i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Анализ уроков с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных	Директор, зам. директора по УР 1 раз в месяц	Рекомендации по итогам анализа

				предметов молодыми специалистами и выявление профессиональ- ных затруднений		
Административные к/р	Анализ качества и успеваемости, типичных ошибок	Учащиеся	Администра- тивный	Контрольные работы	зам. директора по УР Согласно графику контрольных работ	Справка, совещание при директоре
<b><i>Контроль за школьной документацией</i></b>						
Электронные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 2-9 -х классов	Тематический	Изучение журналов	зам. директора по УР (3- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Контроль за состоянием методической работы</i></b>						
Неделя математики и информатики	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	зам. директора по УР (2 неделя)	Справка, совещание при директоре
<b><i>Качество работы по подготовке к ГИА</i></b>						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике.	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предваритель- ный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя- предметники	зам. директора по УР (1,2 неделя)	Справка, совещание при директоре

<b><u>Апрель</u></b>						
<b><i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
Посещение классных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий	Классные руководители 1-9-х классов	Тематический	Посещение классных часов	зам. директора по ВР  (1-3-недели)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность в 1-9 классах	Повышение уровня личностного развития обучающихся 1-9-х классов	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков внеурочной деятельности 1-9 классов	зам. директора по ВР, рук. МС  (4-неделя)	Справка, совещание при зам. директора по ВР
<b><i>Контроль за состоянием методической работы</i></b>						
Неделя чеченского языка и литературы	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	УВР (3 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i></b>						
Обеспечение формирования и представление в РОО списков выпускников, принимающих участие в ОГЭ по установленной форме.	Качество работы с личными делами классного руководителя 9-го классов	Личные дела учащихся 9-го класса	Тематический	Анализ личных дел учащихся 9-го класса	зам. директора по УР, Классный руководитель (1- неделя)	Справка, совещание при директоре
Организация итогового повторения в 9 классе	Система работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Работа учителей - предметников с учётом результатов	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков математики, чеченского и русского языков	зам. директора по УР (3- неделя)	Справка, совещание при директоре

	государственной (итоговой) аттестации предыдущих лет					
Мониторинг готовности выпускников 9 класса к сдаче ОГЭ	Проверить готовность учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Учащиеся 9 класса	Тематический	Тесты по ОГЭ	зам. директора по УР (4- неделя)	Справка, совещание при директоре
<b><i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Анализ уроков с использованием цифровой системы «Таллам»	Профессиональная компетентность	Учителя	Персональный	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Директор, зам. директора по УР 1 раз в месяц	Рекомендации по итогам анализа
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Система работы учителей предметников по формированию положительной мотивации к учению у неуспевающих школьников	Работа учителей	Текущий	Посещение уроков	зам. директора по УР (4 - неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b><i>Май</i></b>						
<b><i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Промежуточная аттестация	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным	Учащиеся 2-8 классов	Административный	Контрольные работы	Согласно контрольных работ	Справка, совещание при директоре

	предметам					
Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	зам. директора по УР (3- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов: электронных, кружковых	Анализ работы кл. руководителей и учителей-предметников по ведению журналов.	Электронные журналы 1-9 классов.	Персональный	Анализ журналов	зам. директора по УР (4- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 2-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	зам. директора по ВР (4- неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УР
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Подготовка и проведение тренировки по пожарной безопасности	Поддержание на современном уровне профессиональной готовности педагогических работников и учащихся, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Тренировка эвакуации учащихся 1-9 классов	Зам. по безопасности школы (2 неделя)	Акт
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>						
Подведение итогов работы по ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по ФГОС	Результаты деятельности	фронтальный	Анализ, наблюдение,	Директор	Заседание педагогического

	ООО	школы по ФГОС ООО		анкетирование, изучение документации	(3 неделя)	коллектива
<b><i>Контроль за состояние преподавания учебных предметов</i></b>						
Контроль состояния преподавания физической культуры, искусства (музыка, изо), технологии.	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний по предмету.	Учителя физкультуры, искусства	Тематический	Посещение уроков. Проверка документации.	зам. директора по УР, зам. директора по ВР (1-3 неделя)	Справка, совещание при директоре
<b><i>Июнь</i></b>						
<b><i>Качество образовательных результатов</i></b>						
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Учитель 1 класса	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Учитель 1 класса	Собеседование
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, зам. директора по УР  (4 - неделя)	Приказ
<b><i>Качество преподавания учебных предметов</i></b>						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Результаты ОГЭ	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УР	Протокол педсовета

**Раздел XIII.  
План воспитательной работы**

**Уровень НОО**

<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>МОДУЛЬ 1.</b>				
<b>ЕДИНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>				
<i><b>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</b></i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова: - конкурс рисунков; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования «Веселые старты»; - беседы	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура.	1-4	Август	Советник по ВР
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - конкурс рисунков, поздравительных открыток; - конкурс чтецов; - беседы, классные часы	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): - конкурс чтецов Корана - конкурс нашивов; - беседы, классные часы	1-4	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - конкурс рисунков, поздравительных открыток; - конкурс стихов и песен; - беседы, классные часы	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева - конкурс чтецов Корана - конкурс нашивков; - беседы, классные часы	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: - торжественное мероприятие - конкурс стихов; - беседы, классные часы	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, учитель чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - беседы, классные часы. - чтение стихов и выставка рисунков	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
10.	Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	В течение года (один раз месяц)	Классные руководители
11.	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
12.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	1-4	Отдельный план	Социальный педагог
<b>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</b>				
13.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: - беседы, классные часы;	1-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	- конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; - спортивные соревнования «Веселые старты»			
14.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	1-4	Один раз в квартал	Классные руководители
15.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР
16.	Беседы: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежедневно	Классные руководители
17.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: - торжественная линейка - беседы, классные часы; - конкурс стихов и выставка рисунков; - спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
18.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	1-4	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
<b><i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i></b>				
19.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: - беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; - спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.
20.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: - беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; - спортивные соревнования	1-4 классы	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
21.	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: - классные часы, беседы - конкурс стихов	1-4 классы	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4 классы	В течение года	Классные руководители

**МОДУЛЬ 2.  
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)**

**Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы**

**1. Работа с классным коллективом**

23.	Подготовка к началу 2024-2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	1-4	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
24.	День Знаний: классные часы, беседы	1-4	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
25.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-4	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
26.	Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
27.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-4	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
28.	Экскурсии	1-4	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
29.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог.
30.	Адаптация первоклассников	1	Сентябрь	Классный руководитель

31.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-4	В течение года	Классные руководители
32.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	1-4	В течение года	Классные руководители
33.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-4	По необходимости	Классные руководители
<b>2.Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
34.	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	2-4	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	1-4	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
36.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	1-4	В течение года	Классные руководители
37.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	1-4	В течение года	Классные руководители
38.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>3.Работа с учителями предметниками, преподающими в классе</b>				
39.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
40.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
41.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	1-4	Один раз в четверть	Классный руководитель
42.	Вовлечение учителей - предметник во внутриклассные дела	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
43.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель

44.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания.	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
<b>4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b>				
45.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение года	Классные руководители
46.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками.	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
47.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
48.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.	1-4	В течение года	Классные руководители
49.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.	1-4	В течение года	Классные руководители
50.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
51.	Родительский всеобуч.	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
<b>МОДУЛЬ 3.</b> <b>ШКОЛЬНЫЙ УРОК</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников) Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом				
52.	Правила учебных кабинетов	1-4	Сентябрь	Классные руководители,

				Учителя-предметники
53.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
54.	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
55.	Проведение: - <i>обучающих мероприятий</i> : олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. - <i>учебно-развлекательных мероприятий</i> : конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
56.	Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
57.	Организация предметных образовательных событий и декад	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя предметники
<b>МОДУЛЬ 4. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
	<b>Наименование курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Инвариантная часть</b>				
58.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
59.	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
60.	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Вариативная часть</b>				
61.	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	1-4	Согласно расписанию	Учителя начальных классов

			занятий ВД	
62.	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
63.	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>МОДУЛЬ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>На групповом уровне</b>				
64.	Встречи с родителями будущих первоклассников	1	Август	Администрация школы
65.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета школы	1-4	Август	Администрация школы
66.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-4	Август	Зам. директора по ВР, председатель родительского комитета
67.	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-4	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
68.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ПДН	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
69.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
70.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
71.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных	1-4	В течение года,	Родительский комитет

	творческих мероприятий, акций, экскурсий		по индивидуальному воспитательному плану классных руководителей	
72.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-4	В течение года	Классные руководители
73.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	1-4	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
<b>На индивидуальном уровне</b>				
74.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
75.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-4	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
76.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-4	Один раз в триместр	Социальный педагог,
77.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог.
78.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
79.	«Родительские дни» (посещение уроков и внеурочных занятий)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 6. САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>				
80.	Формирование активнов класса	1-4	1-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
81.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы,	3-4	2-я неделя	Заместитель директора по ВР

	планирование работы на 2024-2025 учебный год		сентября	
82.	Участие в ключевых делах школы.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
83.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
84.	Индивидуальные социальные проекты.	1-4	Март	Школьный комитет
<b>МОДУЛЬ 7. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>				
85.	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	1-4	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
86.	Анкета «Кем быть?»	1-4	Сентябрь	Классный руководитель
87.	Встречи с представителями разных профессий	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель,
88.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель,
89.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
<b>МОДУЛЬ 8. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				
90.	День знаний	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
91.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ЮИД

92.	День чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
93.	День пожилого человека	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
94.	Международный День учителя, день города, День молодежи	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
95.	Праздник Осени	1-4	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
96.	День народного единства	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
97.	День Матери	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
98.	День инвалидов	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
99.	День неизвестного солдата	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
100.	День героев Отечества	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
101.	Международный день прав человека	1-4	10 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель обществознания
102.	День Конституции России	1-4	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
103.	Новый год	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
104.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории

105.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
106.	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Заместитель директора по ВР, учитель чеченского языка, классные руководители
107.	День защитника Отечества	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
108.	День джигита	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
109.	Международный женский день 8-Марта	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
110.	День Конституции Чеченской Республики	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
111.	День здоровья	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители
112.	День Космонавтики	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель географии
113.	День Мира - отмена КТО	1-4	16 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
114.	День чеченского языка		25 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель чеченского языка
115.	Неделя добра	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,
116.	День Весны и Труда	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
117.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-4	Сентябрь–май по отдельному	Заместитель директора по ВР, классные руководители

			плану	
118.	День памяти скорби народов Чеченской республики	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
119.	Праздник «Прощай начальная школа»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
120.	Всемирный день защиты детей	1-4	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
121.	День России	1-4	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
122.	Благотворительные акции	1-4	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 9.</b>				
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ</b>				
123.	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	1-4	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД
124.	Проведение акций, флэш-мобов, конкурс, выпуск буклетов и памяток по безопасности дорожного движения	1-4	В течение года	Куратор отряда ЮИД
125.	Участие в празднике «День рождения РДШ»	1-4	Октябрь	Куратор РДШ
126.	День рождения ЮИД	1-4	Март	Куратор ЮИД
<b>МОДУЛЬ 10.</b>				
<b>ШКОЛЬНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА</b>				
127.	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	1-4	в течение года	Классный руководитель, родители
128.	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	1-4	в течение года	Классный руководитель, родители
129.	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, родители.

**МОДУЛЬ 11.  
ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ**

130.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
131.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
132.	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
133.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
134.	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет

**МОДУЛЬ 12.  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Прописываются кружки ОДО, функционирующие на базе школы

	<b>Кружки</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
135.	Кружки	2-4	3 дня в неделю	педагог дополнительного образования

**МОДУЛЬ 13.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ**

136.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Администрация школы
137.	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители

138.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
139.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
140.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-4	В течение года	Администрация школы
141.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	1-4	В течение года	Администрация школы
142.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР

### Уровень ООО

<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>				
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>МОДУЛЬ 1.</b>				
<b>ЕДИНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура.	5-9	Август	зам. директора ВР
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - конкурс стенгазет; - беседы, классные часы; - праздничный концерт	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): - конкурс чтецов Корана	5-9	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс нашивов;</li> <li>- конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада(с.а.в.);</li> <li>- беседы, классные часы.</li> <li>- посещение святых мест, зияртов</li> </ul>			
5.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс стенгазет;</li> <li>- беседы, классные часы.</li> <li>- праздничный концерт</li> </ul>	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс чтецов Корана</li> <li>- конкурс нашивов;</li> <li>- беседы, классные часы</li> <li>- посещение святых мест, зияртов</li> </ul>	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР</p>	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- торжественное мероприятие</li> <li>- конкурс стихов;</li> <li>- ярмарка национальных блюд;</li> <li>- беседы, классные часы, викторины</li> </ul>	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, учитель чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	<p>Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы, классные часы.</li> <li>- чтение стихов и выставка рисунков</li> </ul>	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
10.	<p>Проведение цикла публикаций в интернет - издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»</p>	5-9	В течение года	Зам по ИКТ, классные руководители.
11.	<p>Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района</p>	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители.
12.	<p>Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»</p>	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, родительский комитет,

				классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	отдельный план	Заместитель директора по ВР,
<b>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</b>				
15.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: - беседы, классные часы; - акции «Нет – терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
16.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
17.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
18.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
19.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: - торжественная линейка - беседы, классные часы; - конкурс стихов. - спортивные соревнования, флэш-мобы	5-9	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
20.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	5-9	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
<b>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</b>				
21.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: - беседы, классные часы. - флэш-моб; - спортивные соревнования .	5-9	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.
22.	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи:	5-9	1-7 октября	Заместитель директора по ВР,

	- беседы, классные часы. - конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; - флэш-мобы, акции; - спортивные соревнования			учитель физической культуры, классные руководители.
23.	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: - классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
24.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители
25.	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР

## МОДУЛЬ 2.

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

**Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы**

#### 1. Работа с классным коллективом

26.	Подготовка к началу 2024- 2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
27.	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
28.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
29.	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
30.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых	5-9	Согласно плану	Классные руководители,

	делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке		модуля «Ключевые общешкольные дела»	родительский комитет
31.	Экскурсии	5-9	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
32.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог.
33.	Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
34.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	5-9	В течение года	Классные руководители
35.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	5-9	В течение года	Классные руководители
36.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители
<b>2.Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
37.	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
38.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог.
39.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
40.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
41.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители

<b>3. Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе</b>				
42.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
43.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
44.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в четверть	Классный руководитель
45.	Вовлечение учителей – предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
46.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
47.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
48.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, социальный педагог, родительский комитет,
49.	Заседание родительского комитета класса	5–9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
<b>4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b>				
50.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
51.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

52.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
53.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
54.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
55.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
56.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
57.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
58.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

### МОДУЛЬ 3. ШКОЛЬНЫЙ УРОК

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом

59.	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Учителя-предметники
60.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Учителя-предметники
61.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Учителя-предметники
62.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.	5-9	В течение года	Учителя-предметники

	- учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков			
63.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
64.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники
65.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники
<b>МОДУЛЬ 4. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
<b>Инвариантная часть</b>				
66.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
67.	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя
68.	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя
<b>Вариативная часть</b>				
69.	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя
70.	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя
71.	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя

	направленности			
72.				
<b>МОДУЛЬ 5.</b>				
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>На групповом уровне</b>				
73.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
74.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	5-9	Август	Администрация школы
75.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5-9	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
76.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	5-9	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
77.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
78.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
79.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
80.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5-9	В течение года	Родительский комитет
81.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
82.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	5-9	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
<b>На индивидуальном уровне</b>				
83.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых	5-9	По мере	Социальный педагог,

	конфликтных ситуаций.		необходимости	Классные руководители
84.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
85.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5-9	Один раз в триместр	Социальный педагог
86.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог
87.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
88.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
89.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	5-9	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классный руководитель, председатель родительского комитета
<b>МОДУЛЬ 6. САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>				
90.	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
91.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год	5-9	2-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
92.	Участие в ключевых делах школы		В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
93.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	5-7	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, самоуправление школы
94.	Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, самоуправление школы

95.	Выборы президента школы	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, самоуправление школы
96.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
97.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	По мере обновления информации	Школьный комитет
98.	Формирование отрядов волонтеров	5-9	По мере обновления информации	Школьный комитет
99.	Выступления представителей ШК и творческих разновозрастных групп на ассамблее основной, средней школы	5-9	По мере необходимости и в соответствии с планом тематических ассамблей	Представители ШК, разновозрастных творческих групп и детских общественных объединений
100.	Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Классные руководители, самоуправление
101.	Организация помощи учащимся начальной школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, самоуправление
102.	Презентация классных коллективов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, самоуправление
<b>МОДУЛЬ 7. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>				
103.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2024-2025 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, родители, учителя.
104.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	возрастных групп			
105.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
106.	Анкета «Профессиональный интерес»	5-9	Сентябрь Апрель	Классные руководители, социальный педагог
107.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-9	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
108.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
109.	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
110.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классные руководители, педагог-психолог
111.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
112.	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
113.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-9	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
114.	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>				
<b>МОДУЛЬ 8.</b>				
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				
115.	День знаний	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР,

				классные руководители
116.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ЮИД
117.	День чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
118.	День пожилого человека	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
119.	Международный День учителя, день города, День молодежи	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
120.	Праздник Осени	5-9	Сентябрь- ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
121.	День народного единства	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории.
122.	День Матери	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
123.	День инвалидов	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
124.	День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учитель истории
125.	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учитель истории
126.	Международный день прав человека	5-9	10 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители учитель обществознания
127.	День Конституции России	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
128.	Новый год	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

129.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
130.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
131.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель чеченского языка
132.	День защитника Отечества	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
133.	День джигита	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
134.	Международный женский день 8-Марта	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
135.	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания
136.	День здоровья	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
137.	День Космонавтики	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель географии
138.	День Мира - отмена КТО	5-9	16 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
139.	День чеченского языка	5-9	25 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель чеченского языка
140.	Неделя добра	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

141.	День Весны и Труда	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
142.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	5-9	Сентябрь–май по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
143.	День памяти скорби народов Чеченской республики	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
144.	Праздник «Прощай начальная школа»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
145.	Всемирный день защиты детей	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
146.	День России	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
147.	Благотворительные акции	5-9	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 9.</b>				
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ</b>				
148.	Формирование списков и планирование работы на 2024-2025 учебный год	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
149.	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
150.	Проведение акций, флешмобов, конкурс, выпуск буклетов и памяток, направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения	5-8	В течение года	Куратор отряда ЮИД, ЮДП
151.	Участие в празднике «День рождение РДШ»	5-9	Октябрь	Куратор РДШ
152.	День рождения ЮИД	5-9	Март	Куратор ЮИД

153.	Организация и проведение мероприятия, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
154.	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
155.	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, руководители отрядов ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
156.	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»
157.	Создание отряда волонтеры-медики. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	8-9	сентябрь	Куратор отряда волонтеры медики

**МОДУЛЬ 10.  
ШКОЛЬНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА**

158.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграмм, ВК.	5-9	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
159.	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
160.	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
161.	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, родители

**МОДУЛЬ 11.  
ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ**

162.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
163.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
164.	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
165.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики, Зияртов	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
166.	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
167.	Посещение театров: имени М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
168.	Экскурсии по городу	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет

**МОДУЛЬ 12.  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

	Кружки	Классы	Дата проведения	Ответственные
169.	Школьный спортивный клуб «ОЛИМП», центр образования «Точка Роста», школьный театр, школьный музей	5-9	Три дня в неделю	Учитель физической культуры

**МОДУЛЬ 13.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ**

170.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Администрация школы
171.	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители

172.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
173.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
174.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	5-9	В течение года	Администрация школы
175.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Администрация школы
176.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Администрация школы

## РАЗДЕЛ XIV.

### План работы социального педагога

**ЦЕЛЬ:** создание условий психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе, достижение ситуации сотрудничества между всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

#### **Задачи:**

- Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с подростками по предупреждению правонарушений.
- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
- Осуществлять контроль и оказывать помощь семьям с опекаемыми детьми.
- Оказывать помощь педагогическому коллективу школы в работе с трудным подростками, неблагополучными и многодетными семьями.
- Организовать родительский всеобуч по вопросам воспитания.
- Продолжить работу среди учащихся в рамках профилактических программ школы.
- Обеспечить индивидуальный подход в работе с обучающимися девиантного поведения.
- Обеспечить индивидуальный подход в работе семьями, находящимися в социально-опасном положении.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Работа с нормативной базой	В течение года	Социальный педагог
2	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
3	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Оказание материальной помощи малоимущим семьям в рамках акции «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
5	Составление социальных паспортов классов, школы. Корректировка соц.паспорта школы	Сентябрь В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
6	Анкетирование учащихся на ПАВ (СПТ)	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ПДН. Составление индивидуальных программ на учащихся, состоящих на учете в ПДН (тестирование, диагностика, анкетирование и др.)	Ежемесячно, По необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог
8	Систематическая корректировка банка данных об учащихся «группы риска», о проблемных семьях. Составление индивидуальных программ.	В течение года	Социальный педагог
9	Анкетирование обучающихся с целью выявления склонности к нарушениям	Октябрь	Социальный педагог, педагог- психолог
10	Составление отчетной документации по запросам администрации школы, УО, КДН, ПДН, ОМВД	По требованию	Социальный педагог
11	Работа школьного совета по профилактики правонарушений и преступлений среди детей.	Один раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог
12	Проведение акций «Права и обязанности», «Мы выбираем жизнь» Проведение акции «Знай свои права», «Я - гражданин России», «Жизнь прекрасна» (суицид)	В течение года	Социальный педагог
13	Обновление постоянно действующего уголка для детей и родителей о своих правах и обязанностях.	В течение года	Социальный педагог
14	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся, предотвращения суицидальных склонностей, по половому воспитанию	В течение года	Социальный педагог
15	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди	Два раза в год	Социальный педагог

	несовершеннолетних.		
16	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану работы школы	Социальный педагог

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Совместное планирование воспитательной работы в школе по направлениям: предупреждение суицидального поведения; профилактика правонарушений и др.	октябрь	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2	Выступление на педагогическом совете, с целью знакомства с планом социального педагога и отчетности за прошедший год	Сентябрь	Социальный педагог
3	Проведение тематических семинаров по профилактики правонарушений.	Октябрь – март	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	В течение года	Социальный педагог
5	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

### РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА» и ИХ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, январь, март	Социальный педагог
2	Информирование родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года.	Социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года.	Социальный педагог

4	Проведение педагогических рейдов на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
5	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
6	Заполнение карты на учащихся поставленных на учёт согласно новому Порядку.	По мере необходимости.	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости.	Социальный педагог
8	Индивидуальные профилактические беседы	В течение года и по мере необходимости	Социальный педагог
9	Приглашение учащихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, зам.директора по ВР
10	Встреча с инспектором ПДН	1 раз в четверть и по плану	Социальный педагог, инспектор ПДН
11	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся «Группы риска», организация контроля за посещением кружков, секций, факультативов учащимися.	Сентябрь, октябрь, январь.	Социальный педагог, классные руководители.
12	Анкетирование учащихся: «Здоровом образе жизни»; Анкетирование «ВИЧ-инфекция»;	Октябрь февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР
14	Изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав.	В течении года	Классные руководители Социальный педагог
15	На базе школьной библиотеке организация книжных выставок и рисунков: «Дети и преступность», «Ответственность молодежи перед законом», «ЗОЖ» и др.	В течении года	Педагог-библиотекарь, Социальный педагог
16	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни и полового воспитания( беседы по плану): Беседы с обучающимися:- «ПАВ и последствия их употребления»; «Береги здоровье смолоду», «Вредным привычкам - НЕТ!!!»,	Сентябрь – май	Классные руководители, социальный педагог

	«Лицом к здоровью» игра Человек и его здоровье « Простые правила здоровья» «Здоровье – бесценное богатство» «Я здоровье берегу – сам себе я помогу» и др.		
17	Акциях «Права и обязанности», «Мы выбираем жизнь», «Знай свои права», «Я - гражданин России».	По плану	Социальный педагог
18	Пропаганда здорового образа жизни воспитания детей и подростков, беседы, просмотр фильма.	Октябрь - апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, зам.директор по ВР
19	Успеваемость учащихся из «группы риска» по четвертям и за год. Диагностика познавательных процессов учащихся. Определение степени утомляемости. Контроль, за распределением учебной нагрузки.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
20	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период каникул.	Май	Социальный педагог, классные руководители
21	Контроль, за занятостью учащихся «Группы риска» в период каникул.	Ноябрь, январь, март, май	Социальный педагог, зам.директора по ВР

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему «Проблема взаимопонимания» или тема по запросу	март	Социальный педагог зам. директора по ВР
2	Индивидуальные беседы, консультации родителей	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Оформление стенда: «Психологический и духовный климат в семье» - «Как узнать, употребляет ли ребенок	В течение года	Социальный педагог, классные

	наркотики», - «На пороге страшной беды» - «Здоровый образ жизни - залог жизненного успеха»		руководители
--	--	--	--------------

### ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители классов
2	Оформление стенда « Правовая страница», «Подросток и закон» (сменная информация)	В течении года.	Социальный педагог
3	Проведение Недели правовые знания (классные часы на правовую тему, акции я «Защита», выставки и др.)	апрель	Классные руководители, социальный педагог
4	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть	Социальный педагог, инспектор ПДН
5	Организовать выпуск листовок, буклетов «Я и закон» и др.	В течение года	Социальный педагог
6	Проведение профилактических акций в рамках программы « Мы выбираем жизнь» и профилактических школьных программ. Неделя безопасности	1 раз в четверть сентябрь	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН
7	Проведение с учащимися классных часов по теме (темы могут меняться); - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» «Проступок, правонарушение, преступление» и др.	По плану	Социальный педагог, инспектор ПДН
8	Акция «За здоровый образ жизни». Дни здоровья	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Заместитель директора по УР, Учителя физкультуры
9	Оформление выставки «Жизнь прекрасна»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
10	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и т.п.	В течение учебного года	Учителя-предметники

## **РАЗДЕЛ XV.**

### **План работы педагога-психолога**

#### **Цель деятельности педагога-психолога:**

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

#### **Для достижения этой цели решаются следующие задачи:**

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

#### **Основные направления педагога-психолога:**

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

## 1. Психолого-диагностическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы отчёта</i>
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-9-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности,	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-9-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

	суицидального риска)					
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-9-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности и у обучающихся 9-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуальных-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного	Аналитическая справка, рекомендации родителям,

					года (по запросу)	классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

## 2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х,5-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-9-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9-х классов по психологической подготовке к ОГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальны е занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-9-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальны е занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-9-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальны е/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течении учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальны е занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящими на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

### 3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении	Индивидуальное консультирование	родители	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.

	и отклонении поведении				
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-9-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

#### 4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал	<b>Суицид</b>	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь

2024 года			настроения»		
	<b>Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь
	<b>ЗОЖ</b>	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октябрь
	<b>Жестокое обращение</b>	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октябрь
	<b>Нравственное воспитание</b>	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Физиологическое развитие детей»	3-я неделя октябрь
	<b>Профориентация</b>	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октябрь
3 квартал 2024 года	<b>Суицид</b>	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноябрь
	<b>Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг,</b>	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у	2-я неделя ноябрь

	<i>девиантное поведение)</i>			подростков»	
	<b>ЗОЖ</b>	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	<b>Жестокое обращение</b>	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестоко обращения в семье»	4-я неделя ноябрь
	<b>Нравственное воспитание</b>	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я неделя декабрь
	<b>Профориентация</b>	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабрь
1 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя январь
	<b>Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя январь
	<b>ЗОЖ</b>	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Психологическое занятие «Формула здоровья»	1-я неделя февраль

			Мы за здоровый образ жизни. Классный час на тему: "Умей сказать: "Нет!".		
	<b>Жестокое обращение</b>	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе и на улице. Буллинг»	3-я неделя февраль
	<b>Профилактика жестокого обращения</b>	Советы «Как защитить ребёнка от жестокого обращения»	Информационный час «Профилактика преступлений против неприкосновенности»	Памятка «Нравственное воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март
	<b>Профориентация</b>	Буклет «Роль семьи в выборе профессии»	Урок-игра «Я в мире профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март
2 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Организация родительского всеобуча по предупреждению суицида, жестокого обращения с детьми, по проблематике взаимоотношений подростков и родителей, а так же детей со сверстниками.	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	<b>Антиобщественные действия (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	<b>ЗОЖ</b>	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	<b>Жестокое обращение</b>	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель

	<i><b>Гендерное воспитание</b></i>	Лекторий «Возрастные особенности подросткового периода»	<b>Тренинг «Мужественность и женственность»</b>	Доклад «Как проводить беседы о гендерном воспитании»	1-я неделя май
	<i><b>Профорентация</b></i>	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профорientации в школе»	2-я неделя май

### 5. Организационно-методическая работа

<i><b>№ п/п</b></i>	<i><b>Вид работы</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Условия проведения</b></i>	<i><b>Сроки проведения</b></i>	<i><b>Планируемый результат</b></i>
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течении года	План консультаций
5.6	Ведение текущей	Заполнение журналов,	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы,

	документации, документации педагога-психолога	составление графика работы, справок			справки. База документации, методик, программ
5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стеновая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и т.д.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления
5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

**РАЗДЕЛ XVI.****Подготовка к государственной итоговой аттестации****15.1.План («Дорожная карта»)  
подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.	Обсуждение нормативно-правовой базы проведения ГИА на предметных методических объединениях, классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам.дир. по УР
2.	Решение процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.дир. по УР
3.	Изучение методических материалов на заседаниях МС: демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических, инструктивных писем; технологии проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Зам.дир. по УР
4.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Зам.дир. по УР
5.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Зам.дир. по УР
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Анализ результатов ОГЭ изучение КИМов	В течение года	Зам.дир. по УР
2.	Участие учителей в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам.дир. по УР
3.	Заседание педсовета по проведению государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Зам.дир. по УР
<b>Организация. Управление. Мониторинг.</b>			
1.	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой документацией ГИА	В течение года	Зам.дир. по УР
2.	Проведение родительского собрания «Технология организации ОГЭ»	Декабрь	Зам.дир. по УР
3.	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу выбора экзаменов	Декабрь	Зам.дир. по УР
4.	Мониторинг базы данных выпускников	Декабрь	Зам.дир. по УР
5.	Проведение административных диагностических работ в форме ОГЭ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УР
6.	Проведение практических занятий по оформлению бланков	В течение года	Зам.дир. по УР
7.	Организация репетиционных тестирований для выпускников 9 класса в формате ОГЭ	В течение года	Зам.дир. по УР
8.	Подготовка списков учащихся, подлежащих аттестации в особых условиях	Май	Зам.дир. по УР
9.	Ознакомление с расписанием проведения ГИА	До 10 мая	Зам.дир. по УР
10.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА	Май, июнь	Зам.дир. по УР
11.	Мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Июнь	Зам.дир. по УР

12.	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ	Май, июнь	Зам.дир. по УР
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам организации ГИА	Май, июнь	Зам.дир. по УР
14.	Организация сопровождения выпускников на экзамены	Июнь	Зам.дир. по УР
15.	Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ»	Июнь	Зам.дир. по УР
16.	Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки	Июнь	Зам.дир. по УР
17.	Организация участия в апелляциях	Июнь	Зам.дир. по УР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Зам.дир. по УР
2.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей о формах проведения ГИА	В течение года	Зам.дир. по УР
3.	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база ОГЭ, подготовка уч-ся к экзаменам, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для сдачи экзаменов	Октябрь, апрель	Зам.дир. по УР
4.	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение информации на сайте школы	Февраль-май	Зам.дир. по УР
5.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Июнь	Зам.дир. по УР
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, находящихся на индивидуальном обучении, инвалидов.	Февраль-май	Зам.дир. по УР
<b>Нормативные документы и аналитические материалы</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ОГЭ и ведение базы данных выпускников	Сентябрь	Директор
2.	Ознакомление учащихся с инструкцией и методическими рекомендациями по ГИА	Декабрь	Зам.дир. по УР
3.	Подготовка базы данных на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Декабрь	Зам.дир. по УР
4.	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА	Ноябрь	Зам.дир. по УР
5.	Сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Зам.дир. по УР
6.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ	Март	Зам.дир. по УР
7.	Справка о результатах проведения пробного ОГЭ	Март	Зам.дир. по УР
8.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Январь	Зам.дир. по УР
9.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ	Декабрь	Зам.дир. по УР
10.	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору	Март	Зам.дир. по УР
11.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Май	Зам.дир. по УР
12.	Подведение итогов мониторинга результатов ОГЭ	Июнь-июль	Зам.дир. по УР
13.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Август	Зам.дир. по УР
14.	Аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к ОГЭ	Август	Зам.дир. по УР

**РАЗДЕЛ XVII.**  
**Программа «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»**  
**МБОУ «Корнеевская ООШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание системы взаимодействия школа – СУЗ.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

**Содержание и формы работы:**

- выявление одаренных и талантливых детей;
- создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
- создание банка данных «одаренные дети».
- диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
- анализ особых успехов и достижений ученика.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Сентябрь,	Кл. рук. 5-9классов
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка.	Сентябрь-Май	Классные руководители
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-9 классы.	Сентябрь-Октябрь	зам. директора. по УР, учителя – предметники, классные руководители 5-9 классов
5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МС
6.	Организация кружковой работы по интересам.	Сентябрь - май	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе.	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители
8.	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских предметных олимпиадах 5-9 классы.	В течение года	учителя – предметники, классные руководители
9.	Участие в районных конкурсах по предметам.	2024-2025 уч.год	Учителя-предметники
10.	Участие во Всероссийском игре-конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок».	В течение года.	Руководитель МС
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.	Постоянно	Педколлектив школы
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МС, учителя-предметники
14.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости.	В течение учебного года	Зам.дир. по УР, учителя-предметники

## РАЗДЕЛ XVIII.

### План работы с обучающимися имеющими низкую учебную мотивацию, на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i> .	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. <i>Это помогает в работе</i> .	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

Мероприятия	Срок	Примечание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: - контрольный срез знаний детей. - индивидуальную работу по ликвидации пробелов. - ведение тематического учета знаний слабых детей. - ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Согласно графику контрольных работ.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся, учитель, родители.

#### Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

В данном случае указаны не те признаки, по которым делаются выводы об ученике, а те, которые сигнализируют о том, на какого ученика и на какие его действия надо обратить внимание в ходе обучения, с тем, чтобы предупредить развивающуюся неуспеваемость.

#### Основные способы обнаружения отставаний учащихся

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

#### Основные признаки неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за

отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.

3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

#### ***Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику***

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

#### ***Меры предупреждения неуспеваемости ученика***

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

#### ***Памятка для работающих с неуспевающими учениками***

1. Фамилия, имя, отчество ученика.
2. Класс.
3. По каким предметам не успевает.
4. Поведение ученика.
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости.
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используют в работе с учеником.
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика.
8. Сколько времени уже длится эта работа.
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы.

### Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

Этапы урока	Виды помощи в обучении
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</li> <li>- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.</li> <li>- Предложение учащимся примерного плана ответа.</li> <li>- Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.</li> <li>- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.</li> </ul>
При изложении нового материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение мер поддержания интереса к усвоению темы</li> <li>- Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.</li> <li>- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.</li> <li>- Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.</li> </ul>
При организации самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</li> <li>- Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.</li> <li>- Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.</li> <li>- Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.</li> <li>- Напоминание приема и способа выполнения задания.</li> <li>- Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</li> </ul>
В ходе самостоятельной работы на уроке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.</li> <li>- Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.</li> <li>- Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.</li> <li>- Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.</li> <li>- Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправление.</li> </ul>

### Система работы по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников

Формируемые отношения	Этапы работы			
	1	2	3	4
Отношение к содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но непривлекательный материал	
Отношение к процессу учения (усвоение знаний)	Действует учитель – ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса	Ученик действует самостоятельно
Отношение к себе, к своим силам	Поощрение успехов в учебе, работе, не требующей усилий	Поощрение успеха в работе, требующей некоторых усилий	Поощрение успеха в работе, требующей значительных усилий	
Отношение к учителю (коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование осуждения наряду с доброжелательностью, помощью и др.	

### Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

	Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

1. При опросе слабоуспевающим школьникам даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.
  2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
  3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
  4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал.
  5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера благожелательности.
- В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель должен чаще обращаться к ним с вопросами на понимание, привлекать их в качестве помощников, стимулировать вопросы учеников при затруднении в освоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы слабоуспевающим даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок:

проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашнего задания, при необходимости предлагаются карточки консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения нового. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

## РАЗДЕЛ XIX.

### План работы по информатизации школы.

#### Общая характеристика и анализ состояния информатизации МБОУ «Корнеевская ООШ»

Количество учащихся -146, количество учителей – 30.

Одним из направлений процесса создания единого образовательного пространства школы является информатизация учебно-воспитательного процесса.

#### Материально-техническая база

№	Наименование	Количество
1	Количество ноутбуков	8
2	Из них работают	8
3	Количество компьютеров в библиотеке	1
5	Количество принтеров и копировальных аппаратов, МФУ	5
7	Количество мультимедийных проекторов	4
8	Количество интерактивных досок	5
9	Количество интерактивных панелей	1

В течение года заменена вся устаревшая компьютерная техника.

**Проблема:** слаборазвитая внутришкольная локальная сеть.

Все школьные компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ. 100% учителей имеют подключение к сети Интернет. У 50% учащихся школы есть домашний компьютер, из них 40% также подключены к Интернету.

Библиотека имеет 1 компьютер.

Стабильно работает электронная почта. Постоянно (не реже 1 раза в неделю) обновляется школьный сайт.

На сайте школы размещены:

- полная информация о школе;
- регламент муниципальных услуг;
- нормативно-правовые документы;
- история школы;
- информация для учеников, учителей и достижения учащихся и педагогов;
- информация о школьных мероприятиях.

100% педагогов имеют навыки пользования ПК, прошли курсы в ИРО.

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки;

**Основные направления информатизации школы**

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.

**Задачи:**

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.

- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<b><u>I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</u></b>				
1.	<p>1. Нормативно-правовая база функционирования ИКТ.</p> <p>2. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.</p> <p>3. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.</p> <p>4. Диагностика владения ИКТ –грамотностью пед. состава школы.</p> <p>5. Диагностика учебных достижений обучающихся. Скачивание и загрузка электронных форм на порталы: <a href="http://monit95.ru">http://monit95.ru</a>. <a href="http://stargrad.org">http://stargrad.org</a></p> <p>6. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в 2024/2025 учебном году»;</li> <li>• индивидуальное консультирование педагогов.</li> </ul>	<p>Август 2024</p> <p>Август 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Согласно графику ЦОКО</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Зам. директора по ИКТ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по ИКТ</p> <p>Зам. директора по ИКТ.</p> <p>Зам. директора по ИКТ, учителя начальных классов</p>	
2.	<p>Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ</p> <p>Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.</p>	<p>По графику</p> <p>сентябрь, май</p>	<p>Зам. директора по ИКТ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ИКТ</p>	
3.	<p>Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ</p>	<p>в соответствии с планом внутришкольного контроля</p>	<p>Зам. директора по ИКТ</p> <p>Зам. директора по УР</p>	
4	<p>Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной</p>	<p>май-август</p>	<p>зам. директора по ИКТ</p>	<p>В рамках сопровождения</p>

	деятельности.			ФГОС
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	зам.директора по ИКТ	
6	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Творческая группа	
<b><u>II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</u></b>				
1	Обучающий семинар для учителей начальных классов «Использование ИКТ, ЦОР в учебной и внеучебной деятельности»	октябрь	Администрация школы	В рамках сопровождения ФГОС
2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: - Владение навыками работы в Интернет. - Владение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); «Сканирование и распознавание текста»; «Интернет: создание сайта» - «Электронные таблицы в помощь учителю». - Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	в течение года по графику	зам. директора по ИКТ	
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	зам. директора по ИКТ	
<b><u>III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</u></b>				
1.	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	в течение года	Зам. директора по ИКТ, Зам. директора по УР	
2.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Зам. директора по ИКТ.	
3	Дооснащение школы компьютерной техникой для	по мере поступления	Администрация	При

	выполнения программы по информатизации			поступлении бюджетных средств.
4	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация	
5	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя	
8	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	декабрь/июнь	Зам. директора по ИКТ Зам. директора по УР	
9	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам. директора по ИКТ	
10	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	постоянно	Заместители директора по ИКТ, ВР	
11	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	не реже двух раз в месяц	Зам. директора по ИКТ	
12	Заседание группы. Отчет о проделанной работе за полугодие/год	декабрь/июнь		
13	Эксперимент: регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.	в течение года	Зам. директора по ИКТ, учителя предметники	
14	Участие учеников в дистанционных олимпиадах,	в течение года	Зам. директора по ИКТ,	

	конкурсах.			
15	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию).	в течение года	Учителя-предметники	
16	Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2024–2025 гг.	май	Зам. директора по ИКТ	
17	Заседание группы «Планирование работы на 2025/2026 учебный год	май	Зам. директора по ИКТ	

**РАЗДЕЛ XX.**  
**План профориентационной работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.	Разработка и утверждение плана по профориентационной работе на 2024 год.	Январь	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление уголка по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Отражение профориентационной работы в школе на сайте.	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ
4.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В течение года	Классные руководители
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	Постоянно	Библиотекарь
	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>		
6.	Знакомство с планом профориентационной работы в школе.	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Методические рекомендации для классных руководителей по основам	В течение года	Заместитель директора по ВР

	выбора профессии и учебного заведения.		
8.	Посещение открытых мероприятий по профориентации с целью обмена опытом.	В течение года	Классные руководители
	<b>Работа с учащимися</b>		
9.	Вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 класса	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР, учащиеся 9 класса
10.	Тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления профнаправленности.	Октябрь, февраль	Социальный педагог
11.	Анкетирование учащихся 6-9 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся	Октябрь, февраль	Социальный педагог
12.	Встречи с успешными выпускниками школы «Они учились в нашей школе».	Апрель - май	Классные руководители
13.	Встречи с людьми различных профессий «Мое место в государстве».	Февраль, апрель, ноябрь	Классные руководители
14.	Встречи с представителями учебных заведений.	Март, апрель	Заместитель директора по ВР
15.	Экскурсии профориентационной направленности.	Октябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР
16.	Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся «ПроеКТОриЯ».	По графику портала	Заместитель директора по ВР
17.	Викторина «Сотвори свое будущее». Топ-10 редких и необычных профессий.	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Круглый стол для учащихся 8-9 классов «Твой выбор сегодня».	Февраль	Классные руководители, учителя - предметники
19.	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, круглых столов, классных часов.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Конкурс рисунков учащихся 8-9 классов «Моя будущая профессия».	Апрель	Учитель ИЗО
21.	Конкурс сочинений «Мое будущее – моими глазами».	Май	Учитель русского языка
22.	Профориентация детей-инвалидов, подопечных, учащихся из неблагополучных семей, учащихся с девиантным поведением.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

23.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность.	в течение года	Классные руководители
	<b>Работа с родителями</b>		
24.	Проведение родительских собраний: - для 6-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; - для 9 класса «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе».	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация школы
25.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся по вопросу выбора профессии.	По факту обращения	Администрация школы
26.	Привлечение родителей к проведению классных часов, к проведению экскурсий.	В течение учебного года	Администрация школы
27.	Ежеквартальный отчет.	Поквартально	Заместитель директора по ВР

**РАЗДЕЛ XXI.**  
**План работы библиотеки**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**«Без нравственности невозможно существование нации»**

**КАДЫРОВ А.Х.**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:



	другой литературой	сентября	
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог -библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог -библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог –библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог -библиотекарь
<b><i>2. Работа с фондом художественной литературы</i></b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труд (технологии) и учителя нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь

8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг 2-4, 5-7 классы.	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители

7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май – сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май – сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог- библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог- библиотекарь, руководитель МС
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог- библиотекарь

5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог- библиотекарь
<b>7.Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

	Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».		
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	<u>9 класс :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители

**8. Массовая работа**

<b>Сентябрь</b>				
	<b>Содержание работы Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Класс</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выставка «Гордость нации-А-Х.Кадыров», посвящённая Первому Президенту Чеченской Республики, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырову. Тематическая выставка	Август	1-9кл	педагог-библиотекарь
2.	«Первое посещение школьной библиотеки»(ознакомительная экскурсия)	Сентябрь	1 кл.	педагог-библиотекарь
3.	«Здоровое детство» тематическая книжная выставка	Сентябрь		педагог-библиотекарь
4.	Беседы по книгам из серии «Дары природы» на чеченском языке под девизом «Люби и знай свой край»	Сентябрь	5-9кл	педагог-библиотекарь
5.	«Профессия учитель» Тематическая книжная выставка ко Дню Учителя	Сентябрь- Октябрь		педагог- библиотекарь

6.	Беседа посвящённая ко дню чеченской женщины	Сентябрь	5-9кл	педагог-библиотекарь
	<b>Октябрь</b>			
1.	Круглые столы с участием родителей по книге «Гиллакхийн хазна»	Сентябрь- Октябрь		педагог – библиотекарь и учитель чеченского языка
2.	Месячник приуроченный Международному Дню школьных библиотек. - «Первое посещение школьной библиотеки»(ознакомительная экскурсия) - Мастер класс по закладкам - «Книжкина больница» Библиотечный урок - Рейд по проверке сохранности школьных учебников «Живи, книга!», - Игра-викторина «Русские народные сказки» - Викторина «Детям о поэтах и писателях» - Библ. урок «Книга в нашей жизни»	Октябрь	1-9кл.	педагог - библиотекарь
	<b>Ноябрь</b>			
1	04.11-День народного единства	Ноябрь	5-9кл	педагог - библиотекарь
2	7-ноября День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов(1812).Тематическая книжная выставка.	Ноябрь		педагог-библиотекарь
3	Библиотечный урок: День словарей	Ноябрь	5-9кл	педагог-библиотекарь
4	«Я читаю вместе с мамой» Библиотечный урок»	Ноябрь	1-4кл	педагог-библиотекарь
5	«Закладка для первоклассника!» Творческое занятие	Ноябрь	1кл	педагог-библиотекарь
	<b>Декабрь</b>			
1	Беседа «Бережное отношение к книгам»	Декабрь	1-9кл	педагог-библиотекарь
2	9-декабря-День Героев Отечества Тематическая беседа	Декабрь	1-9кл	педагог-библиотекарь

3	«Я-гражданин России».12.12.-День Конституции Российской Федерации. Тематическая книжная выставка	Декабрь		педагог-библиотекарь
4	«Путешествие ёлочных игрушек по сказкам» Игра-путешествие	Декабрь	1-4кл	педагог-библиотекарь
<b>Январь</b>				
1	«История восстановления чеченской государственности»(беседа)	Январь	4-9кл	педагог-библиотекарь кл.руководители
2	«Сан гуттар а цхьа некъ хила...» 69-летию Мусы Ахмадова	Январь	5-9кл	педагог – библиотекарь и учитель чеченского языка
3	«Война. Блокада. Дети.» Урок мужества	Январь	1-9кл	педагог-библиотекарь и кл.руководители
<b>Февраль</b>				
1	«Живая классика» Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов	Февраль	5-9 кл	педагог – библиотекарь и учитель русского языка
2	Рейд по сохранности школьных учебников	Февраль	1-9кл	педагог-библиотекарь
3	«Долгая дорога домой» К 81 годовщине со дня депортации чеченского народа(беседа)	Февраль	1-9кл	педагог-библиотекарь
4	«День Защитника Отечества» беседа	Февраль	1-9кл	педагог-библиотекарь
<b>Март</b>				
1	Неделя детской книги - конкурс лучшей обложки «Рисуем книгу сами» 5-8 кл. - игра викторина «Мир детской книги» 6 кл. - «Профессия библиотекарь» беседа - библиотечный урок: «Структура книги» 5 кл. - «Уроки безопасности в жизни» Беседа - Рейд «Берегите книги»	Март		педагог - библиотекарь

<b>Апрель</b>				
1	«Ненан мотт, дахаран хазна» К дню чеченского языка(Беседа)	Апрель	5-9кл	педагог-библиотекарь учитель чеченского языка
2	28-апреля -85 лет со дня рождения чеченского писателя, заслуженного работника культуры РФ И ЧИАССР Эдуарда Арбиевича Мамакаева(1939) (Беседа)	Апрель	5-9кл	педагог – библиотекарь учитель чеченского языка
3	«Вайнахский этикет, его традиции и ценности»(Беседа)	Апрель	8-9кл	педагог - библиотекарь учитель чеченского языка
<b>Май</b>				
1	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 –1945) (Беседа)	Май	8-9кл	педагог-библиотекарь Кл.руководители
2	Выставка обзор «Детям о войне»	Май		педагог-библиотекарь
3	Прием учебников	Май-Июнь		педагог-библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно		педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	Постоянно		педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно		педагог - библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>				
1	Самообразование: - Изучение локальных актов, касающихся работы, - Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	Постоянно		педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - Посещение семинаров - Участие в работе тематических круглых столов	Постоянно		педагог - библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>- Индивидуальные консультации</li> <li>- участие в конкурсах</li> </ul>		
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

**РАЗДЕЛ XXII.  
Мероприятия в рамках Года семьи**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР
Организация работы классных руководителей по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Классные руководители, зам. директора по ВР
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

**РАЗДЕЛ XXIII.  
Хозяйственная деятельность и безопасность**

**1. Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе	Октябрь	Директор

совершения или о совершении теракта		
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### **Пожарная безопасность**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проводить инструктажи по пожарной безопасности с работниками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

## **2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

### **План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
Определение Уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического совета	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учащихся в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Зам. директора по УР

<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>- учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>- оперативного контроля;</li> <li>- входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Зам. директора по УР, ответственный за безопасность
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к Урокам физической культуры	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, на спортивной площадке.	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зам. директора по УР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>- осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>- профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>- бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
<b>Организация:</b> - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
<b>Проведение:</b> - вакцинации учащихся; - хронометража Уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, зам. директора по УР

### 3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, зам. директора по УР, педагог-библиотекарь

Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, зам. директора по УР, педагог- библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Администрация школы