



План работы МБОУ «Корнеевская ООШ» на 2022-2023 учебный год.



Принят на пед. совете
№ 1 от 31.08.2022 г.

**Педагогический анализ
итогов 2021- 2022 учебного года
МБОУ «Корнеевская ООШ»**

Образование на сегодняшний день является одной из основных и важных сфер жизни человека и общества. Начало 2021-2022 учебного года было ознаменовано утверждением новых ФГОС начального и основного общего образования. В течение учебного года шла подготовка к их внедрению. Тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

В связи с этим педагогический коллектив школы продолжил работать над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности: Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий, а для этого решались следующие задачи:

1. Продолжить работу по изучению и внедрению в практику современных образовательных технологий для целенаправленной организации и планомерного формирования активной учебно-познавательной деятельности.
2. Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей по созданию и организации условий сотрудничества с учащимися, включая их в самостоятельную активную и разностороннюю познавательную деятельность
3. Обеспечить государственные гарантии доступности и равных возможностей получения качественного образования, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Продолжить использование инновационных технологий для повышения качества образования.
5. Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования, систему внутришкольного контроля.
6. Создать условия для формирования достойной жизненной перспективы для каждого ученика и успешной социализации, максимально возможной самореализации в социально позитивных видах деятельности.
7. Повысить уровень исследовательской, инновационной и проектной деятельности обучающихся при использовании оборудования Центра образования «Точка роста»
8. Предупреждать наиболее серьезные угрозы осуществления прав детей, своевременно выявлять нарушения прав ребёнка, организовать профилактическую помощь семье и ребёнку, обеспечить адресную поддержку семей с детьми, оказавшими в трудной жизненной ситуации.
9. Повысить эффективность воспитательной работы с помощью развития талантов и способностей детей.
10. Продолжить работу по патриотическому, гражданско-правовому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
11. Укрепление связи с родителями на основе мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и расширения сферы взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.

12.Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Современный этап общественного развития характеризуется рядом особенностей, предъявляющих новые требования к школьному образованию. Если раньше традиционной была задача дать ученику определенную сумму знаний, умений и навыков, необходимых для его социализации и эффективного участия в общественном производстве, то в настоящее время, в связи с модернизацией образования и введением ФГОС, задача образования направлена на развитие личности, на формирование у обучающихся таких качеств и умений, которые в дальнейшем должны позволить ему самостоятельно изучать что-либо, осваивать новые виды деятельности и, быть успешным в жизни. В решении этой важной задачи ведущая роль принадлежит конечно учителю, его профессионализму. Сегодня стало ясно, что только творческий учитель, обладающий явно выраженным индивидуальным стилем деятельности, высокой профессиональной мобильностью, владеющий искусством профессионального общения, педагогическими технологиями, умеющий свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач, способен повысить качество школьного образования, поднять общий уровень культуры подрастающего поколения, внося тем самым вклад в развитие и совершенствование общества в целом. Одной из главных задач педагога становится формирование у обучающихся универсальных учебных действий на уроке и во внеурочное время.

Поэтому кадровый потенциал - это важный ресурс школы, позволяющий обеспечивать высокое качество образования.

В школе в 2021-2022 учебном году работали 35 учителей. Из них с высшим образованием – 30 учителей (86%), со ср/спец 5.

В связи с обновлением содержания образования и переходом на новые государственные стандарты от учителей, требуется высокий уровень методологической и методической подготовки и это обязывает постоянно повышать уровень педагогической квалификации для выполнения задач современной школы. В 2021-2022 учебном году прошли курсовую переподготовку все учителя школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики » по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

В постоянно меняющихся условиях современной жизни и современного образования педагогу необходима активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве, поиск и освоение передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений. Педагогам нашей школы необходимо шире использовать предоставленные

возможности. В современном образовательном мире созданы все условия для этого: сетевые сообщества, различные конкурсы и конференции разных форм – очные и заочные, дистанционные, онлайн и т.д.

Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога, поэтому в системе была продолжена работа с молодыми учителями Касуевой А.Р. (учит.нач. класса), Ашахановой М.З.(учит. русского языка и литературы). Работа с молодыми специалистами проводилась по плану, за каждым из них закреплен наставник. В начале учебного года проведены инструктажи по составлению календарно-тематического планирования, поурочных планов, в течение года ими посещались уроки творчески работающих учителей.

Современный социальный заказ общества школе, требует от учителя постоянной работы над собой, роста профессионализма. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения.

Анализируя весь образовательный процесс школы, нужно сказать, что школа может развиваться, если ее учителя будут работать в постоянном поиске, обеспечивая создание и использование новых педагогических технологий и инноваций в образовательной деятельности и в ее управлении. Поэтому известная фраза «Кадры решают все» до сих пор остается актуальной.

В начале учебного года составлено и скорректировано расписание уроков. Утвержден общешкольный план работы на 2021-2022 учебный год. Проверены и утверждены рабочие программы учителей начальных классов и среднего звена. Рабочие программы были разработаны в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказ №66 от 30.08.2021г.)

Проведена определенная работа по обеспечению учащихся школы учебниками. В 2021-2022 учебном году была 100% обеспеченность учебниками.

В школе скомплектовано 18 классов-комплектов. Занятия проходили в две смены.

Организация образовательной деятельности в 1-9 классах в 2021-2022 учебном году велась в соответствии с действующими нормативными и распорядительными документами, методическими рекомендациями. Образовательные программы школы (ООП НОО, ООП ООО) предусматривали выполнение государственной функции школы - обеспечение базового образования и развитие ребенка в процессе обучения. Образовательные программы носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям и позволяло в полном объеме реализовать учебный план.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано было в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла. Учебный план 2021-2022 учебного года выполнен, учебные программы реализованы в полном объёме.

На начало года в школе обучалось 167 учащихся (выбывших -20, прибывших-1), на конец года -148, из них подлежали аттестации учащиеся 2-9 классов, итого 132 обучающихся. Из числа подлежавших аттестации успевают 100% обучающихся, из

них закончили на «отлично»- 0, закончивших на «хорошо» и «отлично» - 53 обучающихся, или 40%. Неуспевающих нет.

Успеваемость по итогам 2021-2022 учебного года по школе составила 100%.

Итоги качества знаний учащихся

Классы	Кол-во учащихся				Успевают на «5» Кол-во	Успевают на «4» Кол-во	Успевают на «3» Кол-во	Качество знаний %
	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года				
1	16	0	0	16	-	-	-	
2	22	0	3	19	0	5	14	26%
3	16	0	1	15	0	7	8	47%
4	22	0	2	20	0	11	9	55%
Итого:	76	0	6	70	0	23	31	42,5%
5	20	0	4	16	0	9	7	56,2%
6	25	1	4	22	0	9	13	41%
7	20	0	4	16	0	5	11	31,2%
8	19	0	2	17	0	5	12	29,4%
9	7	0	0	7	0	2	5	28,5%
Итого:	91	1	14	78	0	30	48	38,4%
Всего сумма граф	167	1	20	148	0	53	79	40,1%

Анализ результатов показал, что качество обучения обучающихся основного звена ниже по сравнению с начальным уровнем образования.

Хорошее качество знаний показывают обучающиеся 3-х, 4-х, 5-х, 6-х классов.

Следует обратить внимание на качество знаний учащихся 2-х, 7-х, 8-х классов.

Учителям предметникам и классным руководителям необходимо продумать меры по повышению качества обученности в данных классах в 2022-2023 учебном году.

Администрации школы на следующий год спланировать внутришкольный контроль, включив классно-обобщающий контроль в этих классах.

Необходимо усилить индивидуальную работу, с целью повышения качества знаний по школе. Классным руководителям необходимо работать с учителями - предметниками с целью повышения качества знаний по классу, а также необходимо в системе проводить индивидуально - групповые занятия по устранению пробелов в знаниях учащихся.

Качество знаний ниже показателя по школе имеют классы:

Классы	Качество знаний	Классный руководитель
2	26%	Чинаев Рамзан Адамович Мустаева Милана Умаровна
7	31,2%	Гухаева Алина Аликовна Идрисов Адам Алиевич
8	29,4%	Зайпулаева Радима Адамовна Саламов Ибрагим Имранович

Из выше приведенных данных таблицы можно предположить, что у учителей слабо поставлена дифференцированная и индивидуальная работа с учащимися на уроке, прослеживается в большинстве случаев невыполнение домашнего задания учащимися, пропуски уроков и как результат вышеназванного – не усвоение программного материала. Низкому качеству знаний способствует также недостаточный контроль родителей за обучением учащихся.

По итогам анализа выявлен резерв обучающихся окончивших 2021-2022 учебный год с одной «3»: 2кл.-Бакаева Иман, Чупанова София; 3кл.-Мальцагова Аманта; 4кл.-Батукаева Амина, Шаванова Ясмина; 5 кл.-Адуов Мохьмад, Шаванов Рамзан; 8кл.-Дуртаев Асхаб.

Рекомендации:

- разработать план индивидуальной работы с обучающимися с низкими учебными возможностями на летний период;
- осуществлять педагогическую поддержку учащихся в дальнейшем, имеющих по одной «3» за четверть для предотвращения снижения качества знаний;
- повышать качество знаний через организацию урока, через реализацию принципа доступности обучения, через организацию индивидуальной работы с учащимися, в том числе слабоуспевающими;
- проанализировать на заседаниях МО результаты качества знаний учащихся по предметам;
- классным руководителям провести разъяснительную, просветительскую и профилактическую работу с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению;
- спланировать мероприятия на летний период со слабоуспевающими учащимися
- классным руководителям, совместно с учителями- предметниками провести работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися.

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать

выявленные недоработки. Использовались следующие виды контроля: предварительный, тематический, классно-обобщающий, комплексный, персональный. Темы контроля выбраны в соответствии с программой развития и планом работы школы.

Результаты проведенных процедур представлены в виде справок.

Формы и методы контроля соответствовали задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021-2022 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями велись записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2021-2022 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100%, ООП ООО реализована на 100%.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–9-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2022-2023 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

По плану внутришкольного контроля проводилась следующая административная проверка:

Проводился входной контроль во 2-9 классах, проверялись классные журналы, проводился контроль деятельности молодых учителей (Касуевой А.Р., Ашахановой М.З., Мустаевой М.У), на контроле была адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. Проводилась промежуточная аттестация за курс обучения по четвертям, на контроле была подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ, осуществлялся контроль состояния преподавания английского языка в 8-9-х классах, проверялось состояние дневников обучающихся 2-9 классов.

В декабре проводилось диагностическое обследование в 4-х классах по русскому языку и математике. С 20.12. по 4.03. 2022г. проведено исследование педагогического коллектива школы по выявлению готовности к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО .

Проводился контроль состояния преподавания и сформированности УУД по окружающему миру во 2-4 классах, физической культуры в 5-9 классах, обществознанию и истории в 9 классах с целью выявить готовность обучающихся к участию в ГИА, контроль за уровнем преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1-4 классы).

Проводился контроль состояния дневников и тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 2-9 классов, состояния организации дежурства по школе, тетрадей учащихся 4-х классов.

Администрацией школы в 2021-2022 учебном году также осуществлялся контроль заведением личных дел обучающихся. Личные дела обучающихся проверялись с целью анализа своевременности, правильности оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями в течение года. Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволял оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела обучающихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устранялись недоработки.

Проверка ЗУН по итогам года показала следующее: с контрольными работами учащиеся 2-9 классов справились, показав удовлетворительный уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования.

У большинства учеников сформированы умения работать в режиме самостоятельности и контроля. Однако следует обратить внимание на ошибки, допущенные обучающимися в контрольных работах.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы: уровень сформированности общеучебных и специальных умений и навыков соответствует требованиям программ, а также стандартам по русскому языку и математике, анализ работ показал, что в целом, обучающиеся усвоили материал по пройденным разделам программы русского языка и математике, получены навыки применения теоретических знаний на практике.

Согласно годового плана работы школы администрацией школы осуществлялась проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов.

По итогам контроля составлены справки и заслушаны на совещаниях.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2021-2022 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2021-2022 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен.

Все заседания ШМО, ПС и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентностного подходов.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
3. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания»

Анализ по результатам итоговой аттестации обучающихся 9-х классов за 2021 - 2022 учебный год.

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года практически ежемесячно проводились контрольно - диагностические работы. Также для учащихся 9 классов со 2-й четверти были организованы дополнительные занятия по русскому языку и математике, родному языку и обществознанию.

Согласно плана проведены пробные экзамены в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ проведенных пробных экзаменов показал: учащиеся недостаточно хорошо и ответственно относятся к предстоящей аттестации, потенциал их возможностей не реализован в полном объеме. С результатами пробных экзаменов были ознакомлены все родители и выпускники, их 7 учащихся.

Проводились индивидуальные встречи с родителями и выпускниками, вызывающими тревогу по вопросу их подготовки к ГИА.

Постоянно на контроле у администрации находилась работа учителей, преподающих в выпускных 9-х классах. Неоднократно на совещания при директоре приглашались учителя русского языка: Эльжуркаева М.С.(9бкл.), Ашаханова М.З.(9акл), математики: Амаева М.И. (9б кл), Мальцагов С.А. (9а кл.) рассматривались вопросы успеваемости учащихся, овладение ими определенным багажом знаний и умений. В результате учащиеся выпускных классов были разведены на группы: ниже базового уровня, базового уровня.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно - распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно - распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На МС, совещаниях при директоре и зам.директора, педагогических советах, среди других, рассматривались вопросы: Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

Анализ качества образования выпускников 2022г. Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов проводилась администрацией через родительские и ученические собрания, где они знакомились с

нормативно - правовой документацией, методическими рекомендациями, вся информация размещалась на сайте школы.

В течение года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации. В помощь выпускнику, родителям, учителям были оформлены стенды, подготовлены и выданы информационные буклеты. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Контроль состояния ведения классных журналов.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся выпускных 9-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

Все обучающиеся (7 чел) 9-х классов успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании.

Рекомендации на 2022 - 2023 учебный год:

Заместителю директора по УВР

1. Довести до педагогического коллектива итоги подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов за 2021-2022 учебный год на первом августовском педсовете (2022г)

2. Разработать план подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году с учетом замечаний и спланировать мониторинг системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Учителям – предметникам:

1. Обеспечить базовые знания при подготовке выпускников к сдаче экзаменов форме ОГЭ.

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации

2. Вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

Результат образования-это не только цифры успеваемости и баллы ОГЭ, это способность ребенка применить полученные знания не только на уроке, но и представить их в различных интеллектуальных состязаниях. Олимпиады школьников по различным предметам являются неотъемлемой частью как образовательного процесса, так и способа проверки знаний и способностей учащихся. К несомненным положительным чертам олимпиад следует отнести выявление творческих способностей учащихся, ознакомление с научно-исследовательской деятельностью. Уже несколько лет подряд учащиеся нашей школы не участвуют в районных олимпиадах, что могло повысить мотивацию учащихся, способствовать развитию нестандартного мышления и помогло успешно учиться.

Важным показателем деятельности школы является показатель отчисления обучающихся, не получивших основного образования. За весь период работы школы таких учеников не было.

На начало 2021/2022 учебного года в школе с 1 по 9 класс обучалось 167 (выбыло - 20 уч.-ся, в связи со сменой места жительства; прибыло 1уч.-ся.) на конец -148 учащихся.

В школе созданы все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования учащимся, проживающим на хуторах.

В 2021-2022 учебном году возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению функциональной грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

В 2021-2022 году в закон «Об образовании в РФ» внесли поправки, согласно которым образовательные программы должны в обязательном порядке включать в себя рабочие методы воспитания и календарный план воспитательной работы. Цель - обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы образовательной организации в инновационном режиме с целью достижения более высокого уровня образования, сохранения фундаментальности и развития практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество, сохранение традиций и развитие школы.

В связи с этим в 1 – 9 классах, реализующих ФГОС отведены часы на внеурочную деятельность, которая проводилась по пяти направлениям: спортивно – оздоровительное («Легкая атлетика»), общеинтеллектуальное («Занимательная математика»), общекультурное («Этикет поведения и общения», «Умелые ручки», «Я и мой класс», «Музыкальная гостиная», «Азбука дорожной безопасности»), духовно- нравственное («Основы духовно-нравственной культуры и светской этики»).

С 1 сентября 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» согласно приказа по школе от 30.08. 2021г. №66 «О создании и функционировании Точка роста» в нашей школе был организован Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Центр нацелен на повышение качества подготовки школьников.

Создание центра обеспечило доступность для освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технического профилей: «Юный биолог», «Познавательная химия», «Занимательная физика»,

«Робототехника для начинающих», обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Биология», «Химия», «Физика».

Эти направления были выбраны с согласия родителей, с учетом интересов детей и возможностей школы. Организация занятий по этим направлениям являлось неотъемлемой частью образовательного процесса.

В целях организации летнего досуга, занятости обучающихся в каникулярный период (приказ от 31.05.2022г. №57) для продолжения внеурочной деятельности использовалась летняя площадка «Непоседы».

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

На сегодняшний день задача педагогического коллектива состоит в том, чтобы эффективно использовать новые, современные условия и методики для дальнейшего развития школьного образования и воспитания.

Чтобы образование было качественное, необходимо соблюдать требования: к содержанию образования - качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность становления свободной и ответственной личности, способной к выбору профессии; к результатам образования - получение основного образования.

Требования предъявляются и к технологиям обучения и воспитания. Они должны опираться на развитие личности, сохранение здоровья. Это, прежде всего - высокая психолого-педагогическая и предметная компетентность, стремление к поддержке и развитию обучающихся, к конструктивному взаимодействию с их родителями, к удовлетворению запросов на получение современного образования.

Педагогический коллектив школы работает над тем, чтобы подготовить социально адаптированную личность, способную к продолжению образования как в ином общеобразовательном учреждении, так и, в колледжах, техникумах и пр.

В школе работает социальный педагог и педагог-психолог. Все педагогические работники имеют возможность пользоваться Интернет-ресурсами, использовать при подготовке к урокам и мероприятиям компьютерную технику. С каждым годом увеличивается процент учителей, использующих в работе новые педагогические технологии, в том числе и информационные.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Органы самоуправления действуют согласно разработанной и утвержденной в школе нормативно-правовой базе.

Выводы:

Анализ учебной работы коллектива МБОУ «Корнеевская ООШ» показал, что основные задачи, стоящие перед школой в 2021-2022 учебном году, выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки и ряд не решенных полностью проблем:

- недостаточно эффективно организована работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;
- несмотря на то, что в школе ведется достаточно большая работа со слабоуспевающими учащимися, зачастую при работе именно с ними не используются современные образовательные технологии;
- сохраняется необходимость действенного контроля работы ШМО учителей русского языка и математики;
- учителя основного звена недостаточно мотивируют ребят к участию в исследовательских конкурсах, олимпиадах;
- значительный процент педагогов школы не стремится представить опыт своей работы на РМО, конкурсах профессионального мастерства;
- недостаточный уровень умений и навыков по самоанализу своей деятельности у учителей и учащихся;
- на начальном этапе находится процесс освоения педагогами новых форм оценивания учебных достижений и УУД учащихся.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год: организовать работу по единой методической теме школы: «Формирование функциональной грамотности школьников через применение технологии критического мышления».

Цель: создание единых образовательно-воспитательных условий обеспечивающих развитие потенциала участников образовательного процесса для повышения качества знаний на основе инновационных технологий

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования;
- пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ;
- внедрение современных форм и методов организации учебной деятельности с использованием новых педагогических технологий как средства реализации системно-деятельностного подхода на уроке;
- создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся как условия обеспечения качества образования и преемственности не успешности в условиях внедрения ФГОС ООО;
- продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, современных форм и методов обучения с учетом реализации ФГОС;
- создание индивидуального информационно-коммуникационного пространства учителя;
- повышение качества образования при обязательном проведении независимого мониторинга;
- совершенствование системы по подготовке выпускников 9-х классов ;

- развитие способностей и формирование компетентностей обучающихся в условиях системы работы с одаренными детьми;
- обеспечение пополнения и обновления учебной базы кабинетов, в том числе медиатеки, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных и электронных пособий по предметам, в соответствие с современными требованиями.

Анализ

воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

«Воспитание должно быть интегрировано в ежедневный образовательный прогресс» (С.С.Кравцов. Министр просвещения РФ)

Воспитание в МБОУ «Корнеевская ООШ» школе рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах. Воспитательная работа в школе в 2021-2022 учебном году осуществлялась через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу.

Основные виды воспитательной работы:

- воспитательная работа по направлениям;
- традиционные школьные мероприятия;
- взаимодействие школы с учреждениями социума;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- дополнительное образование и общая занятость обучающихся во внеурочное время;
- работа методического объединения классных руководителей;
- работа с родителями;
- профилактика преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Воспитательная проблема школы на 2021-2022 учебный год:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными

компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими.

Реализация этих целей и задач предполагала:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования: школы и социума, школы и семьи;

Для решения задач при составлении плана воспитательной работы школы учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. Это было специально планированное воздействие на личность учащихся с целью формирования значимых социальных свойств личности, которое происходило как в учебное время, так и во внеурочное время.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Нравственно-эстетическое и интеллектуально-познавательное;
- Гражданско-патриотическое и экологическое воспитание;
- Безопасность жизнедеятельности. Здоровье-сберегающее воспитание;
- Правовое воспитание и социальная профилактика правонарушений;
- Трудовое воспитание и профессиональная ориентация;
- Ученическое самоуправление, Юные Кадыровцы, Юнармия, ЮИД;
- Работа с родителями.

В воспитательной работе школы сформирована система социально - значимых традиций. Традиции - это то, чем сильна школа, то, что делает ее родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать свое участие в определенном деле. Коллективно творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы: это «1 сентября - День Знаний», «День пожилого человека», «День Учителя», «День Матери», «Новый год», «День Защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»,

«Последний звонок», военно - спортивная игра «Зарница», школьные акции «Мы помним», «Георгиевская ленточка», «Новый год»

Кроме того, в общешкольном плане так же были включены мероприятия по участию детей в муниципальных, региональных, всероссийских, конкурсах и соревнованиях.

Главную роль в реализации поставленных целей и задач играют педагоги - непосредственные участники учебно-воспитательного процесса.

Воспитательный процесс в школе осуществляли: 18 классных руководителей, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя предметники. Педагогами создается атмосфера взаимоуважения, поддержки каждого ученика.

Классные руководители, педагоги-предметники, администрация школы в своей деятельности придерживаются принципов гуманности и толерантности. В школе созданы условия для самореализации учащихся, все больше возможностей предоставляется для того, чтобы каждый ребенок мог проявить себя и быть успешным в том или ином направлении.

Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывали общественные объединения и организации через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, уроки, собрания, акции, флешмобы и мн.др.)

В 2021-2022 учебном году основными направлениями внеурочной деятельности стали в 1-9 классов: общекультурное, спортивно-оздоровительное естественно-научное, духовно-нравственное, техническое. Внеурочной деятельностью было охвачено 100% учеников начальной школы и ...% учеников 5-9 классов.

Система нравственно-эстетического воспитания обучающихся реализуется в учебно - воспитательном процессе, осуществляемом как на уроках, так и во внеурочное время. Все учебные предметы, наряду с передачей детям основ наук, своими специфическими средствами решают задачи эстетического воспитания. Они имеют своей главной целью всестороннее развитие и нравственно-эстетическое воспитание школьников. Данное направление реализуется через: мероприятия, конкурсы, смотры, фестивали школьного, районного и муниципального уровня.

В течение 2021-2022 учебного года были проведены следующие мероприятия школьного уровня: праздник « 1 сентября», «Посвящение в первоклассники», праздничный концерт посвященный Дню Матери, конкурс новогодних плакатов, конкурсы новогодних игрушек, День приятных пожеланий и комплиментов, конкурс рисунков и др.

Получение первоначального опыта самореализации в различных видах творческой деятельности в школе, умения выражать себя в доступных видах и формах художественного творчества дают возможность детям в последующем показать свою индивидуальность и креативность на более высоком уровне.

Вывод. Художественно-эстетическое направление в школе развито на достаточно хорошем уровне. Проведение общешкольных мероприятий, имеют высокий уровень подготовки и охватывают большое количество участников (в том числе, учеников,

родителей и социальных партнеров). Условия, созданные в школе и вне ее для организации внеурочной деятельности, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Правовое воспитание и социальная профилактика правонарушений.

Основной задачей школы в работе по профилактике правонарушений и правовому воспитанию является формирование правовой грамотности обучающихся и возвращение в социум детей с асоциальным и отклоняющимся поведением.

В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность:

-диагностическая работа: изучение детей и семей; наблюдение за адаптацией школьников 1-х, 5-х классов; составление социальных паспортов обучающихся, класса, школы; составление индивидуальных профилактических планов работы с учащимися «группы риска».

- проведены беседы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

-проведены групповые, индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, совершившими правонарушения и учениками нарушающими дисциплину.

-работа с родителями: педагогическое просвещение на классных и общешкольных родительских собраниях; индивидуальные и групповые консультации; направление детей на прохождение МПК.

-работа с педагогами: учебно- просветительская работа на заседаниях методического объединения классных руководителей, на административных совещаниях; система индивидуально - профилактической работы с обучающимися, система работы с семьей, отчеты по проведению профилактической работе с классом, ранняя профилактика негативных проявлений в поведении обучающихся.

-совместная работа школы, семьи и общественности, совместная работа с органами профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

В школе создан банк данных детей, который включает информацию об учащихся и семьях учащихся попавших в трудную жизненную ситуацию, малообеспеченных и многодетных семьях, о детях с ОВЗ и инвалидах.

Составлен социальный паспорт учащихся и школы.

В школе ведется просветительская работа об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних и их законных представителей, работа по профилактике употребления ПАВ, работа о недопустимости вовлечения в различные негативные социальные группы в сети интернет, в неформальные молодежные объединения, разработан цикл мероприятий «Закон обо мне, мне о законе», способствующих сориентировать подростков на их способность сделать правильный выбор.

Также проводились классные часы «Безопасность в сети Интернет», «Помощь несовершеннолетним при жестоком обращении и действиях сексуального характера», «Телефон доверия. Ты не один, здесь тебе помогут».

Особое внимание уделялось в проведении бесед с учащимися 8-9-х классов по профилактике суицидального поведения «Советы подросткам» (например, темы бесед: если чувствуешь себя одиноким, как бороться с депрессией, право на жизнь, как преодолеть конфликт и т.д.). В школе организована служба примирения, в состав которой вошли учащиеся и учителя, руководитель службы Чинаев Р.А. нацелена, которая на разрешение конфликтов «ученик-ученик», «ученик - родитель», «ученик - учитель», «учитель-родитель».

Воспитанию у подростков положительного отношения к труду, стремления приносить общественную пользу, формированию ответственности, исполнительности, чувства долга способствовали экологические десанты, уборка школьной территории.

Во всех классах проводились тематические беседы: «Твои обязанности по дому, в школе», и другие.

У всех учащихся школы распределены обязанности учащихся. Ученики привлекаются к значимым для школы трудовым делам: это дежурство классов по школе и столовой.

Профориентационная работа в школе направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения участников образовательного процесса и является одной из ведущих линий развития в государственной политике при работе с молодежью.

Цели профориентационной работы:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду,

профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. В течение года постоянно обновлялся стенд «Куда пойти учиться».

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. На родительских собраниях, во время индивидуальных консультаций классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Профориентационная работа с учащимися в школе осуществляется по следующим направлениям:

1. Диагностика. Проводилось анкетирование учащихся на предмет выявления интересов, профессий, пользующихся спросом у учащихся. Был организован социологический опрос учащихся 9-х классов

2. Проведение мероприятий: единых дней профориентации, классных часов, бесед, диспутов, круглых столов. «Урок успеха: моя будущая профессия»,

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является

развитие школьного Ученического Самоуправления.

Главный смысл самоуправления состоит в том, что с его помощью учащиеся получают возможность влиять на школьную жизнь как через участие в принятии решений, которыми руководствуется администрация учебного заведения, так и через собственную активную деятельность в управлении внутришкольными процессами.

Основная задача - организовать жизнь детей в свободное от занятий время, чтобы учащиеся добровольно, с желанием участвовали в разнообразных делах класса и школы, учились быть самостоятельными, умели бы оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя.

Вывод. Самоуправление в школе - необходимый компонент современного воспитания. Деятельность ученического самоуправления, волонтерская деятельность способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности. Обучающиеся сознательно понимают важность волонтерства и сами предлагают пути реализации возможностей волонтерского отряда.

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи на следующий учебный год:

Исходя из анализа воспитательной работы, можно отметить, что план воспитательной работы и поставленные задачи в 2021-2022 учебном году можно считать реализованными.

Работу школы в этом направлении признать удовлетворительной.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах
2. Активизировать работу классных коллективов по проведению школьных мероприятий от разработки до подведения итогов;
3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни;
4. Усилить работу по предупреждению правонарушений, преступлений несовершеннолетними, привлекать к данной работе различных специалистов органов профилактики и безнадзорности н/летних, педагогов-психологов, родителей.
5. При организации профориентационной деятельности с обучающимися необходимо использовать разнообразные формы внеклассной деятельности, больше экскурсий и встреч с различными специалистами, при диагностике подключать педагога-психолога, а также использовать программу профессиональных проб;
6. Организовать отдельным направлением - внеклассную работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
7. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;

8.Продолжить дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе; обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время; расширять количество социальных партнеров.

9.Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно - воспитательного процесса;

10.Повышать психологическую компетентность педагогических работников, поддерживать в школе безопасную, психологически комфортную образовательную среду, использовать в воспитательной работе современных социальных практик и технологий.

**Анализ
заместителя директора по ИКТ
за 2021-2022 учебный год.**

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Основные направления информатизации школы:

-Информатизация учебно-воспитательного процесса.

-ИКТ-сопровождение введения ФГОС

-Использование информационных технологий в воспитательной работе.

-Повышение ИКТ- компетентности педагогических кадров, других работников школы.

-Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

-Пополнение технической базы школы.

Задачи информатизации:

1. Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
2. Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
3. Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании школы.
4. Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках.
5. Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

Информационно-методическую поддержку использования ИКТ педагогами школы и техническую поддержку осуществлял заместитель директора по ИКТ Саламов. В техническую поддержку входит: сервисное обслуживание техники, установка и настройка программного обеспечения, обеспечение безопасности и защиты информации, разграничением прав доступа, и т.д.).

Согласно плану работы проделана следующая работа:

Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий

1. Обновлено нормативно-правовая база функционирования ИКТ:
2. Проведена диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств Информационно-технологическое обеспечение организации:

Тип компьютера	Количество	В т.ч. с доступом в «Интернет»	используются (на уроке)
Компьютер в комплекте (моноблок)	4	4	На уроке и в управлении
Компьютер в сборе	7	7	На уроках и в управлении

Перечень компьютеров:

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Виртуальная лаборатория	0
Интерактивная доска	4
Сканер	2
Модем	2
Принтер	4
МФУ	0
Факс	0
Проектор	9
Музыкальное оборудование	1

Итого в школе:

компьютерных единиц 11: из них 9 используются в учебном процессе, в административном-2

Школа имеет выход в Интернет e-mail: korneevsaya_oosh@mail.ru

1.Официальный сайт школы: korneevo.educhr.ru

2.Обновлен сайт школы.

3.На сайте <https://www.gosuslugi.ru/> зарегистрированы сотрудники школы.

4.Участие учащихся в региональном, всероссийском тестировании (диагностика):

ЦОКО:

- «Я сдам ОГЭ» (математика) на сайте <http://www.monit95.ru/>

- «Я сдам ОГЭ» (русский язык) на сайте <http://www.monit95.ru/>

26.04.2022 сбор сведений об адресах ОО.

5.Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс:

1. Проведены консультации для вновь прибывших учителей «Использование ИКТ».

2. Проводятся консультации по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование:

3. Овладение навыками работы в Интернет.

4. Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);

5. «Сканирование и распознавание текста»;
6. «Электронные таблицы в помощь учителю».
7. Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в сентябре на контроле стоял вопрос о состоянии информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в начальной школе.

Цель контроля:

Изучение методов работы педагогов по информатизации образовательного процесса.

Контингент: учащиеся 1-4 классов.

Методы проверки: наблюдение, знакомство с документацией; собеседование с педагогами.

Проверку проводил зам. директора по ИКТ Саламов И.И.

Одним из основных направлений развития школы является внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

Главная задача информатизации учебно-воспитательного процесса в нашей школе-повышение качества обучения. В настоящее время для реализации этих задач наиболее важной представляется работа по следующим направлениям информатизации образования:

1. Повышение квалификации и методической поддержки учителей начальной школы в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
2. Организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий (проведение уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий; использование ИКТ учителями и учащимися для компьютерной поддержки уроков).

Повышение квалификации и методической поддержки учителей:

Одно из главнейших условий успеха информатизации учебного и воспитательного процессов - овладение учителями новыми для них формами работы. 90% учителей ИКТ-грамотны. В начальной школе преподают 8 учителей из них: владеют навыками выхода в Интернет 100% учителей, 100% имеют электронные ящики. Имеющиеся знания и умения эти учителя применяют в своей работе. Учителя используют текстовый редактор для подготовки и распечатки материалов, программы для создания презентаций, табличный процессор, разнообразные цифровые инструменты (цифровые фотоаппараты). Внедряются в практику учебного процесса и Интернет-ресурсы. Благодаря всему вышперечисленному эффективность практической работы обучающихся на уроках значительно возросла.

Организация образовательного процесса с использованием информационно -коммуникационных технологий:

Работа по повышению педагогического мастерства наших учителей позволила осваивать и внедрять инновационные технологии. В настоящее время в школе есть ряд учителей, наиболее успешно осваивающих и использующих новые информационные технологии. Они позволяют прежнему содержанию дать новое звучание, вызвать интерес школьников к учебе, который, как нам известно, в

последнее время несколько снизился. Наши учителя слабо создают компьютерные презентации, позволяющие использовать на уроке большое количество качественного иллюстративного материала, заранее подготовленные таблицы, опорные схемы, практические задания, проецирующиеся с экрана могли бы облегчить учебный процесс. Интерактивные возможности программы PowerPoint позволяют учителям использовать появление, исчезновение какой-либо информации в соответствии с ходом урока. Эффективность практической работы учащихся на уроках значительно возросла, поскольку нужные задания учитель готовит заранее, не тратя на написание их на доске бесценное время. Повысился интерес учеников к тем предметам, на которых учитель использует компьютер. Посещенные уроки показали, что учителя школы владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, тетрадей и т. д.). Следует отметить доброжелательность педагогов, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе. Тематические планы уроков учителей грамотно отражают содержание учебного материала. На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал, но не все педагоги используют интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивные доски).

Внедрение информационных технологий в учебный процесс привело к тому, что использование компьютера стало более широким: не только на уроках, но и во внеурочной и исследовательской деятельности. Учителя работают в сети Интернет, получая необходимую информацию для уроков и внеклассных мероприятий. Сам подход к подготовке урока для учителя становится инновационным, поскольку, помимо традиционных источников, он может пользоваться различными сетевыми ресурсами, готовыми разработками уроков, адаптируя их под конкретную ситуацию, конкретные образовательные задачи.

Выводы:

- процесс информатизации образования в школе успешно реализуется, школа в достаточной мере оснащена компьютерным и мультимедийным оборудованием;
- повышается педагогическое мастерство в освоении инновационных технологий;
- увеличивается количество учителей и обучающихся, участвующих в информатизации образовательного процесса;
- повысилось качество обучения.

Рекомендации:

- Эффективнее внедрять личностно - ориентированные технологии в учебный процесс.
- Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках.
- Применять активнее ИКТ на уроках.

План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс

1. Проводится систематическая работа по ознакомлению учителей: программами на компакт-дисках, флеш-носителях.

2. Оказывается помощь в подготовке и проведении уроков педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока, а так же оказывается помощь в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием педагогами, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.

Использование в работе школы электронной почты проводится ежедневно (e-mail: korneevsaya_oosh@mail.ru)

3. Проводится регулярное обновление сайта школы <https://korneevo.educhr.ru> еженедельная публикация новостей. По результатам мониторинга замечания были незначительные. Создана страница «Информация об обеспечении возможности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ».

4. В МБОУ "Корнеевская ООШ" уделяется большое внимание вопросам информационной безопасности в сети Интернет. Так с 15.10.2021 г по 30.10.2021 г. в школе прошла акция «Безопасность в сети Интернет»

Охват учащ.	Тема, Форма организации	Текстовая часть отчета
1-9 класс	Тема урока «Безопасность школьников в сети Интернет»	Единый урок безопасности в сети Интернет вызвал интерес у детей. Для учащихся 1-9 классов был проведен урок о безопасном использовании интернета школьниками. В частности обучались анонимности (т.е. как не показывать свои данные пользователям и т.д.) дали пояснение цифровому портрету, гипотетический портрет, сетевой этикет. Объяснялись отрицательные стороны общения в сети Интернет (чем это опасно). С

3-9 классы	Тема урока «защита персональных данных»	Для изучения вопросов, связанных с защитой прав субъекта персональных данных Роскомнадзор открыл информационно-развлекательный сайт для детей и подростков Персональные данные дети http://xn--80aalcbc2bocdadlpp9nfk.xn--d1acj3b/ на сайте размещены различные материалы, которые были разработаны специалистами Роскомнадзора, не только для педагогов и родителей, которые хотят помочь детям понять важность конфиденциальности личной жизни при использовании цифровых технологий, но также для молодых людей, которые с легкостью и энтузиазмом
	Предоставлен ие Материалов электронном виде с сайта единый урок.	Скачивание материала с сайта, разработка уроков и презентаций зам. директора по ИКТ
	Размещение информации на сайте МБОУ «Корнеевская ООШ»	Размещение информации Зам. директора по ИКТ

Компетентность учащихся в области использования ИКТ.

Обучение информатике осуществляется в 7-9 классах. Ученики знакомятся с устройством компьютера, постигают азы работы в различных прикладных программах, учатся поиску информации в сети Интернет, программированию, моделированию, информационной безопасности.

Учащиеся работают по программе Угриновича Н.Д., педагогом Саламовым И.И. разработаны программы, календарно-тематическое планирование и поурочные планирования с 7 по 9 класс. Учащиеся обучаются по ФГОС с 7 по 9 класс.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся и педагогов.
2. Использование ИКТ в учебно - воспитательном процессе с целью повышения качества образования.
3. Использование ИКТ во внеурочной деятельности с целью повышения мотивации и познавательной активности обучающихся.
4. Использование ИКТ в управленческой деятельности с целью создания единой электронной базы школы.
5. Использование ИКТ в психолого - педагогическом направлении с целью повышения качества психолого - педагогического сопровождения.

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение качества образования и уровня информационной культуры участников образовательного процесса на основе использования современных информационных технологий.
- 2.Развитие индивидуальных и творческих способностей учащихся на основе интеграции личностно-ориентированных педагогических и информационных технологий.

Анализ работы педагога-психолога за 2021-2022 учебный год

Приоритетной целью модернизации образования является обеспечение высокого качества российского образования, которое не сводится только к обученности учащихся, набору знаний и навыков, но связывается с воспитанием, понятием «качество жизни», раскрывающимся через такие категории, как «здоровье», «социальное благополучие», «самореализация», «защищенность». Соответственно сфера ответственности системы психолого-педагогического сопровождения не может быть ограничена рамками задач преодоления трудностей в обучении, но включает в себя и задачи обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков.

В организационно-методическом плане деятельность школьного педагога-психолога в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основная цель педагога-психолога заключалась во всемерном содействии школе в решении практических задач формирования образа жизни обучающихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребенка;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;
- развитие рефлексивных и деятельностных способностей детей.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, школьный администратор, медицинский персонал, социальный педагог, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Работа педагога-психолога строилась традиционно по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая работа.
2. Диагностическая работа.
3. Коррекционно-развивающая работа.

4. Консультативная работа.

5. Информационно-просветительская работа.

Годовое планирование было составлено с учетом всех направлений, которые реализуются через различные формы работы- групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальная диагностика, тренинги, психологические игры, обучающие семинары, оформление стендов.

Информационно-просветительская работа осуществлялась в основном, как предупреждение возможных осложнений в адаптации, выявление таких особенностей у детей, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в поведении или в межличностных отношениях.

Прежде всего, работа была направлена на устранение факторов, препятствующих благополучной адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. Для этого с учащимися 1-х и 5-х была проведена первичная диагностика и по ее результатам коррекционная работа.

С целью расширения познавательного кругозора обучающихся в рамках просветительской, профилактической работы были организованы часы общения, групповые тренинги, беседы с учащимися по направлениям: обучение конструктивным навыкам взаимодействия; профилактике употребления психоактивных веществ; помощь в создании жизненной стратегии, в выборе профессии.

Психопрофилактическая работа с детьми из малоимущих семей проводилась по различным направлениям – психологическая диагностика, психологическое консультирование и психологическое просвещение. На основании полученных результатов проводилось индивидуальное консультирование учащихся, родителей и классных руководителей. По этому направлению работа осуществлялась в форме индивидуальных бесед.

-Участие в совете профилактики школы.

-Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума школы.

-Публикации на школьном сайте.

Психодиагностическое направление

Цель: получение информации об уровне развития познавательных способностей, анализ проблем личностного развития, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, потенциальных возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации

Задача: определение индивидуальных особенностей и способностей личности, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

В начале года проводились наблюдения за обучающимися в процессе учебной деятельности, проводились беседы с педагогами.

По итогам наблюдений, бесед с педагогами, по просьбе педагогов и родителей проводилось индивидуальное психодиагностическое обследование обучающихся школы, у которых на протяжении 2021 – 2022 учебного года возникали трудности в обучении, в поведении.

Диагностическая работа проводилась по намеченному плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей.

Проведена диагностика:

-готовности к школьному обучению 1 а, 1б классов

-адаптации к школе 1 а, 1б, 5 классов

-для уточнения результатов трудных обучающихся:

ученики с повышенной тревожностью,

ученики с проблемами в обучении,

учеников с поведенческими проблемами.

1. В сентябре- октябре 2021г. педагогом-психологом школы по плану было проведено диагностическое обследование 1-х классов в составе 16 человек, возраст 6.6.- 7 лет. Цель данного обследования: выявить адаптационные возможности учащихся, поступивших в школу. Форма диагностического обследования: групповая.

Проведенные исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. Признана целесообразность их проведения и в дальнейшем.

Диагностика готовности детей к школьному обучению (обследовано 16 обучающихся)

Высокий уровень адаптации и учебно-познавательной готовности к школе имеют 43%.

Средний уровень готовности имеют-31%

Низкий уровень-26%

Диагностическая работа проводилась с целью получения информации об психологических особенностях детей. В течение 2021-2022 учебного года применялись методики, с помощью которых можно оценивать психологическое развитие детей во время обучения:

- диагностика по единой методике социально-психологического тестирования на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ (ноябрь);

- диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене школы;

- диагностика детей попавших в трудную жизненную ситуацию (познавательной и эмоционально-волевой сферы);

- изучение направленности личности, профессиональных склонностей обучающихся 9-х классов;

- диагностика личности (Личностный опросник Р. Кеттелла);

- диагностика личности (личностный опросник Айзенка);

2. В октябре 2021 года педагогом-психологом было проведено повторное диагностическое обследование 1-х классов, направленное на установление готовности к обучению в школе, классным руководителям была предложена методика Экспертной оценки уровня адаптации.

Цель: изучение уровня готовности к обучению в школе.

3. Проведено диагностическое обследование учащихся 5-х классов в составе 20 человек, возраст 10 - 11 лет.

Цель: изучение адаптационных способностей

Методики: тест школьной тревожности Филипса

4. Дополнительно проведена Экспресс -методика по выявлению уровня тревожности пятиклассников /О. Хмельницкая/

(Аналитическая справка)

5. Проведено социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6. Для обучающихся 8-9 классов в количестве 24 человек в декабре 2021 педагогом-психологом был проведен Круглый стол «Стоп СПИД!» по профилактике ВИЧ-заражения во Всемирный день борьбы со СПИДом.

7. В течение полугодия велась индивидуальная работа с учащимися находящимися в трудной жизненной ситуации, направленная на изменение и решение конкретных проблем подростка. Целью данных занятий является также формирование у учащихся учебной мотивации, повышение самооценки, развитие коммуникативных способностей.

8. По запросу проводилась индивидуальная работа с обучающимися и родителями. Наиболее распространенные запросы: проблемы в межличностных взаимоотношениях ученик - ученик, ученик - учитель, ребенок – родитель, невнимательность ребенка, рассеянность, неумение справиться в конфликтной ситуации.

9. Педагогом-психологом школы в 2021-2022 уч. г., начиная со 2 четверти, проводилось комплексное диагностическое индивидуальное обследование обучающихся 4-х кл., в количестве 20 человек, с целью определения уровня: словесной зрительной, слуховой памяти, внимания, мышления – уровень словесно-логического мышления, умения выделять логическую последовательность, умения обобщать.

При анализе диагностических тестов учащихся 4-х классов явно просматривалась взаимосвязь результатов теста школьной тревожности Филипса и отношение к школе. После обсуждения и по согласованию с классными руководителями был определен список детей для психолого-педагогической коррекции. Даны рекомендации работы с этими детьми. Дети с высоким уровнем тревожности будут привлечены к специальным занятиям с психологом в начале нового учебного года.

Повышенный и высокий уровень тревожности 15 %

Средний уровень тревожности 13 %

Низкий уровень тревожности 72 %

Итак, анализ диагностического обследования обучающихся 4-х классов показал динамику развития познавательных процессов, уровень словесно-логического мышления, умения выделять логическую последовательность, уровень обобщения словесной памяти.

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют выявлять различные психологические проблемы, возникающие у обучающихся. Методики подобраны в соответствии с целью и задачами психологического сопровождения.

Рекомендации.

В дальнейшем необходимо провести с учащимися индивидуальные консультации, на которых ознакомить школьников с полученными данными, с сильными и слабыми сторонами интеллектуального и личностного развития.

Коррекционно-развивающая работа

Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога с воспитанниками школы ориентирована на познавательную, эмоционально- личностную, социальную сферу жизни и самосознание детей. Осуществлялась в рамках индивидуальных и подгрупповых занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционных занятий:

- развитие познавательной сферы;
- коррекция эмоционального состояния;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков.

С обучающимися 2-9классов велась коррекционно-развивающая работа. После проведенных коррекционно-развивающих занятий наблюдалась положительная динамика. У обучающихся улучшалось настроение, появлялось желание встретиться вновь. Ребята с удовольствием прорабатывали предложенные упражнения и техники. Появились новые запросы, которые будут учтены при планировании дальнейшей работы.

В рамках профилактики девиантного, суицидального поведения по особому плану педагога-психолога проводились тренинговые, психокоррекционные занятия

1. Беседа «Свой путь мы выбираем сами»
2. Беседа «Я сам строю свою жизнь»
3. Психологический тренинг для учащихся «Эмоции и чувства»
4. Психологический тренинг «Как себя защитить»
5. Тренинг «Вырабатывайте характер»
6. Тренинг «Ежели Вы вежливы...»
7. Тренинг по теме: «Чувства»

В течение этого учебного года по плану педагога-психолога осуществлялась работа в 9-х классах по поддержке учащихся в период подготовки к экзаменам. Цель данной работы - способствовать созданию позитивного эмоционального настроения школьников на экзамены; снизить экзаменационные страхи, тревоги, способствовать снятию эмоционального напряжения; профилактика экзаменационного стресса у старшеклассников. Проводились развивающие, тренинговые занятия:

«Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»

Методы работы с текстами.

Практическое занятие «Планировка повторения учебного материала к экзамену», беседа «Использование вашего времени наилучшим образом».

Консультирование проводилось как групповое, так индивидуальное:

- педагогов с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению (нежелание и неумение учиться у некоторых детей, общение со сверстниками и формирование детского коллектива, методы профориентационной работы со школьниками, проблемы личного характера и др.).
- родителей (отсутствие интересов у ребенка и нежелание учиться, агрессивность, уровень развития детей, способы коррекции познавательных процессов в домашних

условиях, конфликты детей в классе с одноклассниками и педагогами, эмоциональная несдержанность детей и др).

-обучающихся (по вопросам: преодоления отклонений в поведении, самовоспитание, взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, профессиональное и личностное самоопределение, сформированность познавательных процессов и способы их развития, профессиональные планы и интересы, по желанию учащихся).

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;
- эмоциональную;
- конфликтологическую;
- диагностическую.

Поводами для обращения обучающихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;
- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;
- гиперактивность некоторых обучающихся;
- насильственные действия;
- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;
- страх самовыражения
- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу обратилось 20 обучающихся.

Детей «группы риска» - в школе нет.

Осуществлялась психологическая поддержка учащихся, сдающих экзамены (9 классы).

1.Индивидуальные консультации учеников 9-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГИА - 9, и т.п.

2.Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.

Рекомендации:

Принять меры по пропаганде психологии среди обучающихся и родителей.

Организационная и методическая работа осуществлялась непосредственно в течение года - это планирование работы на следующий учебный год, составление планов различных мероприятий, подбор материалов для проведения консультаций и проведения диагностической работы, подбор материалов для проведения коррекционно-развивающей и консультативной работы. Также особое место уделялось изучению методической и специальной литературе в целях самообразования.

Ежемесячно велась профилактическая работа (беседы, анкетирование, заполнение социальных паспортов, журналов и других необходимых документов).

В течение учебного года пополнялась личная библиотека психолого-педагогической литературой, диагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием. Отчетная документация велась согласно нормативно-правовым актам.

Таким образом, педагог-психолог, контролировал состояние психического здоровья участников педагогического процесса, было организовано активное сотрудничество с родителями и педагогами с целью объединения усилий в процессе воспитания школьников.

Проводилась работа по всем направлениям деятельности:

-Изучалась личность ребенка, с целью накопления всесторонней информации о различных сторонах его жизни и обучения на этом основании этого строилась профилактическая и коррекционно-развивающая работа, проводилась консультативная и профилактическая работа с родителями и педагогами.

-Были созданы благоприятные социальные, психологические, педагогические условия для успешного воспитания, обучения и развития школьников.

В данный период все мы переживаем беспокойное и не совсем привычное для нас время, время пандемии. Как взрослым, так и детям пришлось столкнуться со многими вещами, которые поменяли наш обычный жизненный уклад. Это и смена привычной жизнедеятельности, иной режим дня, спад физической активности, ограничение в свободе и, что немаловажно, мы все испытываем эмоциональные перемены.

Родителям были даны следующие консультации и рекомендации по организации деятельности с детьми.

-Консультация «Создание благоприятной семейной атмосферы»

-Рекомендации психолога для родителей по организации досуга для детей во время летних каникул.

-Здоровый образ жизни

-Советы для родителей во время нахождения дома.

Проанализировав работу педагога-психолога за 2021-2022 учебный год, намечены основные задачи:

Качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС:

- проведение мониторинга развития учащихся с целью выявления индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при необходимости определения индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности;

-дальнейшая психопрофилактическая и психо-просветительская работа с педагогами и родителями.

Продолжать работу по всем направлениям:

По диагностическому направлению:

1. Продолжить создавать постоянную базу диагностических методик.

2.Использовать диагностическое направление как вспомогательное для дальнейшей большей эффективности в работе.

5. Проведение диагностики обучающихся в рамках плана.

По консультированию:

Активизировать работу как с детьми и родителями, так и с учителями.

По коррекционно-развивающему направлению:

Продолжать оказывать помощь по выявленным проблемам и по запросу педагогов школы;

По просветительскому и профилактическому направлениям:

1. Обеспечивать всех участников педагогического процесса психологическими знаниями, позволяющими повышать психологическую грамотность;
2. Уточнить тематику родительских собраний, которые были бы интересны и актуальны родителям и педагогам;
3. Продолжать работу совместно с другими специалистами школы.
4. Продолжать повышать свою профессиональную компетентность через мастер – классы, семинары, практикумы.

Анализ работы социального педагога за 2021-2022 учебный год.

Деятельность социального педагога МБОУ «Корнеевская ООШ» проводилась по плану работы на 2021-2022 учебный год и в соответствии с программой «Социально - педагогическое сопровождение воспитательного процесса». Основные направления в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания учащихся. В течение учебного года главной задачей в работе продолжала являться социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствовался:

- Федеральным законом «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Гражданским кодексом Р.Ф.
- Семейным кодексом Р.Ф.
- Уставом МБОУ «Корнеевская ООШ»

В течение года контролировалось движение учащихся и выполнение всеобщего, поддерживалась тесная связь с родителями, изучались социальные проблемы учеников, проводился учет и профилактическая работа с детьми из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществлялась социальная защита детей из малообеспеченных семей. Проводилось консультирование классных руководителей.

Численность обучающихся МБОУ «Корнеевская ООШ» в 2021-2022 учебном году составила 167 учащихся на начало и конец учебного года 148 учащихся (выбыло 20 уч.-ся, прибыло-1 уч.-ся)

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, педагогически несостоятельных и опекаемых семей.

И так, в школе многодетных семей - 26 , малообеспеченных - 4, неполных - 4;

Имеется педагогически несостоятельная семья (семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию) – семья Салатаевых.

Эту семью регулярно посещала классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог. Здесь сложные материальные и бытовые условия, моральный климат.

Для повышения эффективной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений с несовершеннолетними в 2021-2022 учебном году велась совместная работа с педагогом психологом школы и организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в частности: ПДН, отдел опеки и попечительства. Включены в сотрудничество органы социальной защиты населения.

С целью выполнения закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности велся контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- учителя предметники ставили в известность классного руководителя, социального педагога, администрацию школы о пропусках уроков учениками;
- классными руководителями заполнялись страницы пропусков уроков в классном журнале;
- учащиеся, имеющие систематические пропуски без уважительной причины, брались на контроль, и с ними проводилась постоянно профилактическая работа, ведется контроль над их посещаемостью со стороны классного руководителя и социального педагога.

Социальным педагогом, педагогом психологом, классными руководителями организовывались рейды по семьям.

В 2021-2022 учебном году несовершеннолетних стоящих на внутришкольном контроле не было.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение 2021-2022 учебного года в школе, велась работа с родителями (законными представителями), использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, социальным педагогом, педагогом- психологом;
- тематические родительские собрания, консультативные часы;
- индивидуальная работа совместно с инспекторами ПДН

Цель проводимых мероприятий-повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей. Но в этом вопросе школа сталкивается с такой проблемой, как отсутствие заинтересованности со стороны родителей в организации досуга своих детей.

Обеспечение социальных прав и гарантий учащихся.

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды).

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и родителями.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

1. составления социального паспорта класса;
2. проведения диагностических мероприятий и тестирования;
3. организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учёте;

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики побегов и бродяжничества, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением, школьной дезадаптации.

Были организованы родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения. Тематика собраний: «Обязанности и права родителей», «Поощрение и наказание ребенка в семье», «Причины и последствия детской агрессии», «Взаимоотношения в семье». В течение учебного года проводились родительские собрания совместно с детьми в 6-8 классах, где рассматривались причины слабой успеваемости учащихся и поведения на уроках, в результате различных профилактических мероприятий все учащиеся данных классов успешно закончили учебный год и перешли в следующий класс.

Профориентационная работа с учащимися.

В рамках профориентационной работы проводились классные часы в 1-9 классах, индивидуальные консультации с учащимися 9-х классов, а также беседы, тестирование.

Работа Совета профилактики и защиты прав ребенка.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи учащимся или их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В течение учебного года организовывались встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН.

В целях контроля за реализацией Закона №120-ФЗ, классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они затрагивали основные вопросы воспитательной профилактической работы.

Составлен подробный социальный паспорт школы, с семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи - консультации.

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию. Особое внимание Совет профилактики уделял организации досуговой деятельности.

Анализ затруднений в работе социального педагога.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, проведение групповых бесед, консультации с учащимися, их родителями, профилактические акции, тренинги.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно, но зачастую приходится сталкиваться с трудностями: не всегда согласованное взаимодействие с инспектором ПДН; ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей;

труднопреодолимое негативное влияние СМИ и телефонов; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних, их прав и обязанностей, как со стороны педагогов, так и со стороны детей, и их родителей.

Анализируя проделанную работу и результаты можно сделать следующие выводы:

Запланированные мероприятия на 2021-2022 учебный год соц. педагогом выполнены. Постоянно проводилась профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями.

На основании выше сказанного в предстоящем учебном году цель, задачи на 2022-2023 учебный год:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.
5. Вовлечение учащихся в кружки.

Анализ работы заместителя директора по АХЧ за 2021-2022 учебный год.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части являются:

- Хозяйственная деятельность школы.
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

Задачи:

- Устранение технических и санитарно – гигиенических нарушений в помещениях школы (столовая, кабинеты, классы).
- Организация своевременного и качественного ремонта системы энергоснабжения, отопления, канализации в школе (договоры).
- Выявление потребностей школы для программы хозяйственной деятельности.
- Организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности

жизнедеятельности на рабочем месте.

-Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений.

-Организация инвентарного учёта имущества школы.

-Обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря.

-Организация и проведение благоустройства и озеленения территории школы.

Анализ деятельности.

Школа расположена в не типовом кирпичном здании постройки 1988года.

Сведения о материально-технической базе школы.

Имеются:

Кабинетов –18 , Спортплощадка – 2, Библиотека – 1, Количество посадочных мест в столовой –40 , Компьютерные классы – 1.

На балансе школы состоит 11 компьютеров, 1 ноутбук. Функционирует 1 компьютерный класс, имеется доступ к Интернет-ресурсам. Обслуживание вел Саламов И.И.

Для устранения проблем технического и санитарно-гигиенического состояния в помещениях школы ведётся работа с обслуживающим персоналом и обслуживающими организациями.

Проводятся инструктажи на рабочем месте.

Ведутся журналы:

- первичных средств пожаротушения.
- приема и сдачи дежурства.
- обхода территории и осмотра подвальных помещений.

Для безопасности жизнедеятельности школы с техническим и обслуживающим персоналом ведётся работа на рабочем месте: обучение по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

На рабочем месте проводятся первичные и периодические инструктажи. Ведётся журнал. Заключен договор с обслуживающими организациями по пожарной сигнализации, которые осуществляют осмотр раз в месяц.

В школе на балансе имеется 12 огнетушителей, в том числе в кабинете информатики.

В школе проводится один раз в год инвентарный учёт имущества бухгалтером школы. Результаты заверяются бухгалтерией, комиссией и руководителем.

Для соблюдения требований пожарной безопасности здания раз в месяц проводятся рейды, осмотры.

Совместно с зам. директора по АХЧ Идрисовым А.А. проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории школы. Ежемесячно проводятся субботники. Дворником производится откос территории школы.

В 2021-2022 году в работал Центр образования «Точка роста» , где использовались Цифровая лаборатория по биологии, Цифровая лаборатория по химии, Цифровая лаборатория по физике, Ноутбук, МФУ (принтер, сканер, копир), Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике, Четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками. Два кабинета оснащены современным оборудованием и техническими новинками.

В 2021-2022 учебном году проделана следующая работа по улучшению хозяйственной и материальной базы школы:

- Школьная мебель поддерживается в нормальном состоянии.
- Обновление спортивного инвентаря.
- В школе регулярно проводится косметический ремонт классов. Генеральные уборки проводятся систематически.
- Списание материальных средств, проводилось согласно плану списания.
- Не отремонтированных классов нет.

По итогам прошедшего года можно сделать вывод:

1. Материальная база позволяет развивать образовательный процесс по заданному направлению.
2. Запланированная в этом году работа по улучшению материально-технической базы выполнена на удовлетворительном уровне.
3. Работу дворников школы считать удовлетворительной, необходимо усилить контроль за работой техперсонала.

Задачи на новый 2022-2023 учебный год:

1. Продолжить работу по материально-техническому оснащению школы.
2. Довести уровень освещения школы до норм в соответствии с СанПиНом.
3. Повысить результативность участия сотрудников и детей в мероприятиях по благоустройству школы (разбитие клумб и разведение цветов).
4. Осуществлять контроль за работой техперсонала.
5. Подготовить школу к началу учебного года.

Анализ работы библиотеки за 2021 - 2022 учебный год.

«Школа без хорошей библиотеки также противоестественна, как без кухни. Хорошо организованная и удобно расположенная библиотека является решающей предпосылкой успешной деятельности школы. Библиотека должна быть сердцем и мозгом школы, местом, где ученик, учитель и библиотекарь встречаются ежедневно для совместной работы, где исподволь воспитывается потребность в знаниях, в поиске, в самообразовании».(Я. А. Андерсон)

Школьные библиотеки специально создаются обществом как пространство книги, где обучаемый имеет свободный доступ к социальному опыту. Они исполняют просветительскую, мемориальную, ценностно-ориентирующую функции, функцию воссоздания социальной памяти, отбор и анализ книжных ресурсов.

Цели школьной библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Перед библиотекой в течение года стояли следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.

3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:

- развитие навыков литературного чтения;
- развитие общеучебных навыков;
- повышение культурного уровня.

4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске;
- развитие коммуникативных навыков.

5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6. Информационно – библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

В течение 2021-2022 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением обучающихся;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям для чтения книг и периодических изданий;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

В библиотеке организованы места для работы учащихся и педагогов (14 посадочных мест), рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Абонемент находится в открытом доступе пользователя художественной и методической литературой, совмещен с читальным залом.

1. Площадь 30м²

2. Библиотека находится в отдельном помещении

3. Читальный зал совмещен с абонементом

4. Там же размещен фонд учебников

5. Материально-техническое обеспечение:

Книжные шкафы – 6 шт

Стеллаж демонстрационный – 2

Стеллажи – 2

Стол письменный – 1

Стол компьютерный – 1

Стул компьютерный – 1

Стол-7

Компьютер – 1

Принтер – 1

Музыкальный центр – 1

Режим работы библиотеки в 2021-2022 учебном году – с 10-00 до 16-30 часов ежедневно (перерыв: 11.30 – 12.00)

Выходной - воскресенье.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения и принимает активное участие в учебном и воспитательном процессе:

Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране и в нашей библиотеке, осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и библиотеки:

- провожу информационно - библиографическое обслуживание;
- прививаю любовь к книгам и воспитанию культуры чтения путём книжных выставок, проведение различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков-презентаций.
- привлекаю обучающихся начальных классов к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению.

Общий фонд библиотеки – 2631 экз.

Фонд учебников- 2571 экз.

Методической литературы-50 экз.

Справочники-10 экз.

В библиотеке выполнялся своевременный учет изданий по суммарной инвентарной книге. Ведется учет учебной литературы в специальном журнале. Выполнялось информирование о новом поступлении в библиотеку.

Максимально используются и учитываются интересы читателей: выдаю учебную литературу в течение учебного года, участвую в работе сайта своей школы на страничке «Библиотека». В библиотеке обеспечен свободный доступ обучающихся к информации: пользование справочниками, энциклопедиями, детской литературой, периодическими изданиями.

Показатели библиотечной статистики за 2021 – 2022 учебный год.

№			КОЛ-ВО
1.	Контингент читателей	Всего	148
		обучающихся	
		из них: записанных	
		впервые	16
		учителей и прочих	35
		категорий	
2.	Контингент обучающихся	всего	
		2-4 классы	54
		5-7 классы	54
		8-9классы	24
3.	Посещаемость		86%

	Среднее количество посещений в день		15
4.	Книговыдача	всего	148
5.	Читаемость		60%
6.	Обращаемость		7,8%
7.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчётном году максимальное количество недель, когда ученики могли посещать библиотеку и пользоваться её услугами, было 32, что означает при правильном планировании деятельности на уроках и во внеурочное время обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 32 раз, т.е. хотя бы один раз в неделю, далеко не все обучающиеся смогли приблизиться к этой норме. Активными читателями в этом учебном году были учащиеся 3-7 классов.

По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято учащимися начальных классов. Обучающиеся основного звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы, редко пользовались периодическими изданиями по своему желанию и интересу. Педагогом-библиотекарем проводились библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий: мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете. Такие уроки учащиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

Фонд учебников расположен в открытом доступе, выдается только по требованию и необходимости. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2021-2022 учебный год и рекомендаций министерства образования разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. Составлен заказ учебников и подсчитан процент обеспеченности ими обучающихся школы. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки.

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. В конце каждой четверти проводились рейды по проверке учебников 1-9 классов. Перед проведением рейдов, а также по итогам рейда обучающиеся под руководством классных руководителей и воспитателей производили ремонт книг.

Обучающиеся в основном были обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. Дети также пользовались художественно литературой, энциклопедией и словарями. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Фонд художественной литературы очень маленький находится в открытом доступе читателей. Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы

школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся. Отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

Все это позволяло вести качественное обслуживание читателей в библиотеке.

Но фонд не располагает достаточным количеством и качеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда художественной литературой.

Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимую информацию.

Фонд художественной литературы нуждается в обновлении и пополнении.

Ведётся постоянная индивидуальная работа с читателями. Изучение читательских интересов осуществляется в процессе индивидуальных бесед с читателями, при проведении различных мероприятий. Обучающимся даются рекомендации прочитать ту или иную книгу, соответствующую возрасту и интересам читателя. Для привлечения в библиотеку обучающихся начальных классов оборудован специальный уголок с детскими книгами. В библиотеке ребята могут почитать журналы, которые на вынос не выдаются. Проводится конкурс рисунков «По страницам любимых книг», где ребята в своих рисунках иллюстрируют фрагменты из своих любимых литературных произведений.

Школьная библиотека – теплый уголок внутри школы. Здесь можно спокойно посидеть, отдохнуть, почитать, перелистать книги и журналы. И главная задача библиотекаря – создать и обустроить этот уютный, теплый уголок для ребят.

Вовлекая школьника в яркий книжный мир, мало владеть методическими и профессиональными знаниями главное – творческая и открытая натура библиотекаря. Искренность в стремлении помочь, ощущение на равных и открытая улыбка – вот залог успеха библиотекаря.

Школьная библиотека серьезно относится к проблеме активации детского чтения. Ситуация, когда дети не хотят и не любят читать, давно волнует всех педагогов и библиотекаря, и они в меру своих сил пытаются изменить положение дел.

Активные читатели библиотеки – это 2-7 классы. Хотелось бы отметить, что в начальном звене дети читают больше литературы для свободного чтения, чем в среднем звене. Поэтому библиотека большое внимание уделяла тому, как не потерять читателей, перешедших в среднее звено, это 5 класс.

Развитию интереса к самообразовательному чтению способствует организация открытого доступа к художественному фонду, выставочная работа. Обучающиеся активно участвуют в неделе Детской книги (с 22.03.2022 г. по 26.03.2022).

Так же проходят в библиотеке консультации у книжных полок, рекомендательные индивидуальные и групповые беседы по прочитанным произведениям.

С основами библиотечно-библиографическими знаниями юные читатели знакомятся систематически, в процессе повседневной работы библиотеки. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации. Задача библиотекаря – научить читателя пользоваться библиотекой, ее фондами, работой с книгой.

Большое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым 77 - летию Победы. В ноябре проведена читательская конференция «Герои земляки», где дети рассказывали о подвигах героев, читали стихи.

Цели и задачи, поставленные школьной библиотекой, достигались через различные формы работы.

Каждая форма библиотечной работы включает большое количество методов, и библиотечная практика непрестанно их совершенствует. Приобщение детей к чтению, к пользованию библиотечной книгой всегда оставалось главной задачей школьной библиотеки. Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, воспитателями и учителями школы.

В 2021-2022 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. Библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных занятий даются задания по чтению книг на выбранную тему. Большую помощь в проведении библиотечных занятий оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания Презентаций, что позволяет интересно рассказывать о писателях и книгах. С помощью мультимедийного аппарата показывались мультфильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читались и происходило обсуждение и сравнительный анализ, с вопросом: что интереснее - книга или мультфильм. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, обзоры литературы продолжают оставаться популярными и сейчас.

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.

В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп обучающихся разной направленности:

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся:

1. «Путешествие в страну мудрецов». Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку – 2-3 класс;
2. «Путешествие по книге». Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги - 2-5 класс;
3. «Книга и её создатели» - 5-7 класс;
4. «Усердней с каждым днем смотрю в словарь». Практическая работа – 7-8 класс.

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:

- 1.«Листая календарь» - выставка к юбилейным датам русских и зарубежных писателей;
- 2.«Дом, где сказка живет» - литературная игра для 2-6 класса;
- 3.«Весёлые повести о школе и каникулах» - литературное лото по повестям Н.Н.Носова – 7-8 класс;

4.«Книголюбы» - литературная игра для 5-8 класса;

5.«Аленький цветочек» - литературная викторина по сказке детского писателя С.Т.Аксакова – 3 класс;

6. «Утро космической эры» - тематический урок ко Дню космонавтики для 5-8 классов.

Экологическое воспитание:

1.«Раскрываем тайны природы» - эколого-познавательный урок по книгам В.Бианки, И.Акимовича к юбилеям писателей – 2-5 классы;

2.Библиотечное мероприятие «Тропинками родного края» - 5-8 классы;

3.Книжная выставка «Наша Родина – Чечня»

Патриотическое воспитание:

1.Цикл мероприятий к 76-летию Победы в Великой Отечественной войне;

2.Выставка ко Дню Героя «Юные герои-антифашисты»;

3.«Они рассказали нам о войне» - книжная выставка поэтов-фронтовиков (Д.Самойлов, А.Твардовский, К.Симонов) и писателей-фронтовиков (В.Астафьев, Б.Васильев, Ю.Бондарев и др.).

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются книжно-иллюстрированные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Такая работа раскрывает наиболее актуальную часть книжного фонда, обращая внимание читателей на:

- юбилейные выставки, под названием «Наш календарь», приуроченные к юбилеям известных писателей или крупного исторического события;

- рекламные выставки: напоминают о забытых книгах, тех или иных героях.

Подбирая материал к этим выставкам, педагог-библиотекарь рассказывает не только историю праздника, но и сообщает интересные факты. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, при наличии выставляются его книги, проводятся викторины.

Библиотека постоянно оформляет подписные издания. Для педагогов и обучающихся школы есть возможность узнать республиканские и районные новости из местных газет. В библиотеке имеются периодические издания по управлению школой и периодика с методическими разработками для классных руководителей. Своевременно оформляется подписка на периодические издания.

Результатом всей проведенной работы является сохранение читателей на уровне прошлых лет, увеличение посещений и книговыдачи.

Работа по самообразованию: педагог-библиотекарь в своей работе использует информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещает открытые мероприятия проводимые РОО. Совершенствует традиционные и применяет в работе новые инновационные технологии.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

Основные задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, выполнены.

В 2022-2023 учебном году цель библиотеки: усовершенствовать и расширить формы работы по продвижению книги и чтения среди обучающихся.

Задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- 1.Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.
- 2.Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- 3.Более полное раскрытие фонда библиотеки посредством проведения Дней информации;
- 4.Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава обучающихся, была выбрана данная проблема для работы коллектива школы. В рамках методической темы школы учителя ШМО работали над проблемой: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО,ООО».

С целью повышения качества и эффективности образовательного процесса через формирование учебной мотивации школьников, применение новых педагогических технологий, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире были поставлены следующие задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
 - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Методическая служба работала над созданием условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразованием и курсовой переподготовкой, ориентированных на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Содержание методической работы в школе формировалась на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, республики.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя. Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В планировании методической работы школы и школьных методических объединений учителей предметников старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура управления методической работой школы.

Для учителей стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи:

- педсовет, методсовет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары.

В школе были организованы: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-научного цикла, МО классных руководителей

В состав методического совета школы входили:

- директор МБОУ «Корнеевская ООШ» - Хайдарова Р.У.
- председатель методического совета - зам. директора по УВР – Шахсинова С.Ш.
- руководитель ШМО начальных классов - Абдулкаримова М.И.
- руководитель ШМО естественно-математического цикла- Амаева М.И.
- руководитель ШМО гуманитарного цикла-Эльжуркаева М.С
- руководитель ШМО классных руководителей – Зайпулаева Р.А.

Методический совет МБОУ « Корнеевская ООШ» координировал профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности.

В ходе заседаний обсуждались итоги мониторингов, проблемы в обучении и многое другое.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы. Работа методического совета строилась в тесном контакте с школьными методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

План работы методического совета на 2021-2022 учебный год выполнен полностью.

В течение года методическим советом было проведено пять заседаний:

Заседание № 1.

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.
2. Рассмотрение плана работы методических объединений.

3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.
4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.

Заседание №2.

1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана проведения предметных недель.
3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).
4. Организация наставничества среди педагогов.

Заседание № 3.

1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана проведения предметных недель.
3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).
4. Организация наставничества среди педагогов.

Заседание № 4.

1. О выполнении решений метод совета № 3.
2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.
3. Формирование УМК на 2021-2022 учебный год.
4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.
5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»

Заседание № 5.

1. О выполнении решений метод совета № 4.
 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2021-2022г
 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.
 4. Подведение итогов по самообразованию учителей.
 5. Анализ работы с одаренными детьми.
- б. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию

А так же рассматривались глобальные вопросы по управлению качеством образования в школе, результатам стартовой диагностики обучающихся 5–х, 9-х классов, по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х классах, подводились итоги по самообразованию, самооценке профессионального развития учителей, мониторинг учебной деятельности за год.

На заседаниях методических объединений были рассмотрены также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся, изучались тексты и задания контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в

знаниях учащихся, для расширения и углубления работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Одними из основных задач, сформулированных в результате анализа работы ШМО школы за 2021- 2022 учебный год, были задачи создания условия для методического сопровождения реализации федерального государственного стандарта НОО, ООО и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка, совершенствование педагогического мастерства учителя расширения и углубления работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Над реализацией задач работали все ШМО.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе была организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, вебинаров, конференций, курсы повышения квалификации.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования были открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, РМО, районных семинарах.

В течение учебного года проводилась работа по изучению вопросов, связанных с реализацией ФГОС для обучающихся начальной и основной школы. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

В 2021-2022 учебном году в школе работали 35 учителей. За последние 3 года кадровый потенциал школы немного менялся. Был принят земский учитель- учитель английского языка и учитель математики. Текущее кадров незначительная.

Вакансии в школе не было. Все учителя имели возможность подтвердить или повысить свои категории. Но в течение года никто не изъявил желания пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию. В 2022-2023 учебном году необходимо усилить методическую работу по данному направлению, в частности:

- стимулировать выход педагогов на процедуру аттестации, на защиту квалификационной категории;
- организовать работу по активизации участия учителей в профессиональных конкурсах педагогов различного уровня.

В школе сложился коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников для реализации ФГОС.

В течение 2021-2022 учебного года проводилась целенаправленная работа учителей по повышению квалификации.

В 2021-2022 учебном году прошли курсовую переподготовку все учителя школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении

дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики » по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

В постоянно меняющихся условиях современной жизни и современного образования педагогу необходима активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве, поиск и освоение передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений. Педагогам нашей школы необходимо шире использовать предоставленные возможности. В современном образовательном мире созданы все условия для этого: сетевые сообщества, различные конкурсы и конференции разных форм – очные и заочные, дистанционные, он-лайн и т.д.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, вместе с этим и повышению качества учебно-воспитательного процесса, и реализации новых федеральных образовательных стандартов.

Однако есть и негативные тенденции в работе методического совета: недостаточная активность и инициативность членов методического совета, нехватка времени из-за большой загруженности учителей.

Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений методической работы школы. Одним из важных показателей работы учителей по данному направлению является их результативность. Однако обучающиеся школы слабо участвуют в районных олимпиадах.

Анализ работы МО учителей школы

Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентировалось на организацию методической помощи учителю.

Анализ работы МО естественно-математического цикла за 2021– 2022 учебный год

Методическое объединение учителей естественно-математического цикла работало по методической теме: «Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС ».

Целью работы МО было: Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию.

Решались следующие задачи:

- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих конкурсах, использование современных информационных технологий.

-Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

- Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков тестирования и подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ на основе личностно – ориентированного подхода.
- Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Внедрение современных технологий в учебный процесс.

Формы методической работы:

- индивидуальная работа учителей по темам самообразования; изучение передового педагогического опыта по теме «Создание условий для успешного обучения детей с разными образовательными способностями»;
- поиск новых форм работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- обсуждение методов работы с обучающимися, не имеющими мотивации к обучению;
- участие в методических мероприятиях различного уровня.

В состав МО входят учителя математики, физики, информатики, химии, технологии, биологии, истории, географии.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, направленные на решение выше названных задач согласно плана работы по темам:

- «Организация учебно-методического процесса на 2021-2022учебный год» (Заседание №1. от 30.08.2021г.)
- «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования» (Заседание №2 от 12.10.2021г.)
- « Результативность деятельности учителя» (Заседание №3 от 10.11.2021г.)
- «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» (Заседание №4 от 27.12.2021г.)
- Аналитическое заседание -«Результаты мониторинга по математике в 8 классе» (Заседание №5 от 17.01.2022г.)
- «Анализы взаимопосещений, пробных ОГЭ и др.» (Заседания №6 от 21.03.2022г.)
- «Подготовка учащихся к ОГЭ» (Заседание №7 от 27.04.2022г.)
- «Итоги работы ШМО за 2021-2022 учебный год» (Заседание №8 от 25.05.2022г.)

В 2021-2022 учебном году работа учителей МО, как и предыдущие годы, была направлена на формирование универсальных действий учащихся, особенно на подготовку учащихся к итоговой аттестации (ОГЭ).

В течение учебного года, как положено, проводились запланированные контрольные срезы знаний с последующим анализом результатов с целью определения уровня обученности учащихся.

В выпускных классах проводился предварительный контроль готовности к итоговой аттестации. Также проводились диагностические контрольные работы, которые тоже дали возможность выявить уровень подготовки учащихся к экзаменам.

Повышение квалификации учителей в нашей школе ведется планомерно: тематические педсоветы, заседания методического совета, психолого-педагогические семинары, семинары классных руководителей.

В октябре-ноябре были проведены школьные олимпиады по математике, физике, химии, информатике, биологии.

Были проведены недели биологии и химии, математики и информатики, где дети участвовали на викторинах, конкурсах, играх-соревнованиях. Недели прошли в указанные сроки, согласно утвержденному плану. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Мероприятия были направлены на воспитание социально-активного школьника, ответственного за состояние окружающей среды, а также на развитие у учащихся интереса к предметам естественно-математического цикла.

По итогам 2021-2022 учебного года по всем учебным предметам МО ЕМЦ государственная программа (практическая и теоретическая часть) выполнена полностью. Отставаний по программам нет.

Выводы:

1. Программы по предметам пройдены полностью;
2. Учителя используют ИКТ на уроках;
3. Принимают активное участие на заседаниях МО и педсоветах;
4. Повышают свой профессионализм.

Недостатки в работе МО:

1. Недостаточная взаимопосещаемость учителями-предметниками уроков коллег.
2. Недостаточно организована работа с одаренными (во многих классах по предметам ЕМЦ низкая качественная успеваемость) и мотивированными учащимися (низкое качество при выполнении ВПР и промежуточной аттестации).
3. Низкий процент общей и качественной успеваемости по тренировочным экзаменам по предметам ЕМЦ

Рекомендации:

1. Всем учителям систематически отслеживать результаты учебного процесса, качество обучения путем дифференциации и индивидуализации образовательного процесса.
2. Всем учителям активно принимать участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и проектах по соответствующему профилю.
4. Согласовать график взаимных посещений уроков.
5. В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
6. Для дальнейшей плодотворной работы необходимо рассмотреть вопрос о более плодотворной работе методического объединения с целью развития методики сотрудничества, толерантности, создания условий для внедрения развивающего обучения, элементов личностно-ориентированного обучения.

Провести мероприятия по повышению качества знаний учащихся:

1. Улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время.
2. Проводить взаимопроверку тетрадей (1 раз в четверть).
3. Проводить консультации по наиболее трудным вопросам (не реже 1 раза в месяц).
4. Организовывать группы взаимопомощи по классам.

6. С учащимися, у которых одна «4» или одна «3» в четверти, проводить консультации в течение четверти.
7. Постоянно прослеживать пробелы в знаниях учащихся и проводить работу по их устранению.
8. Уделять внимание учащимся, имеющим низкую и высокую мотивацию к обучению.
9. Систематически проводить работу по подготовке к экзаменам и ОГЭ:
 - а) каждому учителю проработать КИМы;
 - б) на уроках при опросе, закреплении, изучении нового материала практиковать применение тестов;
 - в) стараться чаще спланировать контрольные работы в форме ОГЭ;
 - г) составить график индивидуальных занятий со слабоуспевающими учениками, завести и заполнять журнал, составить планирование.

Поэтому в следующем учебном году перед МО будут стоять следующие задачи:

1. Вести работу над методической темой ШМО учителей естественно-математического цикла **«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях реализации ФГОС».**
2. Совершенствовать систему работы по подготовке выпускников 9-х классов по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
3. Организовать работу по формированию навыков смыслового чтения на уроках и во внеурочное время.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчётами;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;
 - Проведением недели физико-математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства.

Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году в методическом объединении гуманитарного цикла работало 7 учителей-предметников гуманитарного цикла.

ШМО учителей гуманитарного цикла работало над методической проблемой: «Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО».

Целью методической деятельности являлось совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка, литературы, иностранного языка, истории, географии, обществознания в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Для достижения поставленной цели МО учителей гуманитарного цикла в течение года решало следующие задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла
2. Усиление воспитывающей цели урока
3. Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных обучающихся
4. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО
5. Совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода
6. Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
7. Использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
8. Организация системной подготовки к ГИА;
9. Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического объединения, педсоветов, при подготовке и проведении внеклассных мероприятий, при проведении олимпиад и конкурсов.

Каждый учитель методического объединения в течение года работал над своей методической темой, которая перекликалась с методической темой школы.

За отчетный период были проведены заседания МО учителей гуманитарного цикла, согласно плану работы ШМО гуманитарного цикла (4 из 4)

Заседание № 1(Август)

Тема: « Итоги работы ШМО за 2020-2021г. и планирование на новый 2021-2022 уч. год»

- 1.Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год
- 2.Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год по теме: «Инновационная деятельность учителя, как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО».
- 3.Совершенствование учебных рабочих программ и их экспертиза.
- 4.Планирование участия в ВПР по гуманитарным предметам и входного контроля качества знаний обучающихся.

Заседание № 2(Октябрь)

- 1.Анализ школьных олимпиад и подготовка к муниципальному этапу
- 2.Анализ качества знаний по предметам гуманитарного цикла по итогам входного контроля
3. Система работы с одаренными детьми (из опыта работы, обмен мнениями)
4. Доклад «Использование проектной деятельности на уроках изо»

Заседание № 3 (Декабрь)

1. Подготовка к предметной Неделе
2. Доклад «Развитие творческих способностей и исследовательских компетенций»
3. Анализ промежуточных диагностических работ по предметам гуманитарного цикла; организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.
4. Подготовка обучающихся к защите проектов

Заседание № 4 (Март)

1. Анализ предметной Недели
2. Доклад «Исследовательские методы обучения в работе учителя истории и обществознания»
3. О ходе подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла

Заседание №5 (Май)

1. О ходе подготовки к ОГЭ. Анализ диагностических работ в 9-х классах.
2. Доклад учителя музыки «Развитие творческих способностей обучающихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»
3. Отчеты по темам самообразования
4. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год

В течение учебного года члены МО систематически повышали свой профессиональный уровень по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе, посещали заседания районных методических объединений, семинары, конференции. С целью распространения собственного педагогического опыта пополняли методическую копилку. Учителя делились опытом работы на заседаниях ШМО, выступали с докладами, взаимопосещали уроки коллег.

На своем опыте члены ШМО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно-ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему со стороны учеников и коллег.

Общие выводы: Проанализировав работу школьного МО учителей гуманитарного цикла, можно сказать, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Учебные программы 2021-2022 учебного года учителями ШМО были выполнены полностью. Педагоги уделяли большое внимание работе с обучающимися, имеющими временные

трудности в освоении учебного материала и с неуспевающими учащимися, велась соответствующая документация. Несмотря на то, что, на выполнение поставленных на 2021-2022 учебный год задач была направлена деятельность всех учителей ШМО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в следующем учебном году.

Следует отметить некоторые недостатки: очень мало взаимопосещенных уроков друг у друга; недостаточное проведение открытых уроков и мероприятий; необходимость более активного транслирования учителей ШМО на разных уровнях.

В следующем учебном году следует продолжить:

- Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ.
- Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.
- Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
- Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.
- Активизировать взаимопосещение уроков коллег.
- Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях.

Учитывая недостатки работы в 2020-2021 учебном году, члены ШМО решили продолжить работу над совершенствованием уровня педагогического мастерства учителей в области предметов гуманитарного цикла в условиях школы и введения федерального государственного образовательного стандарта, обратив особое внимание на создание оптимальных условий для развития каждого учащегося, и определили **следующий круг задач на 2022-2023 учебный год:**

- Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам гуманитарного цикла, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
- Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.
- Организация проектно-исследовательской деятельности членов ШМО, направленной на освоение новых педагогических технологий.

-Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

-Организация работы по распространению педагогического опыта членов ШМО в сети Интернет.

-Работа с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

-Продолжение работы по внедрению тестовых технологий как одного из видов контроля ЗУН учащихся в 5-8 классах, совершенствование системы по подготовке выпускников 9 классов к ГИА.

Анализ МО учителей начальной школы за 2021-2022 учебный год

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2021-2022 учебный год задачами:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Целью работы было:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Основной целью анализа работы ШМО учителей начальных классов является аналитическое обоснование планирования работы на 2021-2022 учебный год на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2021-2022 учебном году.

Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение начального и основного общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием – это включение каждого ребёнка на каждом занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей. В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году школа работала над единой методической темой: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Обучение строилось с учетом индивидуальных особенностей учащихся, его интересов и возможностей, основываясь на принципах гуманизации. Обеспечение совершенствования урока, как основной формы учебно-воспитательного процесса, возможно с помощью:

- 1) усвоения существенных признаков урока как целостной динамичной системы;
- 2) развития умения строить урок как единую динамичную систему;
- 3) усвоения активных методов обучения;
- 4) усвоения системного подхода к анализу урока.

Учителя ознакомлены:

- а) с психолого-педагогическими и гигиеническими требованиями к современному уроку;
- б) требованиями к планированию уроков разных типов;
- в) типами и структурами уроков;
- г) формами и методами проверки и оценки знаний учащихся.

Учителя старались овладеть приемами конструирования и анализа урока изучения и первичного закрепления новых знаний, отбором содержания форм и методов учебно-познавательной деятельности учащихся с учетом целей урока; значительно повысили свое мастерство в реализации развивающего и воспитывающего аспектов цели. Все это позволило учителям повысить мотивацию учебной деятельности учащихся.

По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся.

В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме.

Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Большое внимание уделялось вопросам, связанным со здоровьем-сберегающими технологиями. Педагоги начальной школы стараются выполнять гигиенические требования к условиям обучения школьников. В целях сохранения и укрепления здоровья, обучающихся в начальной школе проводится работа по реализации программы «Разговор о правильном питании», основными направлениями которых

являются: диагностика функциональных состояний, профилактика, организация образовательного процесса, рациональное питание, физкультурно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни, развитие внешних связей.

Правильная организация обучения дает возможность предотвратить перегрузки и усталость у школьников, а также помогает детям осознать важность сохранения здоровья.

В целях охраны здоровья детей составлены инструкции по ТБ в каждом кабинете.

Современная школа в условиях модернизации образования нуждается в «новом» типе учителя, творчески думающем, обладающем современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования педагогического процесса в условиях конкретной практической деятельности, умением прогнозировать свой конечный результат.

В 2021-2022 учебном году методическое объединение учителей начальных классов способствовало непрерывному совершенствованию профессионального уровня и педагогическому мастерству учителя

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Одно из направлений в методической работе учителей - это организация работы с одарёнными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию учащихся в различных конкурсах. Дети принимают участие к сожалению только в школьных конкурсах, участие в которых у ребят вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В начальной школе работа с учащимися осуществлялась по УМК «Школа России».

В течение года было проведено 5 заседаний МО учителей начальных классов. Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников, связанных с ФГОС.

Темы заседаний:

-«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год» (Заседание №1, август)

-«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО» (Заседание №2, ноябрь)

- «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий» (Заседание №3, январь)

- «Формирование учебно-познавательной мотивации у обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления» (Заседания №4, март)

- «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»(Заседание № 5, май)

Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания, были заслушаны доклады на разные темы, обсуждались проблемы.

В течение 2021-2022 учебного года в начальной школе осуществлялся педагогический мониторинг, целью которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования через промежуточные и итоговые контрольные работы по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Работа ШМО направлена на повышение качества профессионального уровня учителя посредством наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и умений за счет использования их в своей деятельности. Она содействовала формированию профессионально-личностных характеристик, профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций и педагогического творчества современного учителя.

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов отражала основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив школы. В начальной школе за 2020-2021 учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы.

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов школы в профессиональных конкурсах.

В целом работу начальной школы за истекший период 2020-2021 учебный год можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из выше изложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2022- 2023 учебный год:**

- Повысить качество знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка.
- Совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, через систему психолого-педагогической поддержки и индивидуальных маршрутов образования.
- Использование ИКТ - технологий в образовательном процессе в полном объеме.

- Осуществлять преемственность между начальным и средним звеном посредством взаимопосещения уроков, ознакомления с программами, требованиями к полученным знаниям на выходе учащихся из начальной школы.
- Создать условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддержание и стимулирование инициативы учителей, развитие и совершенствование различных форм методической деятельности.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- Разработать мониторинг по отслеживанию сформированности социальных умений обучающихся в реализации различных видов деятельности.
- Продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний учащихся.

АНАЛИЗ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

В состав МО классных руководителей в 2021-2022 учебном году входило 18 классных руководителей, из них - 8 – начальные классы (1-4), 10 – среднее звено (5-9кл.).

В течение 2021- 2022 учебного года МО классных руководителей работало **над темой:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель над которой работали классные руководители: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

1. Активно включать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно педагогическую деятельность;
2. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. Создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы. Моделирование уровня системы воспитания в школе. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной

деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В 2020-2021 году было проведено пять заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Тема заседания №1 (август): «Организационно –установочное заседание МО классных руководителей».

1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.
2. Организация ВР в 2021-2022 учебном году.
3. Выбор тем самообразования (обсуждение) на 2021-2022 уч. год
4. Составление графика открытых классных часов на 2021-2022 уч. год
5. Утверждение тем самообразования на 2021-2022 уч. год

Тема заседания №2 (октябрь): «Воспитание личности в коллективе. Применение инновационных технологий в воспитательной работе».

1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
2. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.
3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
4. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.

Тема заседания №3 (январь): «Физическое развитие детей и подростков.

Формирование активной гражданской позиции учащихся».

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
2. Резервы современного патриотического сознания;
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
4. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).
5. Организация месячника патриотического воспитания.

Тема заседания №4(март): «Современные тенденции в воспитательном процессе».

1. Современные тенденции в воспитательном процессе.
2. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.
3. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).

Тема заседания №5 (май): «Подведение итогов работы МО за 2021-2022 уч. год

1. Анализ воспитательной работы за год.
2. Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.

Поставленные задачи и план мероприятий реализовывались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий. МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен. Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, спланировали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время. Организовывали внеклассные мероприятия; проводили профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.

На должном уровне проходило большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т. д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

Классные руководители повышали свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием.

В рамках МО, с целью изучения и обобщения опыта прошли открытые воспитательные мероприятия: Классный час « Правила поведения при захвате и удержании заложников» (5Б класс Амаева М.И.), «Правила дорожные знать каждому положено» (4А класс Мусанипова С.С.), « ОБЖ» (7Б класс Идрисов А.А.); круглый стол« Я и мое место в жизни»(9А класс Мальцагов С.А.). Все мероприятия прошли на высоком организационном и методическом уровне.

Мероприятия педагогов открыты, и их можно посещать с целью получения практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, консультирования по проблемам учебно-воспитательного процесса, применению современных технологий и здоровьесберегающих элементов на уроках. В подготовке к мероприятию, самоанализу занятий, в оформлении школьной документации, в изучении нормативных документов, в работе с одарёнными учащимися. В конце года педагоги проводят самоанализ своей деятельности, делятся планами.

Главной целью в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие духовно-нравственную и гражданскую и военно-патриотическую направленность. План по воспитанию школьников был направлен на формирование у подрастающего поколения любви к традициям и обычаям своего народа, к своей малой Родине.

В целях реализации поставленных задач по данным направлениям, согласно плану воспитательной работы, в течение года школе были проведены следующие мероприятия: классные часы, беседы: «Добро и зло: причины наших поступков», «Священный месяц Рамадан», «Достоинства месяца Раджаб», «День пожилого человека», «День учителя», «Зимние забавы», «Осенний бал», День народного единства, День матери, День Конституции, «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве», «Мы не победимы, если мы едины», Неделя правоведения, «Сильные, ловкие, смелые...» внеклассное мероприятие ко Дню защитника отечества, 8 марта. «С любовью к маме», День птиц и др.

Разработаны планы проведения Уроков мужества и информационных пятиминуток к 76-летию Победы в ВОВ..

Активно прошёл единый урок по праву, где учащиеся могли показать свои знания по этому вопросу.

По нравственно-эстетическому направлению. В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октябре учащиеся во главе с учителями провели праздник Пожилого человека, подготовили концертную программу, придумали подарки, сделанные своими руками. В октябре провели общий праздник «День Матери». Учащиеся всех классов подготовили концерт для мам и бабушек «От всей души»: пели песни, читали стихи, исполняли частушки, инсценировали. Общий праздник провели учащиеся 1-9 классов. Зал был украшен оформленными к этому событию праздничными газетами, почетное место отведено гостям - за праздничным столом (сладости, чай, живые цветы). Одновременно с выступлением учащихся на экране проецировались праздничные слайды и семейные фотографии виновниц торжества. В этот день звучали слова благодарности мамам и бабушкам. Традиционный праздник: Осенний бал, прошёл с интересом к результатам конкурса, дети готовились к празднику, каждая участница была награждена грамотой по различным номинациям. Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники. На 8 марта учащиеся подготовили общешкольный праздник для мам.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни. По программе Антинаркотики проводилось анкетирование «Мое отношение к курению», социально психологическое тестирование по отношению к наркотическим веществам. Согласно плану проводились тематические классные часы «Курение или здоровье», «Здоровым быть модно», «Мы за ЗОЖ», «Твое здоровье в твоих руках».

Особого внимания требует анализ работы по формированию ЗОЖ. В рамках школы учащиеся принимают активное участие по футболу, баскетболу, шашкам и шахматам.

По Антитеррору велась работа классными руководителями по ранее составленному плану. Регулярно проводятся тренировочные эвакуации из здания школы. По предотвращению дорожно-транспортных происшествий

Классные руководители активно принимали участие в акциях «Внимание дети», во всех ее этапах. Были организованы многократно встречи с работниками полиции ОМВД России по Наурскому району, поднимались вопросы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.

В школе обновлены стенды по безопасности ПДД.

Особое внимание уделялось вопросу употребления и распространения психоактивных веществ, находящихся в свободной продаже. Велась работа по данной теме и с учащимися, и с родителями.

В отчетный период велась работа по правилам пользования средствами связи в учебном заведении, решить этот вопрос было не просто, но педагоги приложили максимум усилий, чтобы учащиеся не отвлекались от своей основной задачи пребывания в ОУ. Активно родители и учащиеся приняли участие в анкетировании по использованию телефонов в школе.

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В сентябре месяце были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на МО классных руководителей. Администрацией и руководителем МО классных руководителей посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия.

Внутришкольный контроль показал, что хорошо продуманы планы воспитательной работы у учителей. Планы классных руководителей готовятся совместно с активом классов, на них обсуждаются возникающие проблемы.

В 9 классе ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Зачем

человек трудится», «Кем я хочу стать», праздник «Все профессии важны, все профессии нужны».

Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия.

По проверки документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе.

Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания - это беседы, лекции, диспуты, совместные с детьми родительские собрания по нравственному воспитанию; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей.

Классным руководителям данных классов нужно разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты в 2021-2022 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов.
- 2.Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся. 3.Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 4.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность

Следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Больше привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Общие выводы: Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- поставленная цель на 2021-2022 учебный год выполнена;
- учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам;
- повысился профессиональный уровень педагогического коллектива, все педагоги школы имеют право работать в классах, перешедших на ФГОС;

- формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству;
- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях;
- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Недостатки:

1. На недостаточном уровне проводился контроль отдельных предметов, что привело к невысоким показателям качества знаний учащихся.
2. На недостаточном уровне работы учителей по ведению мониторинга.
3. Слабая заинтересованность родителей обучающихся среднего звена в повышении качества знаний детей.
4. Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.
5. Невысокая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2021-2022 учебном году:

1. Обеспечить своевременную работу с обучающимися, имеющими одну тройку.
2. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
3. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
4. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
5. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
6. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей-предметников и родителей.
7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного психологического кризиса.
9. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
10. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

Цели и задачи развития школы на 2022-2023 учебный год.

Исходя из анализа деятельности школы, вытекает цель работы школы на 2022-2023 учебный год: «Обеспечение качества образовательных услуг путем интегрированного взаимодействия всех участников образовательного процесса». Соответственно вытекает методическая тема работы школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО».

В рамках данной темы коллективу предстоит решить следующие задачи:

1. Создание системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников для формирования готовности к реализации ФГОС.
2. Обеспечить государственные гарантии доступности и равных возможностей получения качественного образования, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Продолжить использование инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования, систему внутришкольного контроля в условиях ФГОС.
5. Создать условия для формирования достойной жизненной перспективы для каждого ученика и успешной социализации, максимально возможной самореализации в социально позитивных видах деятельности.
6. Повысить уровень исследовательской, инновационной и проектной деятельности обучающихся.
7. Предупреждать наиболее серьезные угрозы осуществления прав детей, своевременно выявлять нарушения прав ребёнка, организовать профилактическую помощь семье и ребёнку, обеспечить адресную поддержку семей с детьми, оказавшими в трудной жизненной ситуации, оказывать своевременно психолого - педагогическую помощь детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.
8. Создать условия для дистанционного обучения школьников, развития библиотечно-информационного центра в рамках школы.
9. Повысить эффективность воспитательной работы с помощью развития талантов и способностей детей.
10. Продолжить работу по патриотическому, гражданско-правовому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
11. Укрепление связи с родителями на основе мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и расширения сферы взаимодействия.

ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ на 2022 – 2023 учебный год.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО».

Методическая цель школы на 2022-2023 учебный год: «Повышение качества и эффективности образовательного процесса через формирование учебной мотивации школьников, применение новых педагогических технологий, повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогов».

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ПЛАН

РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО »

Цель: Повышение качества и эффективности образовательного процесса через формирование учебной мотивации школьников, применение новых педагогических технологий, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. - Совершенствовать

систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая служба будет работать над созданием условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразованием и курсовой переподготовкой, ориентированных на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Для этого необходимо:

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работать с мотивированными учениками, направляя их на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

9. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

10. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

11. Устава школы.

12. Локальных актов.

13. Программы развития школы.

14. Годового плана работы школы.

15. Диагностика и мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

16. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, республики.

Структура научно-методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>
<i>Методический совет</i>
<i>Методические объединения</i>

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы в 2022-2023 учебный год:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся

синтеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

За учебный год проведено 8 педсоветов по темам:

«Педсовет-отчёт» (август)

1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года и др.

«Проектирование основных направлений развития образовательной организации»

1. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 уч. год и др.

«Итоги УВР за 1 четверть» (октябрь)

1. О выполнении решений педсовета № 2.

2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2021-2022 уч. году и др.

Педсовет – практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования». (ноябрь)

1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии и др.

«Итоги УВР за 1 полугодие» (декабрь)

1. Анализ работы школы за первое полугодие 2021-2022 учебного года.

2. Итоги реализации ФГОС второго поколения в первом полугодии 2021-2022 учебного года: достижения, перспективы, проблемы и др. вопросы

«Итоги УВР за 3 четверть» (март)

1. О выполнении решений педсовета № 8.

Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.

«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА (май)

1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы и др. вопросы

«О переводе обучающихся 1-8 классов» (май)

1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников) и др.

«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы» (июнь)

1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА-2022 и др.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- анкетирование обучающихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с педагогическими кадрами.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

График прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемый предмет	Дата и место прохождения (последнего КПК)	Когда планируется КПК
1	Эльжуркаева Марха Селимсултановна	Учитель русского языка и литературы	29.07.2019г. Ростовский институт повышения квалификации Инновационные практики обучения русскому языку и литературе в поликультурном пространстве	2022г.
2	Хайдарова Роза Уматовна	директор	21.04.2022г. ИРО ЧР «Управление реализацией обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе»	2025г.
3	Амаева Мадина Идрисовна	Учитель математики и информатики	18.05.2020г. ЧИПКРО Формирование медиативных навыков педагогических работников образовательных организаций	2023г.
4	Чинаев Рамзан Адамович	учитель начальных классов	12.05.2022г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе	2025г.

			учителя»	
5	Эскирханова Хапта Гайрбековна	учитель начальных классов	29.10.2018г. ЧИПКРО Актуальные вопросы управления качеством урока в условиях реализации ФГОС НОО	2022г.
6	Эскирханова Эсет Гайрбековна	учитель химии	28.04.2022г. ИРО ЧР «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	2025г.
7	Мустаева Милана Умаровна	учитель начальных классов	16.08.2021г. ЧИПКРО Поурочный контроль и оценивание в начальной школ	2024г.
8	Шахсинова Саяд Шахсиновна	учитель англ. языка	31.05.2022г. ИРО ЧР «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	2025г.
9	Амаева Марха Идрисовна	учитель начальных классов	31.08.2021г. ЧИПКРО «Поурочный контроль и оценивание в начальной школ»	2024г.
10	Идрисов Адам Алиевич	учитель истории и обществознания	31.05.2022г. ИРО ЧР «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	2025г.
11	Чинаева Джарадат	учитель технологии	12.05.2022г.	2025г.

	Киргизбаевна		ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещен ия России» «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	
12	Саламов Ибрагим Имранович	учитель истории	12.05.2022г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещен ия России» «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	2025г.
13	Гухаева Алина Аликовна	учитель англ. языка	22.03.2022г. ИРО ЧР «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	2025г.
14	Идрисова Фатима Адамовна	педагог психолог	31.07.2022г. Университет Педагоги РФ ФГОС-21. Компетенции педагогическог о работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразоват ельных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	2025г.
15	Абубакаров Рамзан Висхаевич	учитель физ.культуры	23.07.2022г. Университет	

			Педагоги РФ ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	
16	Абубакарова Инна Висхаевна	учитель музыки	29.07.2022г. Университет Педагоги РФ ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	
17	Чинаев Расул Адамович	учитель чеченского языка и литературы		
18	Хайдарова Залпа Хожаевна	учитель физики и математики	22.07.2022г. Университет Педагоги РФ ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и	

			обеспечение личностного развития учащихся»	
19	Зайпулаева Радима Адамовна	учитель чеченского языка и литературы	16.08.2022г. Институт чеченского языка «Разработка и проведение современного урока чеченского языка и литературы в соответствие с требованием ФГОС ООО»	2025г.
20	Чинаев Рузбек Адамович	учитель нач. классов	04.06.2018г. ЧИПКРО Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС	2022г.
21	Зубайраев Алик Ибрагимович	учитель физ. культуры	12.07.2022г. Университет Педагогов РФ ФГОС-21. Компетенции педагогическог о работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразоват ельных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	
22	Алсултанов Магомед Баудиевич	учитель физ. культуры	-	2022г.
23	Абдулкаримова Макка Исмаиловна	учитель нач. классов	09.06.2022г. ИРО ЧР «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО,	2025г.

			ФГОС ООО в работе учителя»	
24	Касуева Асет Руслановна	учитель нач. классов	31.08.2021г. ИРО ЧР «Поурочный контроль и оценивания в начальной школе»	2024г.
25	Мальцагов Салавудин Ахьядович	учитель математики	-	2022г.
26	Алсултанов Нурды Баудинович	учитель географии	06.08.2022г. Университет Педагоги РФ ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	
27	Магомадов Ислам Асламбекович	учитель ИЗО	-	2022г.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа школьных методических объединений.		
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь Руководители МО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО »	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО »	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				

Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО		по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Декабрь	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 2. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в школьных предметных олимпиадах	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 3. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы и журналы внеурочной деятельности			*		*			*		*	
Календарно тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО	*										

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы и журналы внеурочной деятельности

Октябрь: заполнение классных журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение

практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности		*			*			*		

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году.	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	1. Районная августовская педагогическая конференция.	Август	Администрация, учителя-предметники
	2. Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС:	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Администрация, учителя-предметники

	проблемы и решение. Самообразование педагогов-главный ресурс повышения профессионального мастерства».		
	3. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Выбор темы по самообразованию.	Август	
	5. Взаимопосещение уроков.	В течение года	Администрация
	6. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
	Цель: внедрение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы		
	1. Изучение нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	2. Корректировка ОП НОО и ОП ООО.		
	3. Семинар: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	Ноябрь	Администрация
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ.	Август	Администрация
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1-9 кл.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9.	В течение года	Администрация, уч.-предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе.	В течение года	Кл. рук. и уч.-предметники
	9. Семинар классных руководителей «Социализация обучающихся- роль школы на каждом этапе жизни ребенка».	Февраль	Администрация, педагог-организатор ДНВ
	10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся 1 уровня и 2 уровня (5-8 классов) в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УВР, Администрация, учителя-предметники

	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	1. Приоритетные задачи МР в 2022 – 2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Администрация
5. Работа ШМО	2. Темы самообразования.		
	3. Анализ итогов ГИА- 2022 года.	Август	Зам. дир. по НМР, уч.-предметники, рук.ШМО
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ.	В течение года	Зам. директора по НМР, уч.-предметники, рук.ШМО
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).	Декабрь	Зам.директора по НМР, уч.-предметники, ШМО
	6. Новинки научно-методической литературы.	Декабрь	Администрация, уч.-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Администрация, уч.-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Администрация, уч.-предметники
	9. Школьные конкурсы.	В течение года	Администрация, уч.-предметники
	10. Районные конкурсы.	В течение года	Администрация, уч.-предметники
	11. ГИА-2023.	В течение года	Администрация, уч.-предметники
	12. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня.	В течение года	Администрация, уч.-предметники
	15. Результативность деятельности МР.	В течение года	Администрация
		Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.	

План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	28.08.2022г.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих	Зам. директора по УВР Директор Р.У.Хайдарова Руководители ШМО,

		<p>программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.</p> <p>4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.</p>	<p>учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Заседание № 2	30.09.2022г.	<p>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).</p> <p>4. Организация наставничества среди педагогов.</p>	<p>Зам. директора по УВР , Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Педагог-психолог Зам. директора по УВР</p>
Заседание № 3	30.11.2022г.	<p>1. О выполнении решений метод совета № 2.</p> <p>2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР.</p> <p>3. Итоги участия учащихся в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.</p> <p>5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.</p> <p>6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие.</p> <p>7. Подготовка методического круглого стола по теме: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Заседание № 4	17.03.2023г.	<p>1. О выполнении решений метод совета № 3.</p> <p>2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.</p> <p>3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.</p> <p>5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»</p>	<p>Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР</p>
Заседание № 5	14.05.2023г.	<p>1. О выполнении решений метод совета № 4.</p> <p>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2022-2023г</p> <p>3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники.</p>

		на следующий учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ работы с одаренными учащимися. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники. Руководители кружков
--	--	---	--

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление контроля выполнения образовательных программ	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
2.	Создание условий для введения ФГОС в 1-9 классах.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. дир. по УВР
3.	Набор учащихся в первые классы. Состояние здоровья готовность к школе.	Март-август	Директор, комиссия по приему в школу.
4.	Создание и соблюдение в школе санитарно-гигиенических норм, организация дежурства.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5.	Утверждение планов работы ШМО, тематических и воспитательных планов.	Август	Директор, зам. дир. по УВР и ВР
6.	Приведение в соответствие содержания и объема учебных программ с реальными возможностями и потребностями учащихся.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР
7.	Ежедневный контроль посещаемости учащихся с целью сокращения пропусков.	Сентябрь	Дежурный администратор
8.	Работа по охране здоровья и гармоничному развитию личности ребенка.	В течение года Сентябрь	Директор, ФАП, зам. дир. по АХЧ
9.	Контроль за обеспеченностью учебниками.	В течение года	Директор, педагог-библ., кл. рук.
10.	Выявление больных детей и организация обучения на дому по индивидуальным учебным планам.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11.	Включение каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов учебного	В течение года	зам. директора по УВР, педагоги

	процесса.		
12.	Продолжить работу по формированию качества знаний обучающихся, ведущую роль в ней определить преподавателю.	В течение года	зам. директора по УВР
13.	Учет детей школьного возраста по микрорайону.	Август, май	Педагоги
14.	Комплектование 1 - 9 классов, учет выбывших и прибывших детей.	В течение года	Директор, секретарь
15.	Контроль за сохранностью учебников.	В течение года	Администрация, педагог- библи.
16.	Работа администрации школы и родительского комитета с детьми, часто пропускающими занятия или не посещающими школу.	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР, соц. педагог.
17.	Организация питания учащихся	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
18.	Планирование работы по проведению подготовки к итоговой аттестации, мониторинга по подготовке к ГИА.	Август	Директор, зам. директора по по УВР
Планирование работы с детьми по охране труда, профилактике детского травматизма, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.			
1	Создание комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.	Сентябрь	Директор
2	Организация работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.	В течение года	зам. директора по УВР
3	Организация разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ по химии, физике.	В течение года	зам. директора по УВР, педагоги
4	Контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности.	В течение года	зам. директора по УВР
5	Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности.	В течение года	зам. директора по УВР, зам. дир. по АХЧ
6	Организация с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, пожарной безопасности; Включение данного плана мероприятий в план воспитательной работы школы.	согласно плану ВР	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
7	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного	В течение года	зам. директора по АХЧ

	здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта.		
8	Организация изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.	В течение года	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
9	Создание комиссии по предупреждению травматизма.	Сентябрь	Директор
10	Осуществление административно - общественного контроля по вопросам охраны труда.	В течение года	Директор, зам. дир. по АХЧ
11	Контроль за соблюдением правил по охране труда, пожарной безопасности, охраны природы вне учреждения, при проведении туристических и спортивных мероприятий.	В течение года	Учителя физ.-ры Кл.руководители
12	Контроль состояния работы систем оповещения пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения.	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
13	Контроль целостности и исправности ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, подвалов.	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
14	Изучение Положений, Инструкций, Памяток по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
15	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий.	В течение года	Зам. дир по ВР Зам. дир. по АХЧ

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с	В течение года	Директор, зам.

	учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.		директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.2023г.	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации	Август	Зам.

	педагогов.		директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Аттестационная комиссия
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия

	соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по	

	предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;	Апрель

	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение контрольных работ в 5х классах с целью выявления уровня знаний, умений, навыков в переходе на новый уровень обучения.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Расширенное совещание при директоре по итогам проверочных работ в 5х классах.	октябрь	Администрация, учителя - предметники
3	В работе учителей - предметников по предупреждению второгодничества определить эффективность форм и методов работы со слабомотивированными детьми.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителями предметниками, работающих в 5х классах с целью изучения методики преподавания в начальном звене в рамках работы по преемственности	второе полугодие	администрация
5	Главными объектами школьной системы оценивания считать 4-е, 5-е, 9-е классы как переходные с одной ступени на другую, выпускные классы 9-е, с целью контроля подготовки к государственным экзаменам.	в течение года	администрация
6	Преподавание учебного материала на повышенном учебном и творческом уровне.	в течение года	директор, зам. директора по УВР

7	Создание совета по работе с одаренными учащимися. Организация дополнительных занятий с одаренными детьми.	октябрь	Зам. директора по УВР
8	Составление рабочих программ с учетом изменений в учебном плане, новых учебников или новых изданий.	август	администрация
9	Составление графиков проведения контрольных и практических, лабораторных работ, контроль за их выполнением с обязательным анализом.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
10	Проведение срезовых работ по математике, русскому языку и другим предметам в 5 - 9 классах.	октябрь декабрь март май	Зам. директора по УВР
11	Организация внеклассной работы в школе в 1-9 классах	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники
12	Изучение психолого-педагогических особенностей учащихся; развитие познавательного интереса учащихся.	течение года	кл. рук. предметники
13	Создание совета старшеклассников, его участие в управлении школой.	сентябрь	Зам. директора по ВР
14	Организация «Дней здоровья», спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВР , учит. физ-ры
15	Работа Центра образования «Точка роста».	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Организация и проведение предметных недель с целью под держания познавательного интереса у учащихся.	ноябрь апрель	Зам. директора по ВР
17	Организация и проведение школьных олимпиад по предметам, участие в районных олимпиадах.	январь март	Зам. директора по УВР ,предметники
18	Организация работы школьных МО.	в течение года	завучи рук. МО
19	Составление плана подготовки, организация подготовки и проведение итоговой аттестации за курс основной школы школы.	апрель	директор, Зам. директора по УВР
20	Организация встреч для учащихся 8-9-х классов с представителями различных профессий в программе профориентационной работы.	В течение года	Зам.дир. по ВР
21	Организация взаимопосещений уроков школы в рамках работы по преемственности начальной	В течение года	Зам. дир. по УВР

	основной ступени обучения.		
22	Участие учителей-предметников в вебинарах, курсах переподготовки в дистанционной форме.	В течение года	Администрация, рук. ШМО

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

Сроки	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методическая работа	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в инструктивно-методических совещаниях по подготовке и проведению ГИА-2023	Создание папок «Нормативная база по подготовке и проведению ОГЭ-2023»	Обновление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Обеспечение участников ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Участие в диагностическом тестировании	Проведение родительских собраний, индивидуальное консультирование родителей	Консультирование руководителей МО, учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА-2023
Сентябрь 2022	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА-2023, за формирование базы данных участников. Подготовка Дорожной карты. Сбор копия СНИЛС и паспортов обучающихся 9-х классов	Приказы о назначении ответственных: за создание базы данных; за подготовку и проведение ГИА-2023		Проведение заседания МО по анализу результатов ГИА-2022 и проблемам преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА-2022	Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-2023г. Работа с демонстрационными предметами ГИА-2022-2023, официальные сайты	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА-2022. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2023 на уроках и во внеурочной деятельности. Работа классных руководителей: контроль за успеваемостью и посещаемостью, психологические особенности учащихся
Октябрь 2022	Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА-2023». Утверждение	Дорожная карта по подготовке к ГИА-2023 Отдела образования	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 2023» Выставление на сайт	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов	Проведение классными руководителями классных часов по темам: -содержание и цели итоговой аттестации;	Проведение родительского собрания «ГИА-2023: правила и изменения»	Индивидуальный план подготовки учителями-предметниками и к ГИА-2023г.

	Дорожной карты МБОУ «Корнеевская ООШ» Подготовка к итоговому сочинению		школы графика консультаций по подготовке к ГИА-2023 и графика проведения диагностических работ	подготовки учащихся к ГИА-2023, анализ и коррекция	-организация и технология проведения ОГЭ; -выбор оптимального количества предметов ГИА-2023;		
Ноябрь 2022	Сдача первичного отчета по выбору экзаменов учащимися. Изучение опыта работы учителей, имеющих выпускников с высокими результатами. Формирование базы данных выпускников, коррекция.	Изучение методических рекомендаций по организации и проведению изложения Приказ о назначении ответственного;	Обновление информационного стенда «ГИА-2023»		Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2023», «Информация о результатах ГИА-2022»		Планирование учителями-предметникам и индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими минимального порога при школьном диагностическом тестировании.
Декабрь 2022	Административное совещание «Уровень подготовленности участников ОГЭ (по итогам текущего контроля и диагностических работ по русскому языку и математике)			Организация и проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обеспечение участников ГИА-2023 учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Диагностические работы по русскому языку в 9-х классах. Диагностические работы по математике для обучающихся 9-х классов	Знакомство родителей с результатами диагностических работ	Контроль за подготовкой к ОГЭ
Январь 2023	Предоставление распечаток с внесенными правками по персональным данным и выбору предметов участниками ГИА-2023. Составление графика приема психолога по вопросам психологической помощи.	Оформление письменных заявлений учащихся 9-х классов на выбор предметов ГИА-2023. Заполнение книги регистрации выдачи уведомлений на участие в ГИА-2023	Обновление информационного стенда	Заседание МО по вопросам: -организация и проведение пробных экзаменов; -анализ результатов мониторинга качества образования за 1-е полугодие 2022-2023 учебного	Собрание обучающихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА-2023»	Ознакомление с результатами пробных экзаменов	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА-2023.

	Прием заявлений на выбор предметов на ОГЭ. Формирование базы данных организаторов проведения ГИА-2023			года; Анализ анкетирования учащихся 9-х классов по выбору предметов и разработка рекомендаций учителями-предметниками и классными руководителями			
Февраль 2023	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-2023»				Работа по заполнению бланков ГИА-2023. Классный час «Права и обязанности участников ГИА-2023»		
Март 2023	Уведомления участникам ГИА-2023 о перечне выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ОГЭ.			Индивидуальные консультации и педагогов учащимся по подготовке к ГИА-2023	Работа с измененными демонстрационными версиями ОГЭ. Пробные экзамены по предметам по выбору для выпускников 9-х классов. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы		Контроль за подготовкой к ГИА-2023
Апрель 2023	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023		Размещение на информационном стенде и сайте школы расписания ГИА-2023. Доведение до участников ГИА-2023 памяток о процедуре и правилах проведения ОГЭ		Всероссийские проверочные работы (март-апрель)	Проведение родительских собраний с выпускниками и 9-х классов по вопросам: порядок окончания учебного года	
Май 2023	Выдача регистрационных уведомлений участникам ОГЭ. Проведение педагогического совета по	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ГИА в 2023 году			Индивидуальные консультации для выпускников. Оповещение учащихся о способе их доставки к		

	допуску к ГИА-2023				ППЭ		
Июнь 2023	Формирование базы данных результатов экзаменов.	Приказ об отчислении и выдаче аттестатов. Получение и оформление аттестатов			Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов. Проведение ОГЭ (сопровождение и доставка выпускников в пункт ППЭ)		Анализ результатов ГИА-2023 учителями предметникам и
Июль 2023	Планирование работы по улучшению сдачи ОГЭ на 2023-2024 учебный год						
Август 2023	Итоги проведения ГИА-2023 и основные задачи на 2023-2024 учебный год. Анализ поступления в ССУЗы или СОШ			Тематический анализ результатов ГИА-2023 по предметам (руководители МО)			Анализ результатов ОГЭ, по предметам. Выявление проблем и путей их решения



Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: -обновление ФГОС; -формирование функциональной грамотности; -формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у учащихся; -развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания;	Директор школы Р.У.Хайдарова Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	<p>-развитие цифровой образовательной среды.</p> <p>3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Корнеевская ООШ». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>4. Оценивание функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по информационным технологиям</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p>		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Корнеевская ООШ» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Корнеевская ООШ» 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

План-график
оперативных совещаний при директоре школы 2022-2023 учебный год.

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
8 сентября	Организованное начало учебного года	– Выполнение решений августовского	– Заместители директора;	Отчет о выполнении решений августовского

		<p>совещания;</p> <p>– уточнение списков учащихся по классам;</p>	– учителя	совещания.
15 сентября	День учителя и практические тренировки	<p>– Подготовка и проведение Дня учителя;</p> <p>– Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре (составление тактического замысла, назначение посредников, подготовка документов)</p>	<p>– Ответственный за обеспечение пожарной безопасности;</p> <p>– заместители директора;</p>	<p>Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии.</p> <p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
ОКТАБРЬ				
8 октября	Контроль деятельности и соблюдение и санитарных норм	<p>– соблюдение норм санитарно-гигиенического режима;</p> <p>– итоги проверки классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности</p> <p>– контроль за организацией учебного процесса молодыми специалистами</p>	<p>– Ответственные за безопасность;</p> <p>– заместители директора;</p> <p>– медсестра</p>	<p>Получена информация о правилах соблюдения санитарных норм.</p> <p>Доклад о ведении журналов, план устранения замечаний (по необходимости).</p> <p>Подготовлены поправки к плану работы с молодыми специалистами</p>
20 октября	Итоги обучения и аттестация педагогов	<p>– организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении;</p> <p>– аттестация педагогических работников;</p> <p>– предварительные итоги I четверти</p>	<p>– Заместители директора;</p> <p>– учителя</p>	<p>Подготовлен план-график работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении</p> <p>Подготовлен план организации аттестации и проекты приказов.</p> <p>Заслушаны отчеты о</p>

промежуточных итогов I четверти

НОЯБРЬ

17 ноября	Профилактика правонарушений	<ul style="list-style-type: none">– анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся;– проведение Дней профилактики (выполнение плана, проблемы в организации и проведении);	<ul style="list-style-type: none">– Заместители директора;педагог-психолог– учителя	<p>Заслушаны отчеты о состоянии правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>Подготовлены поправки к плану профилактики безнадзорности и правонарушений.</p> <p>Подготовлены планы мероприятий Дни профилактики</p>
-----------	-----------------------------	---	---	--

ДЕКАБРЬ

8 декабря	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none">– Уточнить план обеспечения безопасности;– составить программу мероприятия;– назначить дежурных на время проведения мероприятия	<ul style="list-style-type: none">– Организаторы мероприятий;– представители родительской общности;– ответственные за безопасность	<p>Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии</p>
27 декабря	Анализ деятельности за II четверть	<ul style="list-style-type: none">– анализ успеваемости и посещаемости уроков и занятий;– контроль работы со школьной документацией;– анализ выполнения плана работы школы	<ul style="list-style-type: none">– Заместители директора– учителя	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Заслушан доклад о ходе выполнения плана работы школы.</p> <p>Подготовлен план устранения замечаний (по необходимости)</p>

ЯНВАРЬ

17 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none">– Повысить продуктивность образовательно-воспитательной работы;– распределить	Заместители директора	<p>Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их</p>
-----------	--	--	-----------------------	---

		поручения по организации деятельности во втором учебном полугодии		последствий и недопущению впредь. Распределены обязанности между заместителями директора
24 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – классные руководители	Выявлены и рассмотрены причины заболеваний. Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
31 января	Организация ГИА-2023	– Ознакомить работников с новыми порядками проведения ГИА; – разобрать методические рекомендации Рособнадзора; – проанализировать информацию о заявлениях на участие в ГИА, поданных учащимися	– Заместитель директора по УВР; – классные руководители 9-х классов	Работники ознакомлены с изменениями в законодательстве. Составлены проекты распорядительных актов об организации и проведении ГИА
ФЕВРАЛЬ				
14 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
21 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку	– Бухгалтер; – заместитель директора по АХЧ	Получена информация об исполнении плана Подготовлены предложения о внесении

		ПФХД		изменений в ПФХД
28 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по УВР; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	Разработаны проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
14 марта	Контроль реализации мероприятий производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
21 марта	Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников тренировки; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
28 марта	Профилактика правонарушений и безнадзорности	<ul style="list-style-type: none"> – Провести анализ работы с детьми из группы риска; – выявить причины 	<ul style="list-style-type: none"> – Педагог-психолог; – классные руководители; 	Подготовлены проекты индивидуальных программ работы с детьми

		<p>проблем;</p> <p>– составить черновики индивидуальных программ работы с детьми</p>	<p>– представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)</p>	
АПРЕЛЬ				
4 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<p>– Уточнить план обеспечения безопасности;</p> <p>– составить программу мероприятия;</p> <p>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</p>	<p>– Организаторы мероприятий;</p> <p>– представители родительской общности ;</p> <p>– ответственные за безопасность</p>	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
11 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<p>– Составить регламент уборки на теплый период года;</p> <p>– утвердить сроки проведения субботников;</p> <p>– организовать весенний осмотр территории;</p> <p>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания</p>	<p>– Заместитель директора по АХЧ;</p> <p>– дворник;</p> <p>– рабочий по техническому обслуживанию</p>	<p>– Составлен проект регламента уборки.</p> <p>Определены сроки проведения субботников</p> <p>Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</p>
18 апреля	Планирование летней работы с детьми	<p>– Обсудить вопрос организации работы лагерей с дневным пребыванием детей;</p> <p>– подготовить предложения для прохождения обучающимися летней практики</p>	<p>– Заместитель директора по УВР;</p> <p>– медицинский работник</p>	<p>Подготовлен проект плана мероприятий по открытию лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>Составлен список организаций для прохождения учащимися летней практики</p>

25 апреля	Подготовка выпускных вечеров в 4-х, 9-х классах	<ul style="list-style-type: none"> – Выбрать места для выпускных; – организовать праздник; – составить списки награждаемых 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по УВР и АХЧ; – классные руководители выпускных классов; – бухгалтер 	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятиях
МАЙ				
8 мая	Подготовка к празднованию Последнего звонка	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – составить праздничную программу; – составить список награждаемых выпускников 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по УВР; – учителя; – классные руководители 	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
16 мая	Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители директора; – члены рабочей группы 	<p>Разработан проект приказа о разработке программы развития.</p> <p>Определены концепция и ключевые ориентиры программы</p>
23 мая	Обновление перечня учебников	<ul style="list-style-type: none"> – Обсудить закупку новых учебников; – составить проект списка учебников, которые подлежат списанию и утилизации 	<ul style="list-style-type: none"> – Библиотекарь; – контрактный управляющий 	<p>Определены даты закупки новых учебников,</p> <p>составлен проект списка закупаемых учебников</p>
30 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по АХЧ; 	Заслушаны отчеты исполнителей

		<p>аукционах;</p> <p>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений школы;</p> <p>– обсудить текущие вопросы и проблемы</p>	<p>– ответственный за техническое обслуживание</p>	
ИЮНЬ				
13 июня	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	<p>– Утвердить состав комиссии;</p> <p>– утвердить график проверки готовности к приемке;</p> <p>– сформировать проверочный лист по проверке готовности школы к новому учебному году</p>	<p>– Заместитель директора по АХЧ;</p> <p>– заместитель директора по УВР;</p> <p>– ответственные за безопасность</p>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
20 июня	Завершение учебного года	<p>– Подвести итоги деятельности;</p> <p>– проанализировать результаты ГИА</p>	<p>– Учителя;</p> <p>– заместители директора;</p> <p>– административный персонал</p>	Заслушана итоговая информация
АВГУСТ				
22 августа	Готовность школы к началу нового учебного года	<p>– Укомплектовать 1-е, 5-е классы;</p> <p>– ознакомить работников с годовым планом работы школы;</p> <p>– составить список обучающихся, которые нуждаются в подвозе;</p> <p>– распределить обязанности по организации деятельности во первом учебном</p>	<p>– Заместители директора;</p> <p>– учителя;</p> <p>– административный персонал</p>	<p>Составлены списки укомплектованных классов, проекты приказов</p> <p>Распределены обязанности между заместителями директора</p> <p>Заслушана информация об оформлении личных дел обучающихся</p>

		полугодии; – оформление личных дел первоклассников, десятиклассников		
--	--	--	--	--

Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2023.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому	Зам. директора по УВР	

	языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.		
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2023	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2022–2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	

План внутришкольного контроля и руководства
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС НОО, ООО»

Цель: Повышение качества и эффективности образовательного процесса через формирование учебной мотивации школьников, применение новых педагогических технологий, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие учебных и вспомогательных	Учебные кабинеты и вспомогательные	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

	и ТБ	помещений требованиям СанПиН	помещения			
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей школьного возраста от 6,6 до 16 лет	Контроль за учетом детей от 6,6 до 16 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2-9 классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка

		(русский язык и математика)			контрольные работы	
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание

2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка классных журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Классные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
----	---	--	--------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

	психолога					
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Документация классного	Наличие и содержание планов воспитательной	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка,

	руководителя	работы на I четверть			руководитель ШМО классных руководителей	обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-9 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
----	---	---	---	-----------------------------	--	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по организации горячего питания учащихся	Оценить работу столовой по организации охвата учащихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей

3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-9-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание

				посещаемости		
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках.	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Работа педагогов по	Анализ активных методов	Работа учителей в	Тестирование	Заместитель директора	Справка

	формированию УУД в начальной школе	обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	1-4 классах		по УВР, педагог-психолог	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния классных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9-е классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9-х классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9-х классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
2.	Документация классного	Наличие и содержание планов воспитательной	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель	Аналитическая справка,

	руководителя	работы на II четверть			ШМО классных руководителей	обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей

3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9-х классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-9 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

	образовательной программы					
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет

2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организация питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре

		записей приказов о приеме или выбытии в журналах				
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	учащихся к ОГЭ		подготовке учащихся к ОГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно- обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно- обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР,	Справка, заседание МО

	существительных и прилагательных»				руководитель ШМО	
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9-х классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку	Уровень подготовки учащихся 9-х класса по русскому	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

	математике, русскому языку	и математике по плану СТАТГРАД	языку и математике			
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Зам. директора по ВР	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, в соответствии требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	--	--	---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в классных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с журналами	Классные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка	Работа учителей –	Обучающиеся	Обзорный, наблюдение,	Заместитель	Анализ на
----	------------	-------------------	-------------	-----------------------	-------------	-----------

	обучающихся к итоговой аттестации	предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Классные руководители 9-х классов	анализ	директора по УВР	совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9-х классах и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9-х классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	положении и состоящими на ВШУ	семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа				
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9-х классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Общественное «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Отработка	Оценка состояния работы по	Ученическое портфолио	Анализ портфолио,	Заместитель	Справка

	механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	учащихся начальной школы, основной школы	собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	директора по ВР, заместитель директора по УВР	
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики учащихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов 4, 9-х классов	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления итоговых отметок в 4, 9-х классах Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9 -х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ	Эффективность использования различных	Учителя, работающие в 9-х	Наблюдение,	Руководители	Собеседование

	организации текущего повторения пройденного материала в 9-х классах	методов повторения пройденного материала	классов	беседа, проверка тематического планирования	МО, Заместитель директора по УВР	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Обсуждение на МО классных руководителей

					руководитель ШМО классных руководителей	
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------

						подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение программного материала по	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание

	предметам учебного плана в 1-4 классе			учителем		
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов 1-8-х классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Классные журналы 1-8-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической	Провести анализ методической работы	Методический совет,	Предметно-	Заместитель	Совещание при

службы	за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	руководители ШМО	обобщающий, анализ	директора по УВР	директоре	
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов 9-х классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9-х классы	Журналы 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

		личными делами обучающихся				директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Руководители ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, районных, региональных конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год

План

работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Цель: Информация и популяризация книги – залог развития читательской культуры молодого поколения.

I. Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-образовательного процесса путем сбора, обработки, систематизации педагогической информации и доведения её до пользователей.
2. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
3. Развитие познавательного интереса к систематическому чтению в целях формирования информационной культуры личности школьника.
4. Воспитание патриотизма, гражданской ответственности, гордости за свою родину и культуру.
5. Формирование здорового образа жизни, физической активности, нравственных и волевых качеств личности.

II. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная
2. Информационная
3. Культурная

III. Общие сведения:

Общий фонд библиотеки – 2685 экз.

Фонд учебников- 2393 экз.

Методической литературы-52 экз.

Справочники-240 экз.

Работа с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Прием и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование каталога учебной литературы	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников на 2021-2022 учебный год согласно графику выдачи учебников	Август
5	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года: организация обслуживания	Декабрь

	(получение учебников во временное пользование из других библиотек)	
6	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в начальной школе	Декабрь
7	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников	Постоянно
8	Организация обслуживания (получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	В течение учебного года
9	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год	Сентябрь
10	Инвентаризация учебного фонда в начальной школе.	Сентябрь-октябрь
11	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь-октябрь
12	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списание учебной литературы	Ноябрь-декабрь
13	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику – долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь-декабрь-март
14	Оформить стенд «Учебник – твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	Октябрь
15	Анализ обеспечения учебников на 2022-2023 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа.	Сентябрь
16	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования	Январь
17	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году	Февраль
18	Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2022-2023 учебный год	Февраль
19	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2022-2023 учебный год с администрацией школы	Март
20	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа с книготоргующими организациями по оформлению заказа на новые учебники на 2022-2023 учебный год	Март-июль
21	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2022-2023 учебном году, для учащихся и их родителей в начальной и основной школе.	Апрель
22	Ведение каталога	В течении года
23	Сбор учебников по классам, согласно графика приема	Май-июнь

	учебников. Подписание обходных листов учащимся 9-х классов.	
24	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	Июнь
25	Составление заказа на недостающие учебников и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Июль-август
26	Подготовка сведений и отчетов для РОО	По мере необходимости
27	Пропаганда акции «Учебник – в дар школе»	Октябрь-май
28	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	Постоянно
29	Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах	В течение года
30	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива учащихся.	В течение учебного года

Работа с библиотечным фондом

1	Выдача изданий читателям	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду	В течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечение актива библиотеки начального и основного уровней	В течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течение года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года
6	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
7	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие , ведение контроля доставки периодических изданий	В течение года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками	В течение года

Организация библиотечного обслуживания

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август
3	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь-октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки	Постоянно
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	По требованию читателей
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. - знакомство с расстановкой книжного фонда; - рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить оформление библиотеки в средней и начальной школе. Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь

Информационно-библиографическая работа

	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей	Сентябрь-июнь
--	--	---------------

	и педагогов. Обновлять страницу не реже 1 раза в месяц.	
2	Работа с электронным каталогом и электронными инвентарными книгами	В течение года
3	Выполнение библиотечно-библиографических справок	Постоянно
4	Ведение тетради учета библиографических справок	Постоянно
5	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями	Постоянно
6	Выпуск информационного стенда «Библиографический калейдоскоп».	1 раз в месяц
7	Выпуск информационного стенда «Библиотека. Книга. Читатель».	1 раз в месяц
8	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний	Постоянно
9	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	1 раз в месяц
10	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	постоянно

Информационная работа

1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Премьера: новые книги»	По мере поступления
2	Открыты просмотр новых журналов для учителей с обзором	По мере поступления
3	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По требованию читателей
4	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учебе – спутник и друг» к предметным неделям	Ноябрь
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Постоянно
6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: единый классный час: «Закон и порядок», акция – «Спорт против наркотиков», «Осени краски»	В течении года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся	Постоянно
8	Обновить информационный стенд «Библиотека. Книга. Читатель» посвященный году литературы в России	Сентябрь
9	Обновить информационный стенд «Библиографический калейдоскоп»	сентябрь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотека: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжкина мастерская» (1 класс)	ноябрь
2	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Октябрь-ноябрь
3	Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5-6 класс)	Октябрь-ноябрь-декабрь
4	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь
5	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль
6	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Сентябрь-октябрь
7	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5-6 класс)	Сентябрь-октябрь
Информационная работа с педагогами		
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой	По запросам
2	Организованная выдача-прием учебников классным руководителям начальных классов	Май-август
3	Предоставление информации классным руководителям 5-9 классов о выданных учащимся учебниках	Август-сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления
5	Консультация по УМК	По запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебных год	Январь-февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года
8	Вести с учителями совместную работу по составлению заказа на учебно-методическую литературу	Март-апрель
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года

10	Принять участие в проведении предметной декады русского языка и литературы	По графику
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: - 4 ноября – День народного единства (Единый классный час) - «Живем под сенью матерей» - День Матери - Месячник по профилактике вредных привычек - 1 декабря – день борьбы со СПИДом -3 декабря День Герое Отечества	В течение года

Информационное обслуживание родителей

1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы	В течение года
2	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник – в дар школе»	Март-апрель
3	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащимися (1-4 классы) и (5-6 классы)	Сентябрь-ноябрь
4	Предоставление справочной информации	По мере необходимости
5	Информация о покупке учебников на новый учебный год по классам	Март-апрель
6	Составить списки учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родителей 1-9 классов	Март-апрель

Массовая работа с читателями

1	1.Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины и т.д. 2.Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. 3.Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий 4.Работа с читателями 5.Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов 6.Проведение библиотечных уроков	В течение года
2	Обновить информационный стенд «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный году литературы в России	сентябрь
3	Оформить информационный стенд «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный писателям юбилярам.	октябрь
4	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х и 5-х классов. Проведение библиотечного урока	октябрь

5	Просмотр новой детской литературы в начальной школе «Новый просмотр для вас!» (выставка новинок) (1-4 классы)	октябрь
6	Обзор (выставка) «По страницам детских журналов» (2 кл.)	ноябрь
7	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	В течение года
8	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	март
9	Викторина: «По страницам прочитанных книг» - (2-4 классы)	февраль
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	ноябрь
11	Организация выставки «Здоровые планеты – твоё здоровье»	декабрь
12	Книжная выставка по профориентации для учащихся 5-9 кл.	март
13	К Дню защитника Отечества. Обзор сценариев	февраль
14	Фотовыставка «Я живу в Крыму» или «Мы открываем мир»	ноябрь
15	VII школьная читательская конференция «Великая вещь – Книга».	февраль
16	Конкурс чтецов «Живая классика»	Февраль-март 2022
17	Читательская конференция «Книга для всех на все времена»	Март 2022
18	День прощения библиотечных задолжников	февраль
19	Месячник по профилактике «В здоровом теле здоровый дух»	

Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставка художественных произведений юбиляров	В течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Писатели-юбиляры	В течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май

Постоянно действующие книжные выставки

	<p>«Мой край родной – тебе мое сердце!»</p> <p>«Сказки родного края»</p> <p>«Мир вокруг нас»</p> <p>«Планета – наш дом»</p> <p>«Сказочная страна»</p> <p>Всё обо всём «Читаем выбирая»</p> <p>«В мире мудрых мыслей»</p> <p>«Готовимся к ОГЭ»</p> <p>«Волшебный мир детской книги»</p> <p>«Государственная символика»</p> <p>«Словари – наши помощники»</p> <p>«С книгой открываю мир»</p> <p>«Чудесные поделки своими руками»</p>	В течение года
--	--	----------------

	«Мир моих увлечений» «Мир классики» «В помощь учителю»	
--	--	--

Работа с активом читателей

1	Выбор библиотечного актива. Заседания школьного библиотечного актива. Знакомство. Утверждение плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей	октябрь
2	Заседания школьного библиотечного актива. Работа по плану	1 раз в месяц
3	Рейды по проверке учебников по классам. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	В течении года
4	Организация выставок на темы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	В течении года
5	Анализ работы библиотечного актива Награждение лучших активистов.	май

Реклама о деятельности библиотеки.

1. Устная.

- О проводимой работе библиотеки на линейке, собраниях, совещаниях. Педсовете, заседаниях актива библиотеки.
- Развивать связь с учителями предметниками для организации внеклассной работы по предметам.

2. Наглядная.

- Продолжить оформление уголка книголюба.
- Привлекать корреспондентов газеты «Терская правда» при проведении массовых мероприятий.

Профессиональное развитие работников библиотеки

- Подписка на журнал «Школьная библиотека» и другие издания.
- Участие в совещаниях МО, проводимых методкабинетом МО.
- Ведение обмена опытом на базе школьной библиотеки и во время выезда по району.
- Участие в работе в школьных МО.
- Участие в профессиональных конкурсах.
- Самообразование

Взаимосвязь с сельскими библиотеками.

1. Использовать фонд ЦРБ и ЦДБ для проведения мероприятий и оформления книжных выставок.
2. Поддерживать взаимосвязь и обмен опытом с библиотеками района.

**План мероприятий по работе с детьми из группы «риска»,
на 2022- 2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Время	Ответственные
1.	Составление списков детей, подлежащих к «Группе риска»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальная работа с детьми группы риска по вовлечению в кружки, секции	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Изучение условий их жизни	Январь	Социальный педагог
4.	Участие на заседаниях «Совета по профилактике правонарушений»	1 раз в месяц	Социальный педагог
5.	Индивидуальные собеседования (совместно с ПДН, психологом)	Регулярно	Социальный педагог
6.	Встреча с работниками правоохранительных органов	Ноябрь	Социальный педагог
7.	Индивидуальные беседа о вреде курения, алкоголя, наркотиков	Январь	Социальный педагог
8.	Групповые встречи с ПДН «Законопослушный гражданин», «Разрешение конфликтов без насилия»	Ноябрь	Социальный педагог, шк. Инспектор ПДН
9.	Месячник по профилактике правонарушений среди учащихся	Ноябрь	Социальный педагог
10.	Составление социально-педагогической карты, отслеживание поведения	Январь, февраль	Социальный педагог
11.	Анкетирование: - «Мы и наши родители» в 6 классах; - «Анализ тревоги в классе» - 5 класс; - «Атмосфера тревожности дома и в классе» в 7-8 классах	Октябрь Декабрь март	Социальный педагог
12.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных»	регулярно	Социальный педагог
13.	Беседа о планах на летние каникулы	Май	Социальный педагог
14.	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения (через Советы профилактики, административную комиссию, индивидуальные беседы)	В течение года	Социальный педагог
15.	Организация работы по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог
16.	Выход на медико- педагогическую комиссию	Март-апрель	Социальный педагог

**План
внутренней оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Корнеевская ООШ» и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Август						
1	Комплектование первых классов.	1-2	Комплектование первых классов; Августовский учет детей.	Диагностический	Зам. директора по ВР	Приказ по школе
2	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешения на занятия в кабинетах	2	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	Персональный	Директор	Рекомендации
3	Обеспечение обучающихся учебниками.	3	Дать оценку обеспеченности учащихся учебниками.	Обзорный	Педагог-библиотекарь.	Справка
4	Содержание Рабочих программ, календарно – тематического планирования учителей –	4	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу нового учебного года. Утверждение	Проверка рабочих программ.	Зам. директора по УВР.	Справка

	предметников		рабочих программ.			
5	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	3	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно – обобщающий.	Администрация	Приказ по школе.
Сентябрь						
1	Классные журналы. Инструктаж по введению классных журналов.	1-2	Выполнение требований к введению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Уровень школьной зрелости обучающихся первых классов.	3	Исследование уровня подготовки к обучению.	Диагностический	Педагог - психолог	Отчет психолога. Совещание при зам. дир. по УВР
3	Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА - 2023 г.	3	Диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ».	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
4	Диагностическое исследование 1-х классов	3	Оценка готовности к обучению в школе обучающихся 1-х классов.	Фронтальная	Зам.директора по УВР	Справка
5	Мониторинг учебных достижений обучающихся (проведение входных контрольных работ) 2-9 кл.	4	Оценить уровень обученности обучающихся на начало учебного года.	Фронтальный	Зам.директора по УВР.	Справка
Октябрь						
1	Адаптация к обучению в школе обучающихся 1-х (ФГОС), преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х (ФГОС) классов.	Октябрь – ноябрь	Оценка уровня организации адаптационного периода в школе. Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ.	Обзорный	Зам. директора по УВР, педагог психолог.	Справка
2	Выявление определения психологического климата среди обучающихся.	1-2	Выявить долю обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Текущий	Педагог – психолог, соц. педагог	Справка
3	Подготовка обучающихся 9 кл. к ГИА -2023 г.	3-4	Диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ».	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
4	Состояние преподавания и	4	Диагностика уровня достижений по	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка

	уровня знаний по биологии в 9 кл.		биологии.			
4	Промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.)	4	Выявление степени обученности, определение пути повышения качества образования. Административные контрольные работы по итогам 1 четверти.	Административный	Зам.директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1	Состояние ведения дневников 2-9 классов.	2	Соблюдение требований правил оформления устной и письменной речи, качество проверки дневников классными руководителями.	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания английского языка в 8-9-х классах.	3	Изучение уровня преподавания английского языка в 8-9-х кл. Проведение пробных диагностических работ в 9-х классах форме ОГЭ.	Фронтальный	Зам.директора по УВР, НМР.	Справка
3	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и по предметам по выбору.	4	Определение уровня подготовки выпускников 9-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Зам.директора по УВР.	Справка
4	Работа с одаренными детьми	3	Проверка формирования индивидуальной траектории одаренных обучающихся. Подготовки и проведение школьной олимпиады в 9-х классах.	Фронтальный	Руководители ШМО	Справка
Декабрь						
1	Диагностическое обследование обучающихся 4-х классов.	1	Определение уровня обученности 4-х классов. Всероссийские проверочные работы по математике и русскому языку.	Диагностический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.	1-2	Анализ профилактической и воспитательной работы с обучающимися.	Предупредительный	Социальный педагог, педагог организатор по ДНВ.	Справка
3	Промежуточная	2-3	Анализ успеваемости	Административ	Зам.директора	Справка

	аттестации обучающихся 2-9 классов.		за 1 полугодие	ный	по УВР	
Январь						
1	2 (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	2-3	Подготовка обучающихся к олимпиаде.	Тематический	Руководители ШМО	Справка
2	Контроль УУД по окружающему миру во 2-4 классах.	2-3	Соответствие уровню образовательных стандартов.	Административный	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние преподавания обществознания и истории в 9 –х кл. Пробные ОГЭ	4	Оценка состояния преподавания предметов. Работа учителей 9-х классов по подготовке к итоговой аттестации. Организованная работа по подготовке к ОГЭ.	Административный	Зам.директора по УВР.	Справка
4.	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися.	2- 4	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД.	Текущий	Педагог-психолог	Справка
Февраль						
1	Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах.	1	Оценка состояния преподавания предмета во 2 уровне	Предметный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	2	Диагностические работы в рамках контроля знаний обучающихся по проекту « Я сдам ОГЭ»	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка дневников и тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 2-9-х классов.	3	Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, своевременность и качество проверки учителями – предметниками и кл. руководителями.	Текущий	Зам.директора по УВР.	Справка
4	Работа учителей 1-х классов.	4	Организация деятельности обучающихся, формы и методы работы. Посещение уроков, проверка тетрадей.	Текущий	Зам.директора по УВР.	Справка

Март						
1	Информационно-развивающая среда	1	Соответствие школьного сайта требованиям.	Текущий	Зам.директора по ИКТ	Справка
2	Изучение уровня преподавания чеченского языка в 5-9 кл.	2	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с обучающимися на уроке.	Фронтальный	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов.	2-3	Анализ успеваемости за 3 четверть	Административный	Зам.директора по УВР	Справка
4	Здоровье обучающихся	2-3	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка.
Апрель						
1	Сохранность учебников	1	Проверка состояния и сохранности учебников.	Фронтальный	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Организация подготовки обучающихся 4-7 классов к ВПР.	3-4	Контроль усвоения обучающимися программного материала.	Тематико-обобщающий	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	2	Диагностические работы в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ОГЭ».	Фронтальная	Зам. директора по УВР.	Справка
Май						
1	Диагностика обучающихся 1-3 классов.	1-2	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-3 классов.	Тематико-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Переводная аттестация 1-8-х классов	3-4	Выявление качества усвоения программного материала за учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Итоговый контроль 2-9 кл.	2-3	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по предметам.	Административный	Зам. директора по УВР	Справка
4	Метапредметные результаты	4	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы.	Текущий	Руководители ШМО	Выступление на педсовете.
Июнь						
1	Проверка классных журналов в 1-9-х классов, личных дел обучающихся.	1	Выполнение учебного плана, определение объективности	Фронтальный, персональный.	Зам. директора по УВР, секретарь	Информация

			выставления итоговых отметок за год. Качество оформления личных дел.			
2	Состояние учебных кабинетов	1-2	Проверка состояния и сохранности кабинетов	Фронтальный	Зам. директора по АХЧ	Отчет .

ПЛАН РАБОТЫ

педагога-психолога МБОУ «Корнеевская ООШ»

на 2022/23 учебный год

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с

образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7, 8-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–9-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-	Классные руководители и родители учащихся	Индивидуальный

	психологического тестирования	7, 8-х классов	
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе»	Учителя начальных классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках».	Родители учащихся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой
	5. Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения»	Учителя 1–4-х классов	Групповой
Профилактика	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса

	первоклассник (пятиклассник)»		
	4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся 1, 4–9-х классов и их родители	Уровень ОО
	5. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного»	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой
	6. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»	Педагоги, учащиеся 4–9-х классов и их родители	Уровень ОО
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТАБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам)	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам)	Индивидуальный

	риска» для представления на ППК	скрининг-диагностики)	
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–9-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах»	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Особенности организации преемственности начального и основного общего образования»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	3. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические	Учителя 5–9-х классов	Групповой

	проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»		
	4. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	5. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»	Родители учащихся 4–9-х классов	Групповой
	6. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути»	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–9-х классов	Уровень ОО
	4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф.	Уровень ОО

	отдельному плану)	учетах	
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
НОЯБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–9-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–9-х классов	Групповой
	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–9-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 5–9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	Учителя 5–9-х классов	Групповой
	3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Одаренные учащиеся 5–9-х классов	Групповой

	4. Консультирование педагогов по результатам анкетирования	Учителя 4–9-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении	Классные руководители и родители учащихся 1–9-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	7. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–9-х классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–9-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Семинар-практикум для родителей «Страна одаренных детей»	Родители одаренных учащихся 5–9-х классов, участников олимпиадного движения	Групповой

	4. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»	Родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Групповой
Профилактика	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг	Одаренные учащиеся 5–9-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–9-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащиеся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ПШк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–9-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный
ДЕКАБРЬ			
Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления	Классные руководители 1–9-х	Групповой

	проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	классов	
	2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации	Классные коллективы 1–9-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов	Классные руководители 1–9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 1–9-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР	Педагоги, учащиеся 4, 9-х классов и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–9-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой
Просвещение	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–9-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»	Родители учащихся 1–9-х классов	Уровень ОО
	3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1–9-х классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»	Учителя 4–9-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–9-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–9-х классов (по результатам диагностики классов)	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся	Учащиеся 1–9-х классов (по запросу)	Уровень класса

	«Учимся общаться без конфликтов»	классных руководителей)	
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период	Учащиеся 1–9-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ЯНВАРЬ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы	Педагоги, учащиеся 1–9-х классов и их родители	Уровень ОО
Консультирование	1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений)	Индивидуальный

	результатам диагностики	и ученического самоуправления)	
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1–9-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов»	Классные руководители 1–9-х классов	Групповой
	2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»	Классные руководители 1–9-х классов	Групповой
	3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой

	4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4–9-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень ОО
	2. Практикум «Школа лидера»	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста»	Родители учащихся 7–9-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Участие в экспертизе психологической безопасности	Педагоги, учащиеся 1–9-х классов и их	Уровень ОО

	образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	родители	
ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–9-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–9-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Классные руководители и родители учащихся 1–9-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по	Учителя 1–9-х	Индивидуальный

	результатам диагностики профессионального выгорания	классов	
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–9-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться	Учащиеся 4, 9-х классов	Уровень класса

	к ГИА (ВПР)»		
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?»	Учителя 4, 9-х классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1–9-х классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе»	Родители учащихся 1–9-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–9-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1–9-х классов	Уровень ОО
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость»	Учителя 1–9-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1–9-х классов	Групповой

Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ПШк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1–9-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9-х классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный

	дошкольников)		
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1–9-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса

	2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Презентация «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии»	Учителя 5–9-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника»	Учителя будущих 1-х классов	Групповой
	6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе	Классные руководители, учащиеся 9-х классов и их родители	Уровень класса

	профессии?»		
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9 -х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ПШк, подготовка представлений на учащихся 1–9-х классов для прохождения ПМПК	Учащиеся 1–9-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их	Индивидуальный

		родители	
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением	Классные руководители 7–9-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1–9-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО)	Уровень класса
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ОО	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–9-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный

	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1–9-х классов	Групповой
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса

	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7–9-х классов	Уровень класса
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–9-х классов	Уровень класса
	5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися,	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся,	Уровень ОО

	состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	состоящие на проф. учетах	
	5. Работа в составе ПШк	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный
МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1–9-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–9-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–9-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный

	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1–9-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1–9-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2021–2022 учебного года»	Учителя 1–9-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой

	ребенка к обучению в школе»		
	4. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО»	Родители учащихся 4-х классов	Групповой
	5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9-х классов	Групповой
	6. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей»	Родители учащихся 1–9-х классов	Уровень ОО
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1–9-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–9-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Разработка индивидуальных	Учащиеся 1–9-х	Индивидуальный

	маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	
	6. Разработка программ коррекционной работы на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Учащиеся 5-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
	7. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, по новому ФГОС ООО	Учащиеся 1–9-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы, родителей, общественными структурами - с другой; осуществлять социальную защиту обучающихся.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанниками;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
- посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН,	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь

	ГИБДД, КДН.		
2.	.Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	.Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	.Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде	Социальный педагог,	2-е полугодие

	табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	классные руководители	
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель общественнознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. (на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча, беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

План совместных мероприятий ОМВД России по Наурскому району и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участвующие службы
-------	-------------	-------	--------------------

1	Беседа с учащимися МБОУ ООШ №15 о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, ПДН
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН и ЗП.
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	Школа, ПДН, УУП

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. Педагог, кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Социальный педагог, педагог-

			психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог- психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог- психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог- психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь- октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, социальный

			педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
10.	Гестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на	По	Социальный педагог.

	заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	необходимости	Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон»,,	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	Соц. педагог, инспектор ПДН
8	Проводить беседы с родителями на родительском педвсесоуче -«Взаимодействие семьи и школы » - « Умение заботиться о своем здоровье.» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Соц. педагог, педагог-психолог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, Педагог-психолог, Заместитель директора по воспитательной работе

2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№п /п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2022 – март 2023	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта школы	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	Январь, март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов в обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением,	В течение всего года	Администрация

	организацией учебно-воспитательного процесса.		
Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
	«Ветеран живёт рядом».	Май	
«Последний звонок».	Май		
День защиты детей	Июнь		
Выпускной бал.	Июнь		
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
Родительские собрания			
5.1.	1-4 классы 1.«Адаптация первоклассников в школе» 2.« В школе. На улице. Дома.»-беседа с сотрудником ГИБДД. 3.Организация питания в школьной столовой. 4.Обеспеченность учащихся учебниками . 5. Вопросы от родителей.	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
	5- 8 классы		

	1.«В школе. На улице. Дома».-беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»: а) Организация питания в школьной столовой. б) Обеспеченность учащихся учебниками в) Вопросы от родителей		
	9 класс 1.« В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция»- беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Обеспеченность учащихся учебниками 4. Вопросы от родителей		
5.2.	1. <u>«Здоровый образ жизни семьи– залог развития полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра) 2. Государственная аттестация выпускников 9 класса.3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 4.«Время выбора». Информация о ГИА.	Ноябрь	
5.3.	1.«Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
5.4.	1. Динамика успешности коллектива школы. 2.«Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».	Апрель	
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
Работа соц. педагога, психолога			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и

7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог

2. Работа с обучающимися «группы риска»			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов,	В течение учебного года	Социальный педагог

	взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; - беседа на тему «Умей сказать «нет»».		
3. Информационная работа.			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
4. Методическая работа.			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5. Организационно-массовая работа.			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог
6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания. - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка	В течение учебного года	Социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"> -права, обязанности и ответственность родителей; - причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции». - «Ответственность родителей за воспитание детей » - Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося» 		
---	--	--

**РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(1 раз в месяц)**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Завуч по ВР Социальный педагог
2.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ИПДН и ВШУ.	Октябрь, декабрь, март, май	Завуч по ВР Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Завуч по ВР Социальный педагог
4.	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива	Ноябрь	Завуч по ВР Социальный педагог
5.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Завуч по ВР Социальный педагог
6.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении».	Январь	Завуч по ВР Социальный педагог
7.	Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска»)	Февраль	Завуч по ВР Социальный педагог

План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2022г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ за 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 сентября 2022г	И.о.директора школы Родительский комитет классов
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	И.о.директор школы
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
7.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, родительский комитет
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профорентация для родителей уч-ся 8-9классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2021г	И.о.директора школы Зам. директора по ВР
6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2023	Зам. директора по ВР Педагог- психолог
8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	И.о.директора школы
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.	январь 2023	И.о.директора школы Зам.директора по ВР, Педагог- психолог

5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.		
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	01- 20.01.2023г.	Заместитель директора по ВР
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам.директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2023	Зам. директора по ВР Фельдшер
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01- 09.05.2023г.	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уча-ся 9 класса и выпускных вечеров. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год 5. Подготовка уча-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).	май 2023г.	И.о.директора школы Зам. директора по ВР Педагог- психолог

ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2022 – 2023 учебный год
Сентябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 6 сентября	Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах. Организация дежурства по школе.	Классные руководители Классные руководители
2	8 – 13 сентября	<i>Заседание ШУС №1.</i> Выборы председателя, секретаря. План работы на 1 четверть.	члены ШУС
3	15 – 20 сентября	Изготовление подносов в технике «декупаж» для школьной выставки «Урожай – 2021» Организация школьной выставки «Урожай – 2021» Участие в акции «Подари книгу школе»	члены ШУС

4	22 – 27 сентября	Составление схем безопасных маршрутов учащихся в школу и обратно Организация и проведение праздника.	Члены ШУС
---	------------------	---	-----------

Октябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	29 сентября – 4 октября	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Изготовление сувениров к Дню учителя Праздник «Школа празднует День педагога»	Классные руководители председатель и члены ШУС
2	6 – 11 октября	I этап межшкольной спартакиады. Легкоатлетическое четырёхборье.	председатель и члены ШУС
3	13 – 17 октября	Организация школьного конкурса рисунков на тему «Я выбираю здоровье»	члены ШУС
4	20 – 24 октября	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	Члены ШУС

Ноябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	5 – 8 ноября	Трудовой десант по уборке прилегающей школьной территории.	классные руководители, члены ШУС
2	10 – 15 ноября	Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. Организация школьного классного конкурса на лучшую презентацию или лучший видеоролик по безопасности дорожного движения	классные руководители, члены ШУС
3	17 – 22 ноября	Всемирный День отказа от курения.	председатель и члены ШУС
4	24 – 29 ноября	II этап межшкольной спартакиады. Баскетбол. Праздник, посвящённый Дню матери и Дню отца	председатель и члены ШУС

Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 6 декабря	Заседание ШУС №2. Организация и проведение новогоднего праздника. Определение новогодних школьных конкурсов.	Классные руководители, члены ШУС
2	8 – 13 декабря	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
3	15 – 20 декабря	Помощь в организации и участие в школьной недели истории	классные руководители, члены ШУС

4	22 – 27 декабря	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	классные руководители, члены ШУС
5	29 – 30 декабря	Новогодний праздник «Новый год у ворот». Участие в школьных новогодних конкурсах. Дежурство во время проведения новогоднего вечера	Классные руководители, члены ШУС

Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	10 – 15 января	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
2	17 – 22 января	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация школьного конкурса сочинений-эссе учащихся 7-9 классов на тему «Чтобы этого не произошло ...» 15.12 – Всемирный день чая. Организация школьного классного конкурса реклам среди учащихся 1 – 6 классов «Чай пить – приятно жить»	Классные руководители, члены ШУС
3	24 – 31 января	<i>Заседание ШУС №3.</i> План работы на 3 четверть.	члены ШУС

Февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	2 – 7 февраля	Участие в акции «Подарок солдату - 2022»	Классные руководители, члены ШУС
2	14 – 18 февраля	День Святого Валентина	Классные руководители, члены ШУС
3	24 – 28 февраля	Уход за прилегающей территорией	председатель ШУС

Март

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	2 – 7 марта	Подготовка к школьному этапу районного смотра - конкурса художественной самодеятельности «И пусть поколения помнят...»	Данилова Н.Г., председатель и члены ШУС
2	9 – 14 марта	Уход за прилегающей территорией Школьный классный конкурс плакатов (листовок) «Безопасность должна быть безопасной»	Классные руководители, члены ШУС
3	16 – 21 марта	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке	Классные руководители, члены ШУС

		Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке.	
--	--	---	--

Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 4 апреля	<i>Заседание ШУС №4.</i> План работы на 4 четверть. Обсуждение проведения Публичного отчёта школы и праздника 9 Мая.	члены ШУС
2	7 – 11 апреля	Помощь в организации и участие в районной неделе физики	члены ШУС
3	14 – 18 апреля	Уход за прилегающей территорией Урок Победы. Письмо Победы потомкам.	Классные руководители, члены ШУС
4	20 – 25 апреля	Публичный творческий отчёт школы. Представление и отчёт ШУС.	председатель ШУС
5	27 – 29 апреля	Викторина «Знайте правила движения, как таблицу умноженья!» Трудовой десант по уборке школьной территории и территории посёлка. Акция «Помним и чтим». Приведение в порядок могил ветеранов Великой Отечественной войны	Классные руководители, члены ШУС

Май

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	4 – 10 мая	Подготовка мини-концерта для поздравления ветерана ВО войны, тружеников тыла, детей войны на дому Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Участие в торжественном митинге, посвященном 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители, члены ШУС
2	11 – 16 мая	Организация школьного конкурса электронных листовок среди учащихся 5 – 9 классов по теме «Нет табачному дыму»	члены ШУС
3	24 – 27 мая	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Классные руководители, члены ШУС

**Распределение функциональных обязанностей
между членами администрации**

Директор школы:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии его уставом;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, прием, подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения;
- профессионального уровня и квалификации работников;
- направляет деятельность коллектива, объединяет усилия всех на решение главных педагогических задач;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за соблюдением требований охраны детства и труда;
- проводит подбор своих заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью;
- организует работу школы с родителями и общественностью;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством круг обязанностей работников школы;
- в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы учебно-воспитательный и обслуживающий персонал;
- представляет учителей и других работников школы к поощрениям и наградам;
- отчитывается в деятельности школы перед соответствующими организациями;
- организует рациональное использование выделяемых государственных ассигнований, а также поступающих дополнительных средств;
- имеет право приостанавливать решения Совета школы;
- комплектует школу учащимися;
- обеспечивает процесс обучения детей в школе;
- осуществляет контроль над соблюдением санитарии, охраны труда с техникой безопасности, жизнь и здоровье учащихся;
- принимает, меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- организует питание учащихся;
- обеспечивает правильность ведения школьного хозяйства, делопроизводства и школьной документации, архива и статистической отчетности, современность отчетности;
- осуществляет контроль за работой учителей и других работников школы, оказывая помощь в работе молодым и малоопытным учителям;
- организует педагогический коллектив на достижении высокой эффективности учебно-воспитательной работы, обеспечение единства обучения и воспитания, использование эффективных методов преподавания;
- руководит педагогическим советом;
- издает приказы и решает все вопросы, связанные с деятельностью школы в пределах предоставленных ему прав;
- распределяет обязанности между заместителями директор и членами педагогического коллектива, обслуживающим персоналом.

Заместитель директора по учебной работе:

- составляет текущее планирование деятельности педагогического коллектива, расписание учебных занятий, факультативов, графики проведения контрольных работ, переводных экзаменов, расписание итоговой аттестации учащихся за курс основной школы, организует подготовку и проведение переводных экзаменов и итоговой аттестации учащихся 9 класса;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ учебной нагрузки учащихся, организует систематический контроль за качеством учебно-воспитательной работы учителей, обеспечивает выполнение учебных программ и планов;
- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, правильность и объективность оценки результатов образовательной подготовки учащихся, работу факультативов;
- организует методическую работу в школе и направляет ее на повышение квалификации и профессионального мастерства учителей и других педагогических работников;
- осуществляет работу по изучению, обобщению и распределению передового опыта;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетности;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- организует учебный процесс в школе, обеспечивает правильную организацию и высокий уровень всей учебно-воспитательной работы в школе;
- способствует пополнению библиотеки необходимой учебной и методической литературой;
- составляет совместно с директором планы работы школы на год, полугодие;
- готовит документацию по анализу работы школы с каждого учителя /за четверть, год и текущую, составляет отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы;
- осуществляет контроль над уровнем преподавания с воспитывающей направленностью обучения;
- осуществляет контроль за эффективным и педагогически оправдан использованием наглядных пособий, учебного оборудования, работой зав. кабинетами, мастерскими, учебно-опытного участка, на учебно-воспитательный процесс;
- организует работу по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- осуществляет внутришкольное руководство и контроль за работой учителей, качеством знаний, посещаемостью и поведением учащихся;
- организует работу с родителями, руководит пропагандой педагогических знаний.

Зам. директора по воспитательной, внеклассной и внешкольной работе:

- организует работу групп и кружков дополнительного образования, исходя из интересов учащихся;
- составляет расписание их занятий и принимает меры по сохранению контингента учащихся в них;
- координирует и направляет деятельность классных руководителей;

- оказывает методическую помощь ученическим коллективам и общественным организациям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, классным руководителям, ученическому активу в организации внеклассной работы; организует работу по подготовке общешкольных мероприятий, составляет план их проведения и отвечает за его выполнение;
- руководит методическим объединением классных руководителей;
- организует систематический контроль за качеством работы классных руководителей, готовит документацию по анализу их работы, составляет отчеты по воспитательной работе, направляет их деятельность;
- помогает библиотекарю в организации мероприятий по пропаганде книги и организации внеклассного чтения;
- осуществляет контроль за поведением и уровнем воспитанности учащихся, содержанием и организацией внеклассной работы, организацией досуга учащихся, направляет работу;
- организует работу по профориентации учащихся;
- направляет работу ученического самоуправления, оказывает помощь и содействие в организации клубов, обществ старшеклассников;
- планирует внеклассную работу, обеспечивает и контролирует ее выполнение, планирует внешкольную работу;
- организует дежурство по школе;
- организует работу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;
- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет переводом опыт воспитательной и внеклассной работы; организует вовлечение учащихся в различные кружки и секции в школе и во внешкольных учреждениях, поддерживает связь с руководителями кружков и секций;
- устанавливает связь с предприятиями и организациями, внешкольными учреждениями в целях использования их для проведения внеклассных мероприятий;
- организует в масштабах всей школы эстетическую, спортивно-массовую, туристическую и иную внеурочную деятельность школьников;
- составляет совместно с директором школы планы работы школы на год, полугодие.

Заместитель директора по АХЧ:

- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью школы;
- отвечает за сохранность школьных зданий и сооружений, школьного имущества;
- отвечает за материально - техническое обеспечение учебного процесса и хозяйственных нужд, инвентарем, наглядными пособиями, освещением, водоснабжением, отоплением, ремонт и строительство;
- отвечает за чистоту и порядок в школьных помещениях, за своевременную подготовку школы к началу занятий, за противопожарную безопасность;
- руководит работой техперсонала, организует уборку школьных помещений, дежурство технического персонала, распределяет обязанности между техническими работниками школы;

- проводит ежегодную инвентаризацию школьного имущества, ведет учет приобретенного хозяйственного оборудования и материалов, занимается решением всех хозяйственных вопросов с другими организациями;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы.

Работа с родителями.

Цель работы с родителями: Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

Тематика общешкольных родительских собраний.

№	Тема	Дата проведения
1	I. Публичный доклад директора школы II. Профилактика детского травматизма III. Профилактика ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции IV. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации.	сентябрь
2	I. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей II. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	ноябрь
3	I. "Роль семьи в определении будущей профессии обучающихся". II. Вредные привычки и подростковая среда.	январь
4	I. Безопасность обучающихся в летний период II. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. III. Итоги года.	май

Укрепление учебно-материальной базы

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение полной инвентаризации школьного имущества и учет противопожарных средств	Сентябрь	Директор, з/д по АХЧ
2.	Обеспечение школы дез. средствами. Контроль проведения дез. обработки школьного помещения.	В течение года	з/д по АХЧ
3.	Ремонт школьной мебели. Контроль за сохранностью новой мебели.	В течение года	з/д по АХЧ
4.	Обеспечение светового режима в школе. Замена вышедших из строя ламп.	Октябрь, июнь	з/д по АХЧ
5.	Контроль за работой школьной столовой, организация горячего питания для учащихся 1-4 классов	В течение года	з/д по АХЧ

6.	Содержание в порядке школьной оградаы, пришкольного участка	Октябрь	з/д по АХЧ
7.	Озеленение школьного двора	Осень, весна	з/д по АХЧ
8.	Ремонт канализационной системы, водоснабжения.	Сентябрь, октябрь	з/д по АХЧ
9.	Месячник по наведению надлежащего порядка на прилегающей к школе территориях с осуществлением уборки мусора, покраски цоколя, обрезки деревьев.	Сентябрь, март	Директор, з/д по АХЧ
10.	Ремонт столовой.	Октябрь, декабрь	з/д по АХЧ
11.	Приобретение спортивентаря, оснащение для столовой.	В течение года	з/д по АХЧ
12.	Подготовка котельной к новому отопительному сезону. Контроль за бесперебойной работой котельной	Сентябрь, октябрь	з/д по АХЧ
13.	Ремонт осветительной системы, водоснабжения.	В течение года	з/д по АХЧ, архит. отдел.
14.	Установка программного обеспечения компьютеров.	В течение года	зам. по ИКТ

Организационно - педагогические мероприятия.

Годовой календарный учебный график МБОУ «Корнеевская ООШ» на 2022-2023 учебный год.

1. Продолжительность учебного года в МБОУ «Корнеевская ООШ»
 - Начало учебного года - 01.09.2022 года;
 - Продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели;
 во 2-х - 9-х классах- 34 недели.

2. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ые классы -2; 5-ые классы -2;

2-ые классы -2; 6-ые классы -2;

3-ьи классы -2; 7-ые классы -2;

4-ые классы- 2. 8-ые классы -2;

9-ые классы -2.

Итого: 18 классов; число **учащихся:**

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год
 - Учебный год делится

На первом уровне: в 1-х – 4-х классах на четверти:

	дата		Продолжительность (кол-во учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01.09	30.10	8
2 четверть	08.11	25.12	8
3 четверть	10.01	22.03	10
4 четверть	01.04	29.05	8

На втором уровне: в 5-х – 9-х классах на четверти:

	дата		Продолжительность (кол-во уч. недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	01.09	30.10	8
2 четверть	08.11	25.12	8
3 четверть	10.01	22.03	10
4 четверть	01.04	29.05	8

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания	Продолжительность в днях.
осенние	01.11	09.11	7 дней
зимние	27.12	09.01	16 дней
весенние	23.03	31.03	9 дней
летние	30.05	31.08	92 дней

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 24.02.2022 по 01.03.2022 г.

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 2-4х классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5-ых - 9-ых классах.

5. Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность:

МБОУ «Корнеевская ООШ» работает в 2 смены

Режим работы школы.

Начало занятий - 8 часов 30 минут. Окончание занятий – 1смена-13.40.; 2 смена-18.45

Продолжительность перемен - 5 - 10 минут, продолжительность урока - 45 минут.

Расписание звонков

1 смена

1 урок -8. 30 – 9. 15

2 урок -9.20 – 10.05

3 урок- 10.25 – 11.10

4 урок- 11.15 – 12.00

5 урок- 12.05 – 12.50

6 урок- 12.55 – 13.40

2 смена

1 урок -13.50-14.35

2 урок -14.40.-15.25

3 урок-15.30.-16.15

4 урок- 16.20.-17.05

5 урок- 17.10-17.55

6 урок- 18.00- 18.45

Организация работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID

График прихода обучающихся и персонала в ОУ:

- персонал школы приходит в 07:00час.

- учителя в 08:00 час.

- время прихода и термометрии обучающихся с 08:10 до 08:25, в разные входы (1-вход 1-4 классы, 2-вход 5-9классы).

Учитывая рекомендации Роспотребнадзора, перемены в начальном и среднем звене будут проходить в разное время, с соблюдением масочного режима.

2. Начало рабочего дня для работников школы.

7.45 - Зам. директора по АХЧ, технички.

8.00 - Зам. директора по УВР, секретарь.

8.15 - Классные руководители, учителя - предметники.

8.00 - 15.00 - работа школьной библиотеки.

3. Распределение нагрузки на учебную неделю.

Понедельник - педсоветы, совещания.

Вторник - работа с родителями.

Среда - работа с молодыми учителями.

Четверг - внеклассная воспитательная работа.

Пятница - методическая работа.

Суббота - подведение итогов за неделю.

Ответственность за дежурство по школе возлагается на зам. директора по ВР; дежурного учителя.

Уборка кабинетов производится ежедневно.

Ответственность за содержание классных комнат в надлежащем санитарном состоянии несет заместитель директора по АХЧ Идрисов А.А.

ПЛАН **работы зам. директора по ИКТ** **на 2022-2023 учебный год**

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

1. Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий.
2. Повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров.
3. Развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
4. Развитие материально-технической базы.
5. Организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
6. Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
7. Организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2022-2023 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам.директора.
1.2	Подготовка базы обучающихся	Зам. директора по ИКТ, кл. руководители	Сентябрь	Отчёты, справки
1.3	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ, бухгалтер	Октябрь	
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.5	Сбор информации о работе школы и выкладка на сайт.	Зам. Директора по ИКТ	Еженедельно	
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Приобретение компьютеров	администрация	В течение года	Новое тех. Обеспечение.
2.4	Обновление программного обеспечения.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Новое программное обеспечение
2.5	Создание и настройка локальной сети	Зам. директора по ИКТ	1 полугодие	Локальная сеть
2.6	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Зам. директора по ИКТ	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
2.7	Работа с почтой и информацией	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование электронной почты
2.8	Повседневная работа с учителями.	Зам. директора по	В течение	Работа с

		ИКТ	года	учителями
2.9	Повседневная работа с учащимися, входящими в школьный актив.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование ИТ- компетентности учителей	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио	Зам. директора по ИКТ	1 учебная четверть	Создание электронного портфолио учителями и участие в районном конкурсе.
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.7	Создание банка электронных пособий по предметам: -систематизация имеющихся средств медиатеки; -систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы.
3.8	Ведение рейтинга спортивных достижений учащихся	Зам. директора по ИКТ	В течение года	База спортивных достижений
3.9	Апробация и отработка курсов по выбору «Основы информатики» в старших классах	Зам. директора по ИКТ	2 полугодие	Работа курсов по выбору
3.10	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ	По необходимости	Эффективная работа компьютеров
3.11	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.12	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.13	Повседневная работа с сайтами по	Зам. директора по	В течение	

	мониторингу	ИКТ	года	
3.14	Повседневная работа по самообразованию и накоплению метод материалов.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	
3.16	Участие в работе органов ученического самоуправления (в дни их работы).	Зам. директора по ИКТ	Еженедельно	
3.16	Семинар (учеба) учителей	Зам. директора по ИКТ	Один раз в четверть:	
3.17	Анализ работы, коррекция, составление плана работы.	Зам. директора по ИКТ	Один раз в четверть:	
3.18	Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.	Зам. директора по ИКТ		
3.19	Подготовка и проведение педсовета по вопросам ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	Один раз в год	
3.20	Обобщение опыта работы лучших учителей, внедряющих и активно использующих в своей работе ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	Один раз в год	
4.0	Собеседование с учителями по итогам работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Один раз в год	
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьных сайтов https://naursosh2.edu95.ru/	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов(с учениками старших классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
4.7	Консультации обучающихся по повышению компьютерной грамотности.	Зам. директора по ИКТ	Еженедельно	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в школьных, районных и республиканских мероприятиях по использованию ИТ				
5.1	Участие в районном конкурсе по	Зам. директора по	Декабрь	Успешное

	компьютерной графике	ИКТ		выступление ребят на конкурсе
5.2	Участие в конкурсе по компьютерной графике	Зам. директора по ИКТ	Декабрь	Успешное выступление ребят на конкурсе
5.3	Проведение школьного конкурса по информатике	Зам. директора по ИКТ	Январь	Выявление сильнейших учащихся
5.4	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.5	Участие в районном конкурсе электронных портфолио	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Успешное выступление на конкурсе
5.6	Участие в семинарах, проводимых управлением образования и ЧИПКРО	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.7	Посещение двух-трех уроков с целью изучения использования ИКТ.	Зам. директора по ИКТ.	Еженедельно	
5.8	Консультации педагогов по работе с ИКТ	Зам. директора по ИКТ.	Еженедельно	
6. Создание баз данных по школе.				
6.1	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.2	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Реестр программного обеспечения	Администрация, учителя	По графику	Систематизация данных
6.4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.5	Заседание группы «Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ИКТ	май	Своевременное получение необходимой документации.

План работы
по ДНВ развитию на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятие		Форма проведения
СЕНТЯБРЬ			
1	Проведение бесед, классных часов по теме: «Адабы ученика по отношению духовного наставника и учителя, права детей»	5 – 9 кл.	Беседа
2	Внешний вид, правила поведения в школе.	5 – 9 кл.	Беседа

3	Конкурс праздники в Исламе.	5 – 9 кл.	Мероприятие
4	Встреча с представителями духовенство.		Беседа
5	Работа с родителями «Школа для родителей»	Родительский комитет	Беседа
ОКТЯБРЬ			
1	«Аллах мила ву? Аллахан доьхъа Гамал яр»	5 – 9 кл.	Беседа
2	Проведение среди обучающихся школьных и районных конкурсов по теме: «Духовные учителя чеченского народа».	5 - 9 кл.	Мероприятие
3	День рождения Р. А. Кадырова. Лекция на тему: «Достойный сын своего отца»	5 – 9 кл.	Лекторий
4	Проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ: - классные часы: «Скажи себе - нет» - беседы: «Твое здоровье в твоих руках». - конкур рисунков: «Ислам и наркотики».		Постоянно
5	Семья в Исламе.	5 - 9	Беседа
6	«Жизнь и деятельность святых (авлия). Их роль в становлении духовности чеченского народа. Знание основ тариката»	8 – 9 кл.	Беседа
7	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, уполномоченными по правам человека в республике, районе.	9 – 9 кл.	Беседа
НОЯБРЬ			
1	Мухьарам беттан дозалла, Гашуран де	9 – 9 кл.	Лекторий
	Циклы бесед с девушками по теме: «Роль женщины в современной чеченской семье»		
2	Жамагат ламазан ял	8 – 9 кл.	Беседа
3	Конкурс чтение Корана.	5 – 9 кл.	Мероприятие
4	Беседа с родителями детей стоящих на учете ПДН с участием старейшин		Беседа
5	Лучший знаток на знание основ «тариката и выполнение вирда»	5 - 9	Конкурс
6	Встреча с имамом с.Новотерского	9 – 8 кл.	
ДЕКАБРЬ			
1	Ламаз дар, къуръан Гама дар	5 – 9 кл.	Беседа
2	Лучший чтец Корана	5 – 9 кл.	Конкурс
3	Эвлияш бовзар, вирд даккхар	5 – 9 кл.	Беседа
4	Встреча с представителями духовенства	8-9 кл.	
5	Работа с трудновоспитуемыми детьми «Посещение на дому»	7 – 8 кл.	Собеседование
6	Работа с родителями воспитание девочек в	Родительский	Беседа

	мусульманских семьях. «Духовно – нравственные ценности наших детей»	комитет	
ЯНВАРЬ			
1	Гилма Гама дар, харц, питане к Гамелах ларвалар	5 – 9 кл.	Беседа
2	Мероприятие, посвященное Дню рождения Пророка (с.а.в.)	5 – 9 кл.	Конкурс – викторина
3	Ночь Хиджры	5 – 9 кл.	Беседа
4	Встреча с Имамом х. Корнеево	7-9 кл.	
5	Работа с трудновоспитуемыми детьми «Намаз – ключ к Раю»	7 – 8 кл.	Беседа
ФЕВРАЛЬ			
1	Класные часы и беседы на тему: «Вред от курения, алкоголя и наркотиков»	8 – 9 кл.	Беседа
2	Черный февраль «Сохранение чеченским народом своих духовно – нравственных и морально – этических ценностей в период депортации»	5 – 9 кл.	Беседа
3	Милосердие и уважение к родителям в Исламе	5 – 9 кл.	Беседа
4	Работа с трудновоспитуемыми детьми «Рай под ногами наших матерей»	8 – 9 кл.	Беседа
МАРТ			
1	Отношение к женщинам в Исламе	8-9 кл.	Беседа
2	Конкурс среди учащихся в знании семейного паспорта Пророка Мухаммада (с.а.в.)	8 – 9 кл.	Конкурс - викторина
3	Работа с трудновоспитуемыми детьми «Алкоголь - источник всех бед»	8-9 кл.	Беседы
4	Встреча с представителями духовенства	7-9 кл.	
5	Работа с родителями «Портрет выпускника»	Родительский комитет	Беседа
АПРЕЛЬ			
1	Кхечу къомахь болчу нахаца г Гиллакх леладар	9 кл.	Беседа
2	Умра – малое паломничество	9 кл.	Беседа
3	Конкурс выполнение азана.	5 – 9 кл.	Мероприятие
4	«Скромность – главная черта Ислама»	5 – 9 кл.	Беседа
5	Работа с трудновоспитуемыми детьми «Вредные привычки»	7 – 9 кл.	Беседа

МАЙ			
1	Любовь к отчизне, родине	5 – 9 кл.	Беседа
2	Ахмат – Хаджи Кадыров – духовный лидер чеченского народа	5 – 9 кл.	Мероприятие
3	Встреча с Имамом с.Новотерского	8-9 кл.	
4	Работа с родителями «Проблемы летнего отдыха»	Родительский комитет	Беседа
ИЮНЬ			
3	Учеба в Медресе на летние каникулы.		

План работы
заместителя директора по АХЧ
на 2022 – 2023 учебный год.

Период	Виды работ	Примеч.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к отопительному сезону. 2. Заключение договоров на ремонт и обслуживание систем, канализации, отопления. 3. Регламентные работы. 4. Сдача квартального отчета. 5. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца) 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода и осмотра территории, подвальных помещений. 5. Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности проведение инструктажа. 	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача спец. одежды тех. работникам. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламентные работы 2. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 20 числа текущего месяца) 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обходного осмотра. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выдача спец. одежды для тех. работников. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация имущества. 2. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца) 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности и проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала 2. Выдача канцелярских товаров для учебных целей. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация безопасности и жизнедеятельности в период новогодних праздников с 3 декады декабря т г по 2 декаду января следующего года. 2. Сдача годовых, квартальных отчетов 3. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода и осмотра территорий и подвальных помещений. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача канцелярских товаров для учебных целей. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров на вывоз твердых отходов, дезинфекции. 2. Составление графиков дежурства для технического персонала на месяц. 3. Проведение инструктажей по ТБ для технического состава. 4. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на 	

	<p>предмет готовности к экстренным действиям.</p> <ol style="list-style-type: none"> Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода территории и осмотра подвальных помещений. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за работой тех. персонала. Выдача спец. одежды тех. работникам. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Составление графиков дежурства для технического персонала по месяцам. Проведение ревизий по рабочим местам технического состава. <p>Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца).</p>	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за работой тех. персонала. Выдача спец. одежды тех. работникам. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка инвентаря для уборки территории школы. Подготовка к летнему сезону. Сдача отчетов за 1 квартал. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода территории и подвальных помещений. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за работой тех. персонала. Выдача спец. одежды тех. работникам. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Благоустройство территории, озеленительные работы. Составление перечня помещений, требующих текущего 	

	либо капитального ремонта. 3. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 4. Ревизия отопительной, канализационной систем, системы водоснабжения.	
Еженедельно	1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства и обхода территории, осмотра подвальных помещений. Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.	
Ежедневно	1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача спец одежды тех. работникам. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий.	
Май	1. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 2. Подготовка смет на ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений. 3. Работы по благоустройству территории.	
Еженедельно	1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода и осмотра подвальных помещений. Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.	
Ежедневно	1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача канцелярских товаров для учебных целей. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий.	
Июнь	1. Закупка строительных материалов. 2. Заключение договоров на ремонт помещений. 3. Подготовка полугодового и квартального отчетов. 4. Ревизия приборов учета. 5. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца).	
Еженедельно	1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства и обхода территории, осмотра подвальных помещений. Работа с тех персоналом по предотвращению террористической	

	деятельности, проведение инструктажа.	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 4. Контроль за работой тех. персонала. 5. Выдача спец одежды тех. работникам. 6. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к учебному году. 2. Работа с комиссиями и контролирующими органами. 3. Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности. 4. Ремонт помещений. 5. Приобретение инвентаря для учебных целей. 6. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода и осмотра подвальных помещений. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача канцелярских товаров для учебных целей. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к учебному году. 2. Работа с комиссиями и контролирующими органами. 3. Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности. 4. Ремонт помещений. 5. Приобретение инвентаря для учебных целей. 6. Снятие показаний со счетчиков и передача снабжающему предприятию (05 – 25 числа текущего месяца). 7. Приемка работ по ремонту зданий 8. Приемка техникума к новому учебному году. 	
Еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка зданий и сооружений, их обследование на предмет технического состояния. 2. Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям. 3. Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования. 4. Проверка ведения журнала, приема – передачи дежурства, журнала обхода и осмотра подвальных помещений. <p>Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности, проведение инструктажа.</p>	
Ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой тех. персонала. 2. Выдача канцелярских товаров для учебных целей. 3. Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий. 	

План работы наркопоста на 2022-2023 учебный год

Ситуация с потреблением наркотиков среди молодежи в России продолжает оставаться очень сложной. Результаты многочисленных исследований показывают существование устойчивой тенденции к значительному и постоянному росту употребления наркотиков с одновременным снижением возраста приобщающейся к ним молодежи. Разовыми беседами повысить уровень социально-психологической компетенции школьников невозможно. Поэтому мы считаем, что проводить эту работу необходимо регулярно. В нашей школе, к счастью, нет случаев употребления наркотиков, алкоголя и табака среди учащихся.

Цель работы НАРКОПОСТА – профилактическая работа по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

В состав НАРКОПОСТА в 2022-2023 учебном году входят классные руководители, социальный педагог, медицинский работник, заместитель директора по ВР, школьный педагог-психолог.

Согласно плану, работа велась по следующим направлениям:

- учебная работа с учащимися;
- просветительская работа с родителями;
- профилактическая работа с «группой риска».

В 2021-2022 учебном году проделано немало работы по профилактике предупреждения наркозависимости, табакокурения и алкоголизма. Проводились мероприятия по утверждённому плану работы Стоп! Наркотики.

Успешно реализуются классными руководителями профилактическое направление воспитательной работы ЗОЖ. В начале учебного года провели мониторинг по профилактике вредных привычек как способ формирования социально устойчивой личности (классные часы в 1-9 классах, «Здоровый образ жизни», внеклассные мероприятия, классные родительские собрания и т.д.). Проведено анкетирование учащихся 9-х классов по выявлению злоупотребления ПАВ.

В течение года проводились родительские собрания «Как избежать вовлечения вашего ребёнка в круг курильщиков», «Наркомания: признаки, причины, последствия».

Руководителем наркопоста и социальным педагогом ведётся работа по выявлению детей «группы риска», индивидуальное консультирование детей и родителей.

Организуется занятость детей в каникулярный период классными руководителями, посещаются семьи детей «группы риска», склонных к употреблению ПАВ.

В течение года прошли следующие акции:

1. Антинаркотическая акция «Спорт вместо наркотиков»

Проведены: классные часы в 5-9 классах по темам: «Нет наркотикам!», «Предупредить беду», «Вредные привычки и их последствия».

Выставка рисунков: «Мы выбираем жизнь», «Мы за здоровый образ жизни»

Правовые профилактические беседы 8-9 классов «Влияние наркотиков, алкоголя и никотина на организм подростка».

Проведение мониторинга по профилактике вредных привычек как способ формирования социально устойчивой личности.

2. Мероприятия, посвящённые Дню здоровья 07.04.22г:

Спортивно-массовое мероприятие для уч-ся 1-9 кл «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»

Проведены встречи с участковым инспектором полиции («Уголовная и административная ответственность за хранение, распространение наркотиков»), («Здоровье и наркотики, их влияние на организм человека»).

Правовые профилактические беседы 8-9 кл. «Влияние наркотиков, алкоголя и никотина на организм подростка».

В школьной библиотеке в течение учебного года работала выставка научно-популярной литературы по направлению «Здоровый образ жизни» один из постоянных разделов «Что надо знать о ПАВ»

Анкетирование в 9-х классах «Моя жизнь- мой выбор».

В целом, запланированные мероприятия были проведены на должном уровне.

В 2022-2023 году планируется продолжить работу по реализации основных направлений в области профилактики правонарушений и вредных привычек среди учащихся школы путем решения следующих задач:

-усиление роли школы в профилактике правонарушений, наркомании и экстремизма среди учащихся;

-индивидуальная работа с учащимися группы риска;

-обеспечение прав и законных интересов детей и подростков, в части получения ими обязательного основного общего образования;

-взаимодействия с органами здравоохранения, полиции, КДН и ЗП, прокуратуры, социальной защиты населения, и др. в рамках профилактики правонарушений, наркомании и экстремизма среди учащихся

-повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей;

-организация досуга и занятости подростков в свободное от учебы время;

-сохранение и укрепление здоровья, психологическая поддержка обучающихся, формирование здорового образа жизни.

План физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 2022-2023 учебный год.

Цели программы:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2. Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

3. Воспитание учащихся в народных традициях.

Программа включает в себя три основных направления развития спортивно-оздоровительной системы работы.

1 НАПРАВЛЕНИЕ:

Содержание учебного материала.

На уроках физической культуры в школе решаются следующие задачи:

- Укрепление здоровья, улучшение осанки;
- Содействие гармоническому физическому развитию;
- Выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды.
- Овладение школой движений.
- Развитие координационных (точности воспроизведения и дифференцирования пространственных, временных и силовых параметров движений, равновесия, ритма, быстроты, точности реагирования на сигналы, согласования движений, ориентирования в пространстве) и кондиционных способностей (скоростных, скоростно-силовых, выносливости и гибкости).
- Выработка представлений об основных видах спорта, снарядах и инвентаре, соблюдении правил техники безопасности во время занятий.
- Приобщение к самостоятельным занятиям физическим упражнениями, подвижными играми, использование их в свободное время на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности и выполнения предрасположенности к тем или иным видам спорта.
- Воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений;
- Содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности.

Для закаливания детей проводятся уроки физической культуры на открытом воздухе.

Главная цель уроков на свежем воздухе- закаливание и повышение уровня общей физической подготовки учащихся.

Для всестороннего развития личности программа предусматривает кружки по спортивным играм и легкой атлетике. Дальнейшее развитие культурно-оздоровительной работы предполагает приобретение спортивного инвентаря.

2 НАПРАВЛЕНИЕ

Массовая физкультурно-оздоровительная работа.

Одной из важнейших задач совершенствования учебно-воспитательного процесса является организация двигательного режима школьников, который обеспечивает активный отдых и удовлетворяет естественную потребность в движениях. Спортивные соревнования должны способствовать тому, чтобы привлечь к занятиям физкультурой как можно больше детей, подростков и взрослых. Увеличить число занимающихся физкультурой возможно через расширение спортивных кружков и проводимых соревнований, через привлечение к соревнованиям детей разного возраста, а также родителей и активное участие в соревнованиях болельщиков. Подвижные игры - необходимая, жизненно-важная разрядка, удовлетворяющая естественную потребность детей в активном движении, жажду деятельности, соревнования.

Спортивные игры - важное средство развития ловкости, быстроты, силы, настойчивости, умения действовать в интересах коллектива, умения ориентироваться в сложной ситуации. Игровая деятельность участников соревнований вызывает у зрителей стремление стать такими же ловкими и смелыми, способствует сплочению коллектива учителей и учеников, передача опыта старшего поколения младшим, дает возможность по-новому оценить свое отношение к учебе, своему умственному и физическому развитию.

Реализация данного направления

- Спортивные игры (волейбол, баскетбол) для 5-9классов (сентябрь-май).

- Осенний и весенний кроссы (сентябрь - май).
- Школьные соревнования по мини-футболу (в течение года.)
- Районные соревнования по спортивным играм (в течение года).
- Спартакиада школьников (май).
- Районные соревнования по легкой атлетике (в течение года).
- Спортивные состязания: "Веселые старты" (раз в четверть),
- Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года «Зарница» (сентябрь).
- Олимпиады по физкультуре
- Проведение походов (май).

3 НАПРАВЛЕНИЕ

Пропаганда здорового образа жизни среди детей.

Основная задача - довести до детей, что здоровье - это драгоценность, ради которой действительно стоит не только не жалеть сил, времени, но и отказаться от пагубных привычек. Каждый ребенок должен знать, что здоровый образ жизни - самое надежное средство сохранения и укрепления здоровья.

Реализация данного направления

- Олимпиада по физкультуре (декабрь).
- Конкурсы газет и плакатов среди учащихся 5-8 классов на тему "Спорт - это жизнь" (январь).
- Оформление уголка с фотографиями лучших спортсменов школы. Поднятие статуса ответственных за организацию спортивной работы в классе, развитие этого направления работы в каждом классе (в течение года).
- Чествование лучших спортсменов, создание имиджа "спортсмена - здорового человека" (в течение года).
- Чествование лучших команд, привлечение в состав спортивной команды как можно больше учеников, улучшение спортивных достижений (в течение года).

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 гг.

Пояснительная записка.

В соответствии с программой воспитания МБОУ «Корнеевская ООШ в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности.

активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель плана воспитательной работы на 2022-2023гг: обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально-значимую деятельность школы.

Задачи:

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций («Юные Кадыровцы» и «ЮДП»);
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом; инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития

- личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

Приоритетные направления в воспитательной работе
на 2022-2023 учебный год

1. *Интеллектуально — познавательное*

- формирование навыка общения в коллективной деятельности школьников как основы новой социальной ситуации развития;
- формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора и любознательности, в том числе посредством предметных недель;
- формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению как на уровне Школы, так и на уровне района, региона, России и т.д.

2. *Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:*

- научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
- повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в школе, семье и в обществе;
- формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.
- формирование основ правового просвещения;
- формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности, в том числе и средствами отряда ЮДП(Юный друг полиции);
- формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.
- организация научно-исследовательской деятельности;
- реализации творческого потенциала обучающихся посредством внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению как на уровне Школы, так и на уровне района, региона, России и т.д.

3. *Спортивно — оздоровительное:*

- формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.

4. *Гражданско - патриотическое:*

- воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
- формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родине;
- формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважение к культурному наследию России
- воспитание уважения к истории, к народной памяти,
- формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского

солдата в Великой Отечественной войне;

-развитие и педагогическое сопровождение отряда «Юные Кадыровцы».

5. Трудовое, профориентационное:

-отработка навыков позитивного учебного поведения;

-вооружение основными навыками самообслуживания;

-помощь школьникам в поиске профессионального пути и формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»

6. Досуговая деятельность:

-Формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;

-развитие интереса к внеклассной деятельности;

участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

7. Самоуправление

- реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (2012 г.);

- развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 9 класс;

- поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся;

- воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа Школы;

- поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада школьной жизни.

8. Семейное:

-вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);

-участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

9. Работа с классными руководителями:

-реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;

-формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;

- развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель - ученик - родитель»;

- формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей школы.

Контроль за воспитательным процессом:

-выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые стоят перед образовательной организацией.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

На 2022-2023 учебный год:

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	День знаний. Урок Победы	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	01.09.2022г. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Организация работы отряда «Юные Кадыровцы»	7-9 кл.	Учителя -предметники
	Организация работы отряда «ЮДП». Оформление документов.	7 А кл.	Кл.рук., зам. дир. по ВР
<i>Досуговая деятельность</i>	Линейка «Здравствуй, школа!».	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР , Уч.Сов.
	Подготовка мероприятий ко «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР, Сов.школы
<i>Интеллектуально — познавательное</i>	Сбор данных о одаренных обучающихся	2-9 кл.	Кл.рук.
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	-	зам. дир. поУВР, зам. дир. по ВР
	08.09.2022г.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме	5-9 кл	Кл.рук.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-9 кл.	Кл.рук.
	Организация дежурства по школе	7-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
	Беседы «Твой выбор - твои возможности»	9 класс	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 -9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Рейд в семьи учащихся	1 -9 кл	Кл. рук., психолог
	Общешкольное родительское собрание	1-9 кл	Дир-р, зам. дир. поУВР, зам. дир. по ВР
<i>Самоуправление</i>	Выборы органов самоуправления в классах	1-9 кл	Кл. рук..
	Классные собрания «Планирование работы класса на 2022-2023 уч. год.»	1-9 кл	

	Рейд по проверке соблюдения учащей единой школьной формы	1-9 классы	Ученический совет Классные руководители
	Оформление школьных уголков		
	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	2-4 кл 5-9кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	2-8.09.2022г. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-9 кл	Кл. рук., ЗДВР психолог, уч.ОБЖ Кл. рук., отряд «ЮДП»
	Беседы в классах по ПДД	2-4 кл 5-9кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, психолог
	Рейд «Внимание! Подросток!»	1-9 кл	Кл. рук., психолог, уч.ОБЖ, зам. дир. по ВР
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность	1-9 кл.	Кл.рук., психолог
	Заседание МО классных руководителей	Кл.рук. -	зам. дир. по ВР, ШМО зам. дир. по УВР, кл.рук.
	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на учебный год	1-9 кл.	Кл.рук., психолог
	Контроль комплектования групп для внеурочной деятельности, оформление документации	1-9 классы	зам. дир. по ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	По плану	зам. директора по ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>			

	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 9 классов		зам. дир. по ВР, психолог, кл.рук.
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-9 кл.	зам. дир. по ВР, кл. руководители
	Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы		
ОКТАБРЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда» посвященные Международному дню пожилых людей.	1-9кл.	Кл.рук., зам. дир. по ВР
	28.10.2022г. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-9 кл.	Учителя истории, кл.руководители
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру	2-4 кл.	Уч. нач.классов
	14.10.2022г.Участие во Всероссийском уроке «»Экология и энергосбережение»	5-9 кл	Кл.руководители
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Чистый двор - чистая школа!»	5-9 кл	Кл.рук
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Библиотекарь, кл. руководит.
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл	Библиотекарь, кл. руководит.
	26.10.2022г. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-9 кл	Библиотекарь, зам. дир. по ВР, кл. руководители
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!»	1-6 кл	Кл.рук.

	Мероприятия ко Дню пожилого человека и Дню учителя		
	Родительские классные собрания по плану	1- 9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1- 9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР, соц.педагог
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9кл	Кл.рук., лидер класса
		7-9 кл	зам. дир. по ВР
	Проведение совещ. школы актива	5-9 кл	зам. дир. по ВР
	Рейд по соблюдению учебной дисциплины	5-9 кл.	зам. дир. по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	День Здоровья	1-9 кл	Учителя физ-ры, кл.рук
<i>Досуговая деятельность</i>	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-9 кл	зам. дир. по ВР, кл.рук. Совет школы
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9 кл	кл. руковод
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	зам. дир. по ВР
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся, с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня.	1 - 9 кл	Кл. рук., психолог, социальный педагог
	Проф. беседа «Дисциплина в школе»	5-6 кл	соц. педагог, зам. дир. по ВР
	28-31.2022г. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9 кл.	Кл.рук.,учитель информатики
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Встреча с представителем ОМВД России по Наурскому району	7-9 кл.	Психолог, зам. дир. по ВР
	04.10.2022г. Всемирный день защиты животных. Классные	1-6 кл.	Кл.руководители

	часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»		
	Заседание Совета профилактики	Кл.рук.	Психолог, зам. дир. по ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	Кл.рук.	зам. дир. по ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	7- 9кл.	зам. дир. по ВР
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-9 кл.	зам. дир. по ВР
НОЯБРЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	04.11.2022г. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-9 кл	Классные руководители
	Старт акции «Прадеды - деды - солдаты Победы!».	5-9 кл	зам. дир. по ВР, кл.рук
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач.классов
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
	22.11.2022г. День словаря. Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, кл.руководители
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	7- 9 кл	зам. дир. по ВР, клас. рук.,
	Участие в работе пришкольного участка	7-9 кл	зам. дир. по ВР, клас. рук
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 - 9кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	Классные руководители.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский все обуч.	1-9 кл	зам. дир. по ВР, клас. рук

<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл.рук., лидер класса
	Заседание Ученического Совета	5-9 кл	зам. дир. по ВР
	Проведение школы актива	5-9 кл	зам. дир. по ВР
	Совместное заседание .Совета школы и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников	5-9 кл.	зам. дир. по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Участие в школьных спортивных мероприятиях	1-9 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
	Оформление альбома «Мое здоровье - мое богатство!»	1 – 4 классы	кл.рук
<i>Досуговая деятельность</i>	16.11.2022г. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-9 кл	Классные руководители
	26.11.2022г. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!» (с приглашением мам)	1-9 классы	зам. дир. по ВР, кл.рук.
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Участие в школьном концерте	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	соц педаг., отряд ЮДП
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-9 кл.	Кл.рук., психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	МО классных руководителей.		зам. дир. по ВР, руководитель МО кл.рук
	Обзор новинок методической литературы.	-	библиотекарь
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно - нравственного потенциала личности обучающихся	Кл.рук 1-9	зам. дир. по ВР
	Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	-	зам. дир. по ВР

	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	-	зам. дир. по ВР
ДЕКАБРЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	03.12.2022г. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл	Кл.рук.
	09.12.2022г. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл	Кл.рук-ли
	11.12.2022г. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	7-9 кл.	Кл.руководители
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по математике	5-9 кл.	Учителя-предметники,
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	7-9 кл	Кл.рук.
	Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл	зам. дир. по ВР, кл.рук,
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Родительские собрания по итогам первого полугодия	1-9 кл	зам. дир. по ВР, кл. рук.
	Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-9 кл.	зам. дир. по ВР
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9кл	Кл.рук.
	Заседания Совета школы	5-9кл	зам. дир. по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Веселые зимние старты	1-4 кл	зам. дир. по ВР, уч. физ-ры, кл.рук.
	Конкурсные программы	1-9 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год»	1-9 кл	зам. дир. по ВР, Кл.рук,

	Конкурс новогодних рисунков	1-9 кл	зам. дир. по ВР, кл.рук
	Участие в школьном смотре - конкурсе на лучшее новогоднее оформление класса.	1-9кл.	зам. дир. по ВР, кл.рук
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	01.12.2022г. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-9кл	Кл.рук.,социальный педагог
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-9 кл.	Социальный педагог, психолог
	Час общения «Правовой лабиринт»	8-9кл.	Соц.пед., кл.рук
<i>Работа с классными руководителями</i>	Посещение классных мероприятий	По плану	зам. дир. по ВР
	Проведение новогодних праздников	По плану	зам. дир. по ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления		зам. дир. по ВР
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе		
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия		
ЯНВАРЬ 2021 г.			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Оформление тематической музейной экспозиции в школьном музее, посвященной празднику Победы.	5-8 кл.	Руководитель музея, учителя истории
	Классные часы « »	1-9 кл	Кл.рук.
	27.01.2023г. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9 кл.	Кл. рук., учителя истории, педагог-библиотекарь
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по русскому языку	5-9 кл.	Учителя-предметники,
	Организация и проведение предметной недели литературе	5-9 кл.	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах	1-9 кл.	Учителя-предметники

	курсах школьников по предметам		
	Старт педагогического проекта «Предметная неделя как средство развития индивидуальности личности»		Руководители МО предметников
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-9 кл	Кл.рук.
	Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»	9- кл.	зам. дир. по ВР, учителя литературы, кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9 кл	Психолог, кл. рук.,
<i>Семейное</i>	Индивид.консультации с родителями тревожных детей	-	Соц. пед, педагог-психолог
	Классные фотогалереи «Хорошаты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	Кл.рук
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-9 кл	ЗДВР, клас. рук
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.	1-9 кл.	Администрация, соц. пед, педагог-психолог, инспектор ПДН
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9кл	Кл. рук., лидер класса
	Совместное заседание Совета школы, родительского комитета и администрации по подготовке Праздника родной школы	7-9 кл	зам. дир. по ВР, Совет школы
	Проведение школы актива	5-9кл	зам. дир. по ВР, Совет
	Подготовка к Дню родной школы	5-9 кл.	зам. дир. по ВР, Совет школы
	Расширенное заседание Совета школы с приглашением командиров классов начальной школы	1-9 кл.	зам. дир. по ВР, совет школы
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Зимняя школьная спартакиада	1-9 кл	Кл.рук-ли, учит. физ-ры
	Проведение классных часов по ЗОЖ		
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-9кл	Классные руководители

	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул		
<i>Досуговая деятельность</i>	Школьный конкурс «Созвездие талантов»	1-9 кл.	зам. дир. по ВР
	Организация зимних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл.рук-ли 1-9 кл	зам. дир. по ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-9 кл.	зам. дир. по ВР, кл.рук-ли, психолог
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности	1-6 кл.	
	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ	1-9 кл	
ФЕВРАЛЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	15.02.2023. Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-9 кл	Кл.рук
	Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»	5-9 кл	Кл.рук
	Организация и проведение смотра строя и песни «Солдат - всегда солдат!»	2-7 кл	учитель ОБЖ, зам. дир. по ВР, кл. рук-ли
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-9 кл.	Кл.рук., администрация, родители
<i>Интеллектуально познавательное</i>	15-21.02.2023г.. Организация и проведение предметной недели по иностранному языку	2-9 кл.	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
	Организация и проведение предметной недели по истории	5-9 кл.	Учителя-предметники,
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Субботник «Любимая школа самая чистая!»	7-9- кл	кл.рук,

	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Психолог,
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Папа и я - мы большие друзья!»	1-8 кл.	Кл.руководители
	Родительские классные собрания по плану	1 -9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл.рук
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл.	
	Проведение школы актива	5-9 кл	зам. дир. по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Участие в школьных спортивных мероприятиях посвященных Дню защитников Отечества.	5- 9 кл	Кл.рук., учитель ОБЖ
<i>Досуговая деятельность</i>	06.02.2023г. Праздник Родной школы. Вечер встречи с выпускниками	1-9 кл	зам. дир. по ВР Кл.руководители
	Классные досуговые мероприятия «От солдата - до генерала»	1-9 кл.	Кл.рук.,отряд «Юные Кадыровцы»
	Общешкольное мероприятие «Аты-баты»	7-9	Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении - «Моя экономическая грамотность».	-	зам. дир. по ВР
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-9 кл	зам. дир. по ВР
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл	
МАРТ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Часы общения «Дети войны»	6-9 кл	Кл.рук.
	18.03.2022г. День воссоединения Крыма и России кл. час по теме	5-9 кл	Учителя истории.

	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-9 кл.	Кл.руководители 9 кл.,
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по физике	7-9 кл.	Учителя-предметники,
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
	Участие в школьной викторине «Познай историю своего родного края»	-	Учитель истории
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-9 кл	Клас. рук., соц.пед
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»	-	Клас.рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 - 9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-9 кл	зам. дир. по ВР, клас. рук
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9кл	Кл.рук.,
	Заседания Совета	5-9 кл	зам. дир. по ВР, Уч. совет
	Проведение школы актива	5-9кл	зам. дир. по ВР
	Совместное заседание совета старшеклассников и администрации школы по проведению весенних каникул	5-9 кл.	зам. дир. по ВР,
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-9 кл	Кл.рук. Учителя физкультуры
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта.	1-9 кл	кл. рук., зам. дир. по ВР, педагог- организатор, шк библиотекарь
	Школьный конкурс «Созвездие талантов»	1-9 кл	зам. дир. по ВР, кл.рук.
	Праздник «Прощание с Букварем»	1-4 кл.	зам. дир. по ВР, учит.нач. кл.

	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл	Педагог-библиотекарь
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Тематические классные часы: «Я - гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл	Социальный педагог
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции	6-9 кл.	Соц.педагог, психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса	-	ЗДВР, руководитель МО, соц. педагог
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук.к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Оценка уровня воспитанности обучающихся	-	зам. дир. по ВР
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
АПРЕЛЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский 1 агаринский урок «Космос - это мы!»	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	Посещение школьного музея. Экскурсия «Все для фронта! Все для Победы!» с. Новотерского	1-9 кл.	Кл.руководители
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-9 кл.	зам. дир. по ВР, кл. рук.
	Выставка рисунков, посвящённые 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-9 кл	Кл.рук, учитель ИЗО
<i>Интеллектуально—познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по химии	8-9 кл	Учителя-предметники,

	Организация и проведение предметной недели по технологии	5-9 кл	Учителя-предметники,
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
	30.04.2023г. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9 кл.	Учитель ОБЖ
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Общешкольный субботник	5-9 кл	Кл.рук., зам. дир. по АХЧ
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл.руководители
	Часы общения по теме «День пожарной охраны».	1-4 кл	Учитель ОБЖ, кл.рук
<i>Семейное</i>	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9 кл	Администрация, кл.рук., психолог
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью		Кл. рук., зам. дир. по ВР
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл.рук.
	Заседания ученического совета школы	5-9кл	зам. дир. по ВР, совет школы
	Итоговый сбор школы актива «Вертушка активиста»	5- 9кл	зам. дир. по ВР
	Конкурс среди лидеров классов «Лидерами не рождаются!»	5-9 кл.	зам. дир. по ВР
<i>Спортивно — оздоровительное</i>	Общешкольные «Веселые старты»	1-9 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-9 кл.	Кл.руководители
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	7-9 кл	соц. Педагог, психолог, представитель ПДН
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО « Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период	-	зам. дир. по ВР

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.	-	зам. дир. по ВР
МАИ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-9 кл	Кл.рук.
	Подготовка и участие в районный Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-9 кл	Кл.рук., активы классов, зам. директора по ВР
	Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды - солдаты Победы!»	1-9 кл.	Кл.рук.,
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Уч.литературы и рус.яз., кл.рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Школьный субботник по озеленению территории	5 - 9 кл	Кл.рук.
	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны –	6-9 кл.	Кл.руководители
<i>Семейное</i>	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-9 кл.	зам. директора по ВР, кл.рук.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-9 кл	зам. директора по ВР, клас. рук
<i>Самоуправление</i>	Рейд по проверке чистоты школьной территории.	5-9 кл	Совет школы
	Линейка «Итоги года».	1-9 кл.	зам. директора по ВР, классные рук.
	Сбор «Юные Кадыровцы»	3-8 кл.	Кл.рук,
	Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год	5-9кл	Кл. рук.,

	Заседания Совета школы	5-9кл	зам. директора по ВР
<i>Спортивно—оздоровительное</i>	Подведение итогов участия в спортивных мероприятиях школы	1 - 9 кл	Кл. рук., учителя физкультуры
	Награждение.		
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-9 кл	зам. директора по ВР, кл. рук.
	15.05.2023г. Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	Кл.руководитель
	Праздник «Последний звонок»	9 - кл	Кл. рук., зам. директора ВР
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-8 кл.	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, психолог
	Классные часы «Безопасное колесо»	3-5 кл	Уч. физ-ры ,кл. рук-ли
<i>Работа с классными руководителями</i>	Анализ состояния воспитательной работы за уч.год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	зам. директора по ВР, руководитель МО кл. рук.
	Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.		
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	Педагог внеур. деят.	зам. директора по ВР
ИЮНЬ			
Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
<i>Гражданско-патриотическое</i>	1 июня. Международный день защиты детей	1-6 кл. (отдыхающие ЛДП)	воспитатели ЛДП (летней досуговой площадки)
	12 июня. День России. Линейка «Моя Россия!»		
	22 июня. День памяти и скорби.		
<i>Досуговая деятельность</i>	Торжественная линейка вручение аттестатов 9 кл.	9 кл.	зам. директора по ВР, кл.рук
	Выпускной бал 9 класс	9 кл.	зам. директора по ВР,
<i>Работа с классными руководителями</i>	Создание банка интересных педагогических идей	кл.рук.	Руководитель ШМО

	Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров		
Организация обще-школьных коллек-тивных творческих дел	Работа ЛДП (по особой про-грамме)	-	зам. директора по ВР
<i>Организация взаимо-действия с родителями обучающихся</i>	Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в колледжи	родите-ли	Классные руководители
Ведение номенкла-турной документации и своевременное составление форм отчетности. Контроль за воспитательным процессом	Составление проекта плана работы на 2023-2024 уч.год		зам. директора по ВР кл.рук
	Составление отчета о работе ЛДП	-	
	Анализ результативности вос-питательной работы в школе за 2022-2023 учебный год	кл.рук.	зам. директора по ВР

Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы МБОУ «Корнеевская ООШ» на 2022-2023 учебный год
(уровень начального образования)

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Зеленая неделя первоклассника	1	Сентябрь	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, схема маршрута «Дом-школа-дом»)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители 1-4 ,учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Октябрь			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактике правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	1-4	5 Октября	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-4-классов
Месячник «Золотая осень»	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР ,классные руководители 1-4 классов
Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
Ноябрь			
День народного единства	1-4	4	Классные руководители 1-4 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4	11	Классные руководители 1-4 классов
Международный день слепых	1-4	13	Классные руководители 1-4 классов
Международный день	1-4	16	Классные руководители

толерантности			1-4 классов
Всероссийский урок «История самбо»	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов
День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20	Классные руководители 1-4 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	1-4	26	Классные руководители 1-4 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9	Классные руководители 1-4 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	1-4	10	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	12	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александрова	1-4	25	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28	Классные руководители 1-4 классов, Педагог-организатор.
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	1-4	4 января	Классные руководители 1-4 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Учитель истории, классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
Февраль			
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов, зам. директора по ВР
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов

Март			
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог- организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День защиты детей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День местного самоуправления	1-4	21 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Май			
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	3 мая	Классные руководители 1-4 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	1-4	28 мая	Классные руководители 1-4 классов, педагог- организатор.

Календарный план воспитательной работы МБОУ «Корнеевская ООШ» на 2022-2023
учебный год
(уровень основного общего образования)

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-9 классов
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, схема маршрута «Дом-школа-дом»)	5-9	25-29 сентября	Классные руководители 5-9, учитель ОБЖ, руководители объединений
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день жестовых языков	5-9	23 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день глухих	5-9	26 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Октябрь			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактике правонарушений (профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	4 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-9 классов
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Славлю тебя, учитель»	5-9	5 Октября	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-9 классов
Месячник «Золотая осень»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-9 классов
Международный день детского церебрального паралича	5-9	6 октября	Классные руководители 5-9 классов
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Классные руководители 5-9 классов
Ноябрь			
День народного единства	5-9	4	Классные руководители 5-9 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	5-9	11	Классные руководители 5-9 классов
Международный день слепых	5-9	13	Классные руководители 5-9 классов

Международный день толерантности	5-9	16	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийский урок «История самбо»	5-9	16	Классные руководители 5-9 классов
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20	Классные руководители 5-9 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	5-9	26	Классные руководители 5-9 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	1	Классные руководители 5-9 классов
День Неизвестного Солдата	5-9	3	Классные руководители 5-9 классов
Международный день инвалидов	5-9	3	Классные руководители 5-9 классов
День добровольца (волонтера)	5-9	5	Классные руководители 5-9 классов
День Героев Отечества	5-9	9	Классные руководители 5-9 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	5-9	10	Классные руководители 5-9 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	12	Классные руководители 5-9 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	5-9	25	Классные руководители 5-9 классов
Новогодний марафон	5-9	28	Классные руководители 5-9 классов, Педагог-организатор.
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	5-9	4 января	Классные руководители 5-9 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Учитель истории, классные руководители 5-9 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	5-9	27 января	Классные руководители 5-9 классов
Февраль			
День российской науки	5-9	8 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9	Февраль	Классные руководители 5-9 классов
Венно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	8-9	февраль	Классные руководители 8-9 классов, зам. директора по ВР
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	5-9	15 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Международный день русского языка	5-9	21 февраля	Классные руководители 5-9 классов
День защитника Отечества	5-9	23 февраля	Классные руководители 5-9 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Классные руководители 5-9 классов

			классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	5-9	1 марта	Классные руководители 5-9 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	5-9	8 марта	Классные руководители 5-9 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-9	21-27 марта	Классные руководители 5-9 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители 5-9 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
День защиты детей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9	12 апреля	Классные руководители 5-9 классов
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Классные руководители 5-9 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Классные руководители 5-9 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
Май			
Международный день борьбы за права инвалидов	5-9	3 мая	Классные руководители 5-9 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-9	9 мая	Классные руководители 5-9 классов
Международный день семьи	5-9	15 мая	Классные руководители 5-9 классов
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 мая	Классные руководители 5-9 классов
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Классные руководители 5-9 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	5-9	28 мая	Классные руководители 5-9 классов, зам. директора по ВР
Последний звонок	9	Май	Классные руководители 9 класса, зам. директора по ВР

Оглавление

№п/п	Разделы	Стр.
1.	Анализ работы МБОУ «Корнеевская ООШ».	1-13 стр.
2.	Анализ воспитательной работы.	13-19 стр.
3.	Анализ зам. директора по ИКТ.	19-25 стр.
4.	Анализ работы педагога-психолога.	25-32 стр.
5.	Анализ работы социального педагога.	32-35 стр.
6.	Анализ работы заместителя директора по административно-хозяйственной части на 2022-2023 учебный год.	35-37 стр.
7.	Анализ работы библиотеки	37-44 стр.
8.	Анализ работы методического совета	44-68 стр.
9.	План работы методического совета	68-86 стр.
10.	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного нач. общего образования, основного общего образования.	86-87 стр.
11.	Планирование работы с детьми по охране труда, по профилактики ДТ, пожарной безопасности, АТЗ	87-88 стр.
12.	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.	88-93 стр.
13.	Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение обр. процесса	93-95 стр.
14.	План подготовки к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.	95-98 стр.
15.	Руководство образовательным процессом. Тематика педагогических советов на 2022-2023 уч. год	99-101 стр.
16.	План совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год.	101-109 стр.
17.	План совещаний при зам. директоре по УВР на 2022-2023 учебный год.	109-110 стр.
18.	План внутришкольного контроля и руководства на 2022-2023 учебный год.	111-147 стр.
19.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	148-156 стр.
20.	План мероприятий по работе с детьми из группы «риска» на 2022-2023уч. год.	157 стр.
21.	План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год.	158-163 стр.
22.	План работы педагога – психолога на 2022-2023 учебный год.	163-190 стр.
23.	План работы социального педагога 2022-2023 учебный год.	190-202 стр.
24.	План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год.	202-207стр.
25.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	207-211 стр.
26.	Укрепление учебно-материальной базы.	211 стр.
27.	Организационно-педагогические мероприятия.	211-213 стр.
28.	План работы заместителя директора по ИКТ на 2022-2023 учебный год	214-218 стр.
29.	План работы педагога-организатора по ДНВ на 2022-2023учебный год.	218-220 стр.
30.	План работы заместителя директора по АХЧ на 2022-2023 учебный год.	220-225 стр.
31.	План работы наркологического поста на 2022-2023 учебный год.	225-227 стр.
32.	План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на 2022-2023 учебный год.	227-229 стр.
33.	План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	229-255стр.
34.	Оглавление	256 стр.

